Regulamin Platformy Profilio

OBOWIĄZUJE OD 31.03.2025 r.

Rozdział I – Definicje

1.1 Terminy używane w Regulaminie Profilio oznaczają:

1.1.1 Definicja administratora

1.1 Terminy używane w Regulaminie Profilio oznaczają:

1.1.1 Definicja administratora

1.1.1.1 **Administrator** – Cyberspace PSA, z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Słowackiego 7/1, 43-300 Bielsko-Biała, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem **0001127604**, NIP: **5472247963**, REGON: **389582020**,

a) zarządzająca platformą internetową **Profilio** w zakresie usług świadczonych na terenie **Wielkiej Brytanii** na podstawie licencji operatorskiej. Adres e-mail kontaktowy: **office@profilio.link**.
b) zarządzająca platformą internetową **Cyberspace** w zakresie usług świadczonych na terenie **Polski** na podstawie licencji operatorskiej. Adres e-mail kontaktowy: **office@cyberspaceportal.com**.

1.1.1.2 **Administrator** – Digital Nomads Hub Limited, z siedzibą w Londynie, 11 Woodford Avenue, Ilford, Essex, IG2 6UF, United Kingdom, wpisana do rejestru **Companies House** pod numerem **15939036**,

a) zarządzająca platformą internetową **Profilio** w zakresie usług świadczonych na terenie **Polski** na podstawie licencji operatorskiej. Adres e-mail kontaktowy: **biuro@profilio.link**.
b) zarządzająca platformą internetową **Cyberspace** w zakresie usług świadczonych na terenie **Wielkiej Brytanii** na podstawie licencji operatorskiej. Adres e-mail kontaktowy: **office@cyberspaceportal.com**.

1.1.1.3 **Administratorzy platformy** odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie platformy Profilio, w tym za obsługę transakcji oraz zapewnienie zgodności z wymogami podatkowymi i prawnymi danego kraju. **Administratorami danych osobowych są podmioty posiadające siedzibę w danym kraju, w którym prowadzone jest przetwarzanie danych osobowych.**

1.1.1.4 **Administratorzy zapewniają obsługę płatności oraz fakturowania w modelu escrow lub jako operatorzy pośredniczący w transakcjach zawieranych przez użytkowników na Profilio**, w tym w zakresie wystawiania faktur i realizacji płatności, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

1.1.1.5 **Wszelka komunikacja z Administratorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem platformy, obsługą użytkowników oraz rozwiązywaniem sporów** powinna odbywać się drogą elektroniczną na adres e-mail odpowiedniego operatora.

1.1.1.6 **Każdy kraj, w którym działa Profilio, może mieć jednego administratora zarządzającego platformą na danym rynku, który otrzymał licencję operatorską.** Administrator ten odpowiada za zgodność usług z lokalnym prawem, obsługę użytkowników oraz realizację transakcji na danym terytorium. **Co do zasady, w każdym kraju działa jeden administrator, ale w wyjątkowych przypadkach może zostać wyznaczonych kilku operatorów dla różnych regionów lub segmentów rynku.** Lista aktualnych administratorów jest publikowana w regulaminie oraz na stronie Profilio.

1.1.2 Platforma Profilio (Serwis)

– internetowa, wielofunkcyjna platforma cyfrowa gig economy, zarządzana przez Administratora, umożliwiająca Użytkownikom nawiązywanie kontaktów zawodowych, wymianę informacji, współpracę oraz realizację transakcji. Profilio działa jako ekosystem łączący **freelancerów (indywidualnych specjalistów rozwijających swoje marki osobiste), firmy, organizacje i społeczności**, umożliwiając im zawieranie umów, zarządzanie projektami oraz publikowanie ogłoszeń i ofert współpracy.

Profilio integruje **system płatności, wystawiania faktur, weryfikacji tożsamości (KYC, AML)** oraz inne narzędzia zapewniające bezpieczne i transparentne zawieranie transakcji online. Wspiera także **gamifikację i rozwój społeczności**, umożliwiając użytkownikom angażowanie się w **lokalne inicjatywy, procesy e-głosowania i projekty obywatelskie**.

Platforma działa w **modelu gospodarki platformowej i subskrypcyjnej**, oferując elastyczne funkcje dopasowane do potrzeb użytkowników. **Profilio jest publicznie dostępne pod adresem https://profilio.link/**.

1.1.3 Ogłoszenie

– informacja zamieszczona na platformie **Profilio** przez **Markę Osobistą** lub **Zamawiającego**, dotycząca **zapotrzebowania na wykonanie usługi, czynności lub dzieła** bądź **propozycji ich wykonania**. Celem Ogłoszenia jest **znalezienie kontrahenta, nawiązanie współpracy oraz zawarcie umowy za pośrednictwem Administratora**.

Ogłoszenia mogą dotyczyć zarówno **jednorazowych zleceń**, jak i **długoterminowej współpracy**. Użytkownicy zamieszczający Ogłoszenia zobowiązani są do ich **rzetelności, zgodności z regulaminem oraz ich aktualizowania w razie potrzeby**.

Administrator może **moderować, usuwać lub zawieszać Ogłoszenia naruszające regulamin, wprowadzające w błąd lub niezgodne z prawem.** Ogłoszenia stanowią kluczowy element **ekosystemu gig economy** na Profilio, wspierając **nawiązywanie relacji zawodowych, negocjacje oraz realizację projektów.**

1.1.4 Zamówienie (Zlecenie)

– zadanie, projekt lub określone dzieło, które **Zamawiający** powierza do wykonania **Marce Osobistej** na platformie **Profilio**, w ramach **zawartej umowy o świadczenie usług.** Zlecenie obejmuje **zaakceptowany przez obie strony zakres prac**, wynikający z Ogłoszenia i jego przyjęcia do realizacji zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Zlecenie może dotyczyć **jednorazowej czynności, serii działań lub długoterminowej współpracy.** Jego warunki obejmują:

- **Zakres prac,**
- **Terminy realizacji,**
- **Wynagrodzenie i sposób rozliczenia,**
- **Inne uzgodnione warunki,**
  które mogą być określone w Ogłoszeniu lub negocjowane między Użytkownikami.

Wszystkie Zlecenia realizowane za pośrednictwem **Profilio** podlegają regulaminowi platformy oraz obowiązującym przepisom prawa. **Zamawiający i Marka Osobista zobowiązani są do przestrzegania standardów Profilio, w tym zasad rzetelności, terminowości oraz zgodności z ustalonym zakresem prac.**

1.1.5 Umowa Ramowa

– umowa zawierana pomiędzy **Użytkownikami** a **Operatorem platformy Profilio**, regulująca **zasady realizacji transakcji za pośrednictwem platformy**, w tym **Zleceń (Dzieł) oraz rozliczeń finansowych.**

1.1.5.1 Zakres Umowy Ramowej obejmuje:

- **Zasady realizacji Zleceń** – warunki świadczenia usług i realizacji projektów pomiędzy **Markami Osobistymi** a **Zamawiającymi.**
- **Obsługę finansową** – Operator przyjmuje **rachunki kosztowe** od **Marek Osobistych** oraz **wystawia faktury** na rzecz **Zamawiających** w ramach usług **B2B.**
- **Przetwarzanie płatności** – zasady płatności, **potrącanie prowizji (opłat serwisowych)** oraz ewentualnych **opłat success fee**, zgodnie z cennikiem.
- **Zasady odpowiedzialności** – warunki **akceptacji Zlecenia, terminy realizacji**, prawa i obowiązki stron.
- **Prawa autorskie** – jeśli Zlecenie dotyczy **Dzieła**, określa zasady **przeniesienia praw autorskich lub licencyjnych** na **Zamawiającego.**
- **Ochronę danych i poufność** – przetwarzanie danych zgodnie z **RODO** i polityką prywatności Profilio.

- **Weryfikację Użytkowników** – Operator może przeprowadzać **weryfikację tożsamości** oraz **weryfikację w zakresie KYC i AML**.
- **Warunki rozwiązania Umowy** – zasady **wypowiedzenia** i konsekwencje **naruszenia regulaminu**.

Operator Profilio zapewnia **infrastrukturę umożliwiającą komunikację, negocjacje, zawieranie umów i realizację płatności. Wszystkie transakcje realizowane na Profilio podlegają postanowieniom niniejszego regulaminu oraz obowiązującym przepisom prawa.**

1.1.6 Dzieło

– efekt wykonanej usługi, zadania, czynności lub utworu przez **Markę Osobistą** na rzecz **Operatora** lub **Zamawiającego** w ramach **Zamówienia (Zlecenia)**, realizowanego **bez udziału podwykonawców**, zgodnie z zasadami **Działalności Wykonywanej Osobiście**.

Dzieło może obejmować **czynności kreatywne, techniczne, konsultingowe oraz inne działania**, określone w **Zamówieniu (Zleceniu). Marka Osobista ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania Dzieła**, zgodnie z postanowieniami **Umowy Ramowej oraz jego specyfikacją**.

Jeżeli Dzieło ma charakter **utworu** w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, warunki dotyczące **przeniesienia praw autorskich lub udzielenia licencji** są określone w **Umowie Ramowej lub Zleceniu**.

1.1.7 Użytkownik

– osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora w ramach Profilio lub dodała ogłoszenie bez rejestracji. Użytkownik może korzystać z Profilio zarówno w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, jak i w celach zawodowych, w zależności od wybranej roli.

1.1.7.1 Role Użytkownika na Profilio:

- **Zamawiający** – osoba lub podmiot zlecający realizację usług lub projektów.
- **Marka Osobista** – indywidualny specjalista oferujący swoje usługi.
- **Reprezentant Organizacji** – osoba lub podmiot posiadający prawa do reprezentacji, pełniąca funkcję w organizacji.
- **Pełnomocnik** – osoba fizyczna reprezentująca inną osobę fizyczną lub organizację na podstawie pełnomocnictwa, w zakresie określonym w dokumentach pełnomocnictwa.
- **Członek Społeczności lub Kolektywnej Grupy Cyfrowej** – uczestnik niesformalizowanych inicjatyw społecznościowych w ramach Profilio.

1.1.7.2 Zakres działalności Użytkownika na Profilio:

- Tworzenie Wizytówek Publicznych, budowanie Marki Osobistej i publikowanie treści.
- Zarządzanie swoimi danymi i korzystanie z narzędzi komunikacyjnych.

- Udział w negocjacjach oraz realizacja transakcji i projektów biznesowych.
- Korzystanie z platformy w celach zawodowych, edukacyjnych, biznesowych, gamingowych lub społecznych.

1.1.7.3 Obowiązki Użytkownika:

- Przestrzeganie regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- Odpowiedzialne zarządzanie swoimi danymi osobowymi i publikowanymi treściami.

1.1.8 Marka Osobista

– indywidualny wizerunek Użytkownika na Profilio, budowany poprzez prezentację jego **umiejętności, doświadczenia, osiągnięć i aktywności zawodowej**. Marka Osobista obejmuje m.in.:

- Wizytówkę Publiczną, portfolio, publikacje, rekomendacje, oceny i referencje,
- Aktywność w grupach zawodowych, dyskusjach i projektach,
- Możliwość aktualizacji i dostosowania wizerunku do zmieniających się celów zawodowych i sytuacji rynkowej.

Budowanie Marki Osobistej ma na celu **wyróżnienie Użytkownika w jego branży, wzmacnianie reputacji zawodowej oraz ułatwienie nawiązywania współpracy i realizacji usług**. Marka Osobista jest **widoczna dla innych użytkowników oraz podmiotów zewnętrznych**, co umożliwia **pozycjonowanie na rynku pracy i w biznesie**.

1.1.9 Niezależny Kontraktor (Freelancer)

– Użytkownik platformy Profilio, realizujący Działalność Wykonywaną Osobiście na rzecz Operatora lub Zleceniodawców spoza swojej rezydencji podatkowej.

1.1.9.1 Charakterystyka działalności Niezależnego Kontraktora:

1. **Działa niezależnie**, realizując Zlecenia na podstawie **umów cywilnoprawnych, bez stosunku pracy**.
2. **Samodzielnie zarządza realizacją Zleceń**, ponosząc **odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania prac**.
3. **Nie podlega instrukcjom Zleceniodawcy** – wykonuje Zlecenie **zgodnie z własnym harmonogramem i metodami**.
4. **Nie ponosi ryzyka gospodarczego – po akceptacji Zamówienia ryzyko związane z wynikami prac pozostaje po stronie Zleceniodawcy**.
5. **Rozlicza się zgodnie z zasadami Success Fee**, potrącanym **od wartości Zlecenia**, zgodnie z **cennikiem, za pozytywne zrealizowanie opłaconego Zamówienia**.
6. **Podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami kraju swojej rezydencji podatkowej**.

1.1.10 Zamawiający (Zleceniodawca)

– Użytkownik zamieszczający Ogłoszenie na Profilio w celu **zlecenia wykonania usług, czynności, dzieł, projektów lub innych zadań**, bądź **składający propozycję Zlecenia w odpowiedzi na Ogłoszenie Ofertowe Marki Osobistej**. Zamawiający zobowiązany jest do **uczciwego podejścia do współpracy**, zapewnienia **jasnych i przejrzystych warunków zlecenia**, a także **rzetelnego rozliczania się z wykonanych usług**.

1.1.10.1 Rola i funkcje Zamawiającego:

1. Może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną, która zawarła umowę o korzystanie z usług Profilio.
2. Publikuje ogłoszenia, wyszukuje i nawiązuje współpracę z Użytkownikami oferującymi usługi.
3. Negocjuje warunki współpracy, składa zapytania ofertowe i realizuje transakcje.

1.1.10.2 Obowiązki Zamawiającego:

1. Przestrzeganie regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Składanie zleceń w sposób rzetelny i zgodny z prawem.
3. Profesjonalna i zgodna ze standardami platformy współpraca z innymi Użytkownikami.

1.1.11 Operator

– podmiot zarządzający funkcjonowaniem platformy Profilio (Administrator) na określonym terytorium, działający na podstawie **licencji udzielonej przez właściciela praw autorskich do Profilio**. Operator Profilio dba o **rozwój platformy oraz utrzymanie wysokiej jakości usług**, działając w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami bezpieczeństwa.

1.1.11.1 Zakres obowiązków Operatora:

1. **Zarządzanie i rozwój platformy** – utrzymanie stabilności działania, wdrażanie nowych funkcji, dostosowanie usług do potrzeb Użytkowników.
2. **Wsparcie techniczne i obsługa Użytkowników** – pomoc techniczna, moderacja treści, obsługa zgłoszeń i reklamacji.
3. **Przetwarzanie płatności i weryfikacja tożsamości (KYC/AML)** – zapewnienie bezpieczeństwa transakcji i zgodności z przepisami finansowymi.
4. **Zapewnienie zgodności z lokalnym prawem** – ochrona danych osobowych (**RODO, GDPR**), regulacje podatkowe i inne wymogi prawne.
5. **Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług** – integracja z systemami płatniczymi, instytucjami regulacyjnymi i partnerami biznesowymi.
6. **Bezpieczeństwo danych i infrastruktury** – ochrona przed cyberzagrożeniami, zarządzanie dostępem do danych, przestrzeganie polityki prywatności.
7. **Archiwizacja i digitalizacja dokumentów** – zapewnienie długoterminowego przechowywania i dostępu do dokumentów w formie cyfrowej.
8. **Nabywanie i przenoszenie praw autorskich** – zarządzanie prawami majątkowymi do treści publikowanych na platformie, jeśli dotyczy.

9. **Przetwarzanie dokumentów i danych przy użyciu sztucznej inteligencji –** optymalizacja procesów oraz analiza danych w celu poprawy funkcjonalności platformy.

1.1.12 Umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich lub umowa licencyjna

– ustalenia zawarte pomiędzy Stronami, określające prawa i obowiązki dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich, przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub udzielenia licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z przedmiotu Zlecenia. Umowy te mogą być zawierane w ramach Zlecenia, Umowy Ramowej lub na podstawie odrębnych ustaleń między stronami.

1.1.12.1 Strony umowy o przeniesienie praw autorskich lub umowy licencyjnej mogą obejmować:

1. **Użytkowników –** Marki Osobiste, Zamawiających oraz inne podmioty realizujące Zlecenia.
2. **Administratora –** Operatora platformy Profilio, jeśli jest stroną umowy w ramach usług świadczonych na platformie.
3. **Podmioty trzecie –** w tym instytucje współpracujące z Profilio, które mogą nabywać lub licencjonować prawa autorskie do treści publikowanych w ramach Zleceń.

1.1.13 Konto

– zindywidualizowany zapis informatyczny utworzony na rzecz Użytkownika od momentu pierwszego prawidłowego logowania na Profilio. Konto umożliwia dostęp do usług i funkcji platformy, takich jak:

- **Tworzenie i edycja Wizytówek Publicznych.**
- **Zamieszczanie Ogłoszeń i zarządzanie Zleceniami.**
- **Komunikacja z innymi Użytkownikami.**

Zakres dostępnych funkcji może być ograniczony **zgodnie z wybranym planem subskrypcyjnym.**

1.1.13.1 Ochrona i bezpieczeństwo Konta:

- **Dostęp zabezpieczony unikalnym loginem i hasłem.**
- **Opcjonalne dwuskładnikowe uwierzytelnianie (2FA) dla podwyższonego poziomu ochrony.**
- **Gromadzenie historii aktywności** – transakcje, oceny, recenzje.
- **Dane Użytkownika są chronione zgodnie z polityką prywatności** – możliwość **anonimizacji, pseudonimizacji oraz modyfikacji danych.**
- **Użytkownik może dezaktywować lub usunąć Konto zgodnie z regulaminem i polityką prywatności.**

1.1.14 Płatności Online

– proces dokonywania transakcji finansowych na platformie Profilio, realizowany za pośrednictwem **dostawców usług płatniczych**.

1.1.14.1 Zakres obsługiwanych płatności:

1. **Wpłaty dokonywane przez Zamawiających na rzecz Marek Osobistych** w modelu **Prepaid**.
2. **Prowizje i inne opłaty serwisowe pobierane przez Operatora** zgodnie z cennikiem i warunkami **Umowy Ramowej**.
3. **Obsługiwane metody płatności:**
    - Karty płatnicze,
    - Przelewy bankowe,
    - Portfele cyfrowe,
    - Inne formy płatności dostępne na platformie.

1.1.14.2 Bezpieczeństwo i zgodność z przepisami:

1. **Transakcje są zabezpieczone przez dostawców usług płatniczych**, zapewniając bezpieczne przesyłanie danych finansowych.
2. **Płatności są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony konsumentów, danych osobowych oraz procedur AML/KYC.**
3. **Środki zgromadzone w systemie Prepaid mogą być wypłacane na warunkach określonych w regulaminie.**

1.1.14.3 Dostawcy usług płatniczych:

Obecnie płatności online w Profilio są obsługiwane przez **Stripe**, opcjonalnie **PayPal, Revolut**, a także innych dostawców, którzy mogą zostać dodani w przyszłości.

1.1.15 Działalność Wykonywana Osobiście

– praca lub usługi świadczone przez Markę Osobistą na rzecz Operatora lub Zleceniodawcy w oparciu o umowy cywilnoprawne, takie jak **umowa o Dzieło lub umowa success fee, bez angażowania podwykonawców.**

1.1.15.1 Charakterystyka Działalności Wykonywanej Osobiście:

- **Świadczenie usług w ramach Zlecenia** – prace wykonywane są na zlecenie Zamawiającego zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zleceniu.
- **Brak obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej** – dochody uzyskiwane w ramach Działalności Wykonywanej Osobiście **nie są traktowane jako przychody z działalności gospodarczej.**
- **Ryzyko gospodarcze ponosi Zleceniodawca** – Marka Osobista nie ponosi ryzyka finansowego związanego z wynikami prac.
- **Podległość pod ogólne zasady opodatkowania** – przychody te są opodatkowane według zasad przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.

- **Brak obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** – dochody z Działalności Wykonywanej Osobiście **nie podlegają obowiązkowym składkom na ZUS ani ubezpieczenie zdrowotne**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.1.16 Organizacja

– zamknięta Grupa Cyfrowa zrzeszająca **Użytkowników formalnie powiązanych z podmiotem posiadającym osobowość prawną**, takim jak:

- **Firma,**
- **Stowarzyszenie,**
- **Fundacja,**
- **Inna jednostka organizacyjna o uregulowanym statusie prawnym.**

1.1.16.1 Charakterystyka Organizacji:

1. **Członkowie Organizacji muszą być formalnie związani z jej strukturą** i zaakceptowani przez jej administratora.
2. **Organizacja korzysta z Profilio do:**
    - **Realizacji wewnętrznych projektów,**
    - **Zarządzania Zleceniami i procesami biznesowymi,**
    - **Komunikacji i współpracy między członkami,**
    - **Publikowania ofert i rekrutacji nowych współpracowników** (jeśli przewidziano taką funkcję).
3. **Organizacja może posiadać własne procedury i zasady działania na platformie,** zgodnie z regulaminem Profilio.

1.1.17 Reprezentant Organizacji

– Użytkownik zweryfikowany na pewnym poziomie, posiadający **formalnie potwierdzone prawo do reprezentowania organizacji w rejestrach urzędowych lub na podstawie pełnomocnictw.**

1.1.17.1 Rola i obowiązki Reprezentanta Organizacji:

1. **Reprezentuje Organizację na Profilio**, działając w jej imieniu zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z rejestrów urzędowych lub udzielonego pełnomocnictwa.
2. **Jest odpowiedzialny za działania Organizacji na platformie**, w tym:
    - **Zarządzanie profilem Organizacji,**
    - **Publikowanie ogłoszeń i ofert współpracy,**
    - **Nadzór nad Zleceniami i projektami realizowanymi przez Organizację,**
    - **Utrzymywanie zgodności z regulaminem Profilio oraz przepisami prawa.**
3. **Weryfikacja na poziomie Zielonej Aury potwierdza tożsamość Reprezentanta** i jego prawo do zarządzania kontem Organizacji.

1.1.18 Grupa Cyfrowa

– zbiór Użytkowników funkcjonujących na platformie Profilio w ramach określonych grup społecznych, projektów, inicjatyw lub działań.

1.1.18.1 Charakterystyka Grupy Cyfrowej:

- Może mieć **charakter sformalizowany lub niesformalizowany**.
- Może być **otwarta (publiczna) lub zamknięta**.
- Działa na podstawie **własnego statutu (regulaminu)** lub zgodnie z regulaminem Profilio.
- Może być **założona przez dowolnego Użytkownika** lub wymagać spełnienia określonych wyzwań w ramach gamifikacji.
- **Rodzaje Grup Cyfrowych:**
  - **Społeczność**,
  - **Organizacja**,
  - **Kolektywna Grupa Cyfrowa**,
  - **Otwarta lub Zamknięta Grupa Cyfrowa**,
  - **Grupa cyfrowa instytucji publicznych lub firm**.

1.1.19 Społeczność

– **specjalny rodzaj Grupy Cyfrowej**, w której **Użytkownicy są przypisani do określonej grupy jednostek terytorialnych**.

1.1.19.1 Charakterystyka Społeczności:

- **Zarządzana przez Lidera Społeczności** – wybieranego zgodnie z regulaminem i statutem.
- **Może działać na poziomie:**
  - **Lokalnym**,
  - **Regionalnym**,
  - **Krajowym**,
  - **Międzynarodowym**.
- **Wspiera współpracę, realizację projektów i nawiązywanie relacji zawodowych**.
- **Korzysta z narzędzi komunikacyjnych i systemów e-głosowania** w ramach **gamifikacji**.

1.1.20 Lider Grupy

– **Użytkownik, który założył Grupę Cyfrową**, posiadający **dostęp do narzędzi zarządzania grupą** oraz pełniący funkcję **administracyjną**.

1.1.20.1 Obowiązki Lidera Grupy:

1. **Zarządza strukturą i funkcjonowaniem Grupy Cyfrowej**.
2. **Decyduje o członkostwie w grupie** (przyjmowanie, usuwanie członków, nadawanie uprawnień).
3. **Moderuje treści i interakcje** w obrębie grupy zgodnie z regulaminem Profilio.

4. **Może delegować część obowiązków** innym członkom grupy, jeśli regulamin grupy to przewiduje.

1.1.21 Lider Społeczności

– Użytkownik o wysokiej reputacji, pełniący funkcję **reprezentacyjną i zarządczą** w Społeczności zgodnie z jej uchwalonym regulaminem.

1.1.21.1 Obowiązki Lidera Społeczności:

1. **Reprezentuje Społeczność** w ramach platformy Profilio.
2. **Organizuje inicjatywy społeczne i projekty**, angażując członków Społeczności.
3. **Moderuje i zarządza procesami głosowania**, dbając o ich transparentność.
4. **Monitoruje zgodność działań Społeczności z regulaminem Profilio i uchwalonym statutem Społeczności.**
5. **Może współpracować z innymi Liderami oraz administratorami Profilio**, aby rozwijać Społeczność i wdrażać nowe funkcjonalności.

1.1.22 Regulamin Platformy

– dokument określający zasady korzystania z platformy Profilio, w tym **prawa i obowiązki Użytkowników, zasady współpracy, warunki zawierania umów oraz mechanizmy ochrony danych osobowych.**

1.1.22.1 Zakres Regulaminu Platformy obejmuje:

1. **Zasady korzystania z wszystkich funkcji platformy**, w tym:
    - Gamifikację,
    - Weryfikację tożsamości,
    - Publikację treści,
    - Organizację e-głosowań,
    - Realizację Zleceń i transakcji.
2. **Mechanizmy ochrony danych osobowych** – zgodność z przepisami RODO/GDPR oraz polityką prywatności Profilio.
3. **Procedury moderacji i egzekwowania przestrzegania regulaminu** przez Użytkowników.
4. **Zasady odpowiedzialności Użytkowników i Operatora**, a także tryb rozwiązywania sporów.

1.1.23 Statut (Regulamin) Grupy Cyfrowej

– wewnętrzny dokument określający cele, strukturę i zasady działania konkretnej Grupy Cyfrowej na platformie Profilio, który może być uchwalany w e-głosowaniu.

1.1.23.1 Zakres Statutu Grupy Cyfrowej obejmuje:

1. **Zasady członkostwa** – warunki dołączenia i rezygnacji z grupy.

2. **Organizację projektów i zarządzanie zasobami grupy**.
3. **Procedury e-głosowań i podejmowania decyzji** wewnątrz grupy.
4. **Obowiązki i uprawnienia członków** – zakres ról i odpowiedzialności.
5. **Mechanizmy zmiany statutu** – możliwość dostosowania zasad poprzez wewnętrzne głosowanie.

Statut Grupy Cyfrowej obowiązuje wszystkich jej członków i może być dostosowany do specyficznych potrzeb grupy, **jeśli został uchwalony w wyniku e-głosowania**.

1.1.24 Wizytówki Publiczne

– dedykowane profile Użytkowników na platformie Profilio, prezentujące ich **umiejętności, doświadczenie, osiągnięcia zawodowe, działania, portfolio, publikowane treści, referencje oraz informacje kontaktowe**.

1.1.24.1 Funkcje Wizytówek Publicznych:

1. **Budowanie i zarządzanie marką osobistą lub organizacją**.
2. **Promocja zawodowa, społeczna i biznesowa** – ułatwienie nawiązywania współpracy, negocjacji oraz realizacji usług i zleceń.
3. **Publiczna dostępność** – umożliwienie wyszukiwania ekspertów i firm przez innych Użytkowników oraz podmioty zewnętrzne.

1.1.24.2 Zawartość Wizytówki Publicznej:

1. **Opis specjalizacji i kompetencji**.
2. **Portfolio zrealizowanych projektów**.
3. **Wykształcenie, certyfikaty i rekomendacje**.
4. **Referencje i oceny od innych Użytkowników**.
5. **Publikacje multimedialne** – zdjęcia, filmy, artykuły i inne materiały.

1.1.24.3 Zarządzanie Wizytówką Publiczną:

1. **Możliwość aktualizacji i modyfikacji treści** – elastyczne dostosowanie do bieżących potrzeb zawodowych.
2. **Integracja z systemem ocen i referencji** – wspieranie budowania reputacji i zaufania.
3. **Opcje zarządzania poufnością danych** – kontrola widoczności informacji.

1.1.25 CyberID (QR kod)

– graficzny, dwuwymiarowy kod QR generowany automatycznie, unikalny dla każdego Użytkownika Profilio. CyberID jest **powiązany z Wizytówką Publiczną** oraz **identyfikatorem transakcyjnym @PL-U-24-Fxm2ouXt, wykorzystywanym w technologii blockchain**.

1.1.25.1 Funkcje CyberID:

1. **Identyfikacja Użytkownika** – umożliwia szybki dostęp do Wizytówki Publicznej poprzez zeskanowanie kodu QR.

2. **Łatwa nawigacja i udostępnianie** – kod można zeskanować lub skopiować zawarty w nim link referencyjny.
3. **System poleceń** – rejestracja nowego Użytkownika poprzez CyberID przypisuje go do listy poleconych właściciela kodu.
4. **Bezpieczeństwo i transparentność** – integracja z blockchainem pozwala na weryfikację transakcji i autentyczności konta.

1.1.26 Kategoria

– system grupowania i klasyfikacji zadań, usług oraz stanowisk pracy (podkategorii) dostępnych na platformie Profilio.

1.1.26.1 Funkcje Kategorii:

1. **Określanie rodzaju dzieła lub zestawu podobnych działań** – pomaga w precyzyjnym definiowaniu zakresu usług świadczonych przez Markę Osobistą.
2. **Ułatwienie klasyfikacji i organizacji ofert** – każda kategoria pozwala na lepszą organizację i segregację Zleceń na platformie.
3. **Wsparcie dla wyszukiwania i dopasowywania** – system kategorii pozwala użytkownikom na szybkie odnalezienie odpowiednich specjalistów oraz usługodawców.
4. **Standaryzacja typowych zamówień** – definiuje charakter pracy, co usprawnia proces publikacji ofert i wyszukiwania.

Każda **Kategoria** zawiera **Podkategorie**, które precyzyjnie określają rodzaj usług i specjalizacji w danym obszarze.

1.1.27 Program Afiliacyjny Profilio

– system partnerski dostępny na platformie Profilio, umożliwiający Użytkownikom generowanie dochodów poprzez **polecanie nowych Użytkowników** i aktywne uczestnictwo w ekosystemie Profilio.

1.1.27.1 Zasady Programu Afiliacyjnego:

1. **Polecenie nowych Użytkowników** – wynagrodzenie za rejestrację i aktywność Poleconych.
2. **Prowizje afiliacyjne z subskrypcji** – 15% za polecenie w pierwszej linii, 6% w drugiej linii.
3. **Success fee za zrealizowane Zlecenia** – dodatkowa prowizja z transakcji między Markami Osobistymi a ich klientami.
4. **System unikalnych identyfikatorów** – linki referencyjne, kody polecające i QR kody umożliwiające śledzenie poleceń.

1.1.28 Link referencyjny

– unikalny link przypisany do konta Użytkownika na platformie Profilio, umożliwiający rejestrowanie nowych Użytkowników.

1.1.28.1 Działanie linku referencyjnego:

1. **Nowy Użytkownik rejestrujący się przez link referencyjny zostaje przypisany jako Polecony.**
2. **Użytkownik, który udostępnił link, otrzymuje prowizję afiliacyjną za jego aktywność.**

1.1.29 Kod polecający

– unikalny, ośmioznakowy kod przypisany do konta Użytkownika, umożliwiający rejestrację Poleconych.

1.1.29.1 Powiązanie z QR kodem:

1. **Kod polecający jest osadzony w CyberID (QR kodzie) Użytkownika.**
2. **Osoba rejestrująca się za pomocą tego kodu zostaje przypisana do listy Poleconych.**

1.1.30 Polecony Użytkownik (Polecony)

– nowy Użytkownik Profilio, który dokonał rejestracji, korzystając z linku referencyjnego, QR kodu lub kodu polecającego innego Użytkownika.

1.1.31 Polecenie w pierwszej linii

– bezpośrednie polecenie nowego Użytkownika, który zarejestrował się za pomocą linku referencyjnego, QR kodu lub kodu polecającego.

1.1.31.1 Wynagrodzenie za polecenie w pierwszej linii:

✅ **15% prowizji** z opłaconych abonamentów przez nowego Użytkownika.

1.1.32 Polecenie w drugiej linii

– polecenie dokonane przez Poleconego z pierwszej linii, gdy nowy Użytkownik rejestruje się z jego linku referencyjnego, QR kodu lub kodu polecającego.

1.1.32.1 Wynagrodzenie za polecenie w drugiej linii:

✅ **6% prowizji** z opłaconych abonamentów przez nowego Użytkownika.

1.1.33 Prowizja afiliacyjna

– wynagrodzenie naliczane Użytkownikowi w ramach Programu Afiliacyjnego Profilio za dokonane polecenia.

1.1.33.1 Struktura prowizji afiliacyjnej:

1. **15% prowizji za subskrypcję nowego Użytkownika z pierwszej linii.**
2. **6% prowizji za subskrypcję nowego Użytkownika z drugiej linii.**
3. **Dodatkowa prowizja za zakończone i rozliczone Zlecenia** – Profilio pobiera 5% prowizji od Zamówienia między Marką Osobistą a jej klientem, z czego **10% tej wartości trafia do polecających.**

1.1.34 Success Fee

– wynagrodzenie wypłacane Użytkownikowi w ramach Programu Afiliacyjnego Profilio, obejmujące:

- Prowizje afiliacyjne za zrealizowane polecenia.
- Wynagrodzenie za zakończone Zlecenia.
- Inne działania wynikające z Umowy Ramowej.

Success Fee **naliczane jest na podstawie zakończonych i rozliczonych transakcji i wypłacane automatycznie na Wirtualny Portfel Użytkownika.** Użytkownik może je wypłacić wystawiając rachunek za usługi marketingowe na rzecz Operatora Platformy.

1.1.36 Wirtualny Portfel

– konto wirtualne przypisane do Użytkownika na platformie Profilio, na którym gromadzone są:

- **Prowizje z Programu Afiliacyjnego** – naliczane za polecenia w pierwszej i drugiej linii.
- **Success fee** – wynagrodzenie za zakończone Zlecenia i inne aktywności zgodnie z Umową Ramową.
- **Inne wynagrodzenia wynikające z realizacji Zleceń i działań na platformie** – np. opłaty za konsultacje, bonusy za aktywność.

1.1.36.1 Elementy gamifikacji i powiązane z nią cyfrowe zasoby przechowywane w Wirtualnym Portfelu:

- **Punkty doświadczenia (XP)** – zdobywane za aktywność na platformie, mogą wpływać na status użytkownika.
- **Tokeny wewnętrzne (utility tokens)** – używane do wymiany na dodatkowe funkcje lub uprawnienia, dostęp do ekskluzywnych usług lub rabaty.
- **Prawa cyfrowe** – np. dostępy do zamkniętych grup, licencje na materiały premium.
- **Zasoby cyfrowe** – np. kupony, vouchery, dostępy do kursów, prawa wstępu, narzędzia i pakiety edukacyjne, zniżki na usługi cyfrowe oferowane na Profilio.
- **Odznaki i uprawnienia** – wizualne i funkcjonalne wyróżnienia zdobywane przez użytkownika w ramach gamifikacji.
- **Kredyty operacyjne** – środki, które mogą być wykorzystane np. do obniżenia opłat za transakcje na platformie.
- **Talony i limity operacyjne** – np. pakiety limitów na SMS-y, e-maile masowe, dostęp do chmury danych.

- **Rabaty i cashback** – możliwość wykorzystania zgromadzonych środków do uzyskania zniżek na usługi dostępne na platformie.
- **Karty podarunkowe i zaproszenia** – wirtualne środki, które mogą być przekazywane innym użytkownikom.
- **Gwarancje i pakiety kontrolne** – zabezpieczenia i dodatkowe uprawnienia w realizacji długoterminowych kontraktów.
- **Długoterminowe kontrakty** – zobowiązania w ramach usług, które mogą być przechowywane w postaci cyfrowej.
- **Tokeny lojalnościowe** – forma wynagrodzenia dla aktywnych użytkowników, które mogą być wymieniane na korzyści na platformie.

1.1.36.2 Integracja z systemami finansowymi i kryptowalutowymi:

- W przyszłości **Wirtualny Portfel może zostać zintegrowany z systemami rozliczeń rynków finansowych i kryptowalutowych**, pod warunkiem spełnienia przez Operatora wymagań prawnych i regulacyjnych dotyczących tego obszaru.
- Operator Profilio będzie informować Użytkowników o wszelkich zmianach w zakresie możliwości przechowywania i wykorzystywania zasobów cyfrowych w Wirtualnym Portfelu, co umożliwi dostęp do nowych usług:
    - **Tokenizacja aktywów** – np. przekształcanie środków w zasoby cyfrowe z możliwością wymiany na inne dobra lub usługi.
    - **System mikropłatności** – umożliwienie płatności między użytkownikami na platformie w ramach usług premium lub transakcji cyfrowych.
    - **Dynamiczny system reputacyjny** – możliwość zdobywania punktów zaufania, które wpływają na dostęp do określonych usług lub rabatów.
    - **Zautomatyzowane systemy inwestycyjne** – opcja reinwestowania środków zgromadzonych w Wirtualnym Portfelu w określone produkty lub usługi w ramach platformy.
    - **System DeFi Lending/Borrowing** – opcja udzielania i zaciągania pożyczek w modelu zdecentralizowanych finansów (DeFi) bez pośredników bankowych.
    - **Crowdfunding i DAO** – wsparcie dla zbiórek społecznościowych oraz zdecentralizowanych organizacji autonomicznych (DAO) zarządzających projektami finansowanymi przez użytkowników.
    - **Portfel NFT i obsługa praw własności cyfrowej** – możliwość przechowywania i handlu cyfrowymi certyfikatami własności (NFT) powiązanymi z usługami, dziełami artystycznymi czy cyfrowymi zasobami Profilio.
    - **Automatyczne rozliczenia podatkowe** – integracja z systemami raportowania podatkowego umożliwiająca generowanie dokumentacji do rozliczeń z urzędami skarbowymi.
    - **Konta escrow dla transakcji B2B i B2C** – zabezpieczenie środków w modelu depozytu powierniczego, uwalnianych dopiero po spełnieniu warunków umowy.
    - **Opcje konwersji środków (Fiat ↔ Crypto)** – możliwość wymiany tradycyjnych walut na kryptowaluty oraz odwrotnie, zintegrowana z zewnętrznymi giełdami.
    - **System inteligentnych kontraktów** – pełna automatyzacja zawierania umów i realizacji transakcji w oparciu o blockchain.

- **Własny token ekosystemowy** – Profilio może wprowadzić własny token użytkowy, który będzie wykorzystywany do płatności wewnętrznych, nagród dla użytkowników czy dostępu do ekskluzywnych funkcji platformy.
- **Zarządzanie płynnością i rynkiem wewnętrznym** – wdrożenie mechanizmu AMM (Automated Market Maker) do wymiany zasobów cyfrowych bez potrzeby korzystania z tradycyjnych giełd.
- **System ubezpieczeń transakcji** – możliwość wykupienia ubezpieczenia na wypadek sporów, oszustw lub niewywiązania się z umowy.
- **Zdecentralizowana tożsamość (DID)** – integracja z systemami tożsamości cyfrowej opartymi na blockchainie, umożliwiająca weryfikację użytkowników bez ujawniania nadmiernych danych osobowych.
- **System płatności natychmiastowych (Instant Settlements)** – błyskawiczne przelewy między użytkownikami w obrębie platformy, eliminujące opóźnienia bankowe.
- **Wirtualne IBAN-y i konta wielowalutowe** – przypisanie użytkownikom unikalnych numerów IBAN umożliwiających wpłaty i wypłaty w różnych walutach.
- **Usługi stakingowe** – możliwość zamrażania tokenów w celu generowania odsetek lub nagród z programów stakingowych na blockchainie.
- **Obsługa subskrypcji i automatycznych płatności** – warto uwzględnić możliwość ustawiania cyklicznych opłat (np. abonamenty, SaaS).
- **Integracja z tradycyjnymi systemami finansowymi** – np. możliwość powiązania portfela z Apple Pay, Google Pay lub kartami debetowymi.
- **Model nagradzania za aktywność społecznościową** – premiowanie użytkowników za publikację wartościowych treści, moderację czy aktywne uczestnictwo w rozwoju Profilio.
- **Mechanizm zwrotów i gwarancji transakcyjnych** – szczególnie istotne dla B2B i B2C.
- **Zdecentralizowane rynki usług (P2P Marketplace)** – możliwość oferowania usług i płatności bezpośrednich w modelu peer-to-peer.

1.1.36.3 Zasady korzystania z Wirtualnego Portfela:

- **Środki mogą być wypłacane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i Cenniku.**
- **Operator może pobierać prowizję od wypłat zgodnie z obowiązującym Cennikiem.**
- **Zasoby gamifikacyjne (punkty, tokeny, odznaki) mogą podlegać konwersji na korzyści w ramach platformy.**
- **Niektóre elementy Wirtualnego Portfela mogą mieć określony termin ważności** – po jego upływie mogą wygasać.

1.1.37 Gamifikacja

– proces zastosowania mechanizmów grywalizacji na platformie Profilio, mający na celu zwiększenie zaangażowania Użytkowników poprzez **rankingi, odznaki, wyzwania, system punktacji oraz zasoby cyfrowe gromadzone w Wirtualnym Portfelu**.

1.1.37.1 Cele gamifikacji na Profilio:

- **Motywacja do aktywności** – zachęcanie Użytkowników do angażowania się w społeczność, współpracę oraz realizację zleceń.
- **Rozwój osobisty i edukacyjny** – możliwość zdobywania wiedzy, certyfikatów i kwalifikacji poprzez wyzwania i kursy.
- **Testowanie i badania** – przestrzeń do eksperymentowania z nowymi modelami współpracy, prototypowania innowacyjnych usług i technologii.
- **Budowanie społeczności wokół projektów** – tworzenie dynamicznych grup Użytkowników skupionych wokół określonych celów i inicjatyw.
- **Rozwój zawodowy i biznesowy** – wspieranie budowania Marki Osobistej, zdobywania klientów i budowania reputacji na platformie.
- **Zaangażowanie społeczne i obywatelskie** – wspieranie inicjatyw społecznych, działań charytatywnych, e-głosowań i aktywności publicznych.

1.1.37.2 Mechanizmy gamifikacji na Profilio:

- **Punkty doświadczenia (XP)** – zdobywane za aktywność, wpływające na poziom użytkownika i jego dostęp do dodatkowych funkcji.
- **Odznaki i osiągnięcia** – wizualne wyróżnienia za ukończenie określonych zadań, wyzwań lub udział w ważnych projektach.
- **Rankingi i poziomy statusu** – klasyfikacja Użytkowników według osiągnięć, zaangażowania i kompetencji.
- **Wirtualne wyzwania i turnieje** – możliwość uczestnictwa w konkursach, hackathonach i innych wydarzeniach z nagrodami.
- **Nagrody w Wirtualnym Portfelu** – punkty, tokeny, zasoby cyfrowe, rabaty i inne benefity dostępne dla aktywnych Użytkowników.
- **Sezonowe i limitowane wydarzenia** – okresowe kampanie promocyjne z unikalnymi nagrodami i specjalnymi osiągnięciami.
- **Mechanizm rekomendacji i mentoringu** – możliwość zdobywania punktów za udzielanie wsparcia innym Użytkownikom.
- **Decentralizowane e-głosowania** – udział w demokratycznych decyzjach dotyczących funkcjonowania społeczności na platformie.

1.1.37.3 Wpływ gamifikacji na rozwój Użytkowników:

- **Motywacja do realizacji zleceń** – nagrody za terminowe i jakościowe wykonanie usług.
- **Budowanie reputacji i zaufania** – wyższa pozycja w rankingach zwiększa wiarygodność Użytkownika.
- **Personalizacja ścieżki kariery** – możliwość zdobywania odznak i certyfikatów potwierdzających konkretne umiejętności.
- **Ekosystem nagród** – wymiana zdobytych punktów i tokenów na korzyści w ramach platformy.

1.1.37.4 Integracja gamifikacji z Wirtualnym Portfelem:

- **Gromadzenie nagród** – punkty, tokeny, kupony, rabaty i inne zasoby cyfrowe trafiają do Wirtualnego Portfela.
- **Wykorzystanie zasobów** – możliwość wymiany punktów na usługi, dostęp do zamkniętych grup czy promocje.

1.1.38 Pseudonimizacja

– proces przekształcania danych osobowych Użytkownika na platformie Profilio w taki sposób, aby bez dodatkowych informacji nie można było jednoznacznie go zidentyfikować.

1.1.38.1 Cele pseudonimizacji na Profilio:

- **Ochrona prywatności** – ograniczenie dostępu do pełnych danych osobowych w określonych interakcjach.
- **Anonimowość w gamifikacji** – możliwość udziału w wyzwaniach, rankingach i głosowaniach bez ujawniania prawdziwej tożsamości.
- **Bezpieczeństwo danych** – zmniejszenie ryzyka nieautoryzowanego dostępu do informacji osobowych.
- **Zgodność z regulacjami (RODO/GDPR)** – spełnienie wymogów ochrony danych, w tym zasady minimalizacji.

1.1.38.2 Mechanizm pseudonimizacji:

- **Tworzenie konta awatara (alter ego)** – alternatywna tożsamość w określonych obszarach platformy.
- **Zastąpienie identyfikatorów** – pseudonim zamiast imienia i nazwiska.
- **Oddzielne przechowywanie danych tożsamościowych** – z zastosowaniem zabezpieczeń kryptograficznych.
- **Pseudonimizacja ocen i reputacji** – referencje mogą być przypisane do pseudonimu.
- **Zachowanie tej samej Aury Cyfrowej** – poziom uwierzytelnienia pozostaje spójny dla obu kont.

1.1.38.3 Ograniczenia pseudonimizacji:

- **Nie jest tożsama z pełną anonimizacją** – w uzasadnionych przypadkach operator Profilio może połączyć pseudonimizowane dane z rzeczywistą tożsamością użytkownika (np. na żądanie organów ścigania).
- **Niektóre funkcje wymagają pełnej identyfikacji** – np. weryfikacja KYC/AML, transakcje finansowe.
- **Pseudonimizacja nie zwalnia użytkownika z odpowiedzialności** – działania pod pseudonimem nadal podlegają regulaminowi i przepisom prawa.

1.1.39 Aury Użytkowników

– system poziomów uwierzytelnienia określający zakres zweryfikowanych danych użytkownika na podstawie dostarczonych dowodów. Aury mogą również odzwierciedlać poziom reputacji i

zaufania Użytkownika na platformie Profilio, uwzględniając jego aktywność, weryfikację tożsamości oraz zaangażowanie w społeczność poprzez mechanizmy gamifikacji.

1.1.39.1 Cele systemu Aur Cyfrowych:

- **Określenie poziomu weryfikacji tożsamości** – im wyższa aura, tym bardziej zweryfikowany i zaufany Użytkownik.
- **Zwiększenie bezpieczeństwa transakcji i interakcji** – minimalizacja ryzyka oszustw i nieuczciwych działań na platformie.
- **Transparentność i budowanie reputacji** – łatwa identyfikacja rzetelnych Użytkowników oraz ich poziomu kompetencji.
- **Personalizacja dostępu do funkcji Profilio** – wyższe poziomy aur odblokowują dodatkowe możliwości na platformie.

1.1.39.2 Wizualizacja i oznaczenia Aur:

- Każda aura jest **wizualizowana za zdjęciem profilowym Użytkownika** w formie **kolorowej animacji**, widocznej po najechaniu kursorem lub dotknięciu zdjęcia.
- Dodatkowo, **małe koło w dolnym rogu zdjęcia profilowego** przedstawia kolor aury.
- **Figury geometryczne** w tle aur różnią się kształtem i liczbą boków, co ułatwia ich rozróżnianie.
- **Kolory Aur odpowiadają barwom pryzmatu światła**, zapewniając intuicyjne rozpoznawanie poziomów.

1.1.39.3 Mechanizm przyznawania Aur:

Aury są nadawane dynamicznie w oparciu o:

- **Poziom weryfikacji tożsamości (KYC/AML)** – im dokładniejsza weryfikacja, tym wyższa aura.
- **Aktywność na platformie** – liczba ukończonych transakcji, publikacji, interakcji społecznościowych.
- **Zaangażowanie w gamifikację** – zdobywane odznaki, wyzwania, punkty reputacji.
- **Oceny i recenzje od innych Użytkowników** – jakość współpracy, poziom zaufania.
- **Czas korzystania z platformy** – długoletnia aktywność wpływa na stabilność statusu użytkownika.

1.1.39.4 Wpływ Aur na funkcjonowanie Użytkownika:

- **Ograniczenia dla niższych aur** – np. brak dostępu do wszystkich funkcji komunikacyjnych i finansowych dla Użytkowników z Czarną Aurą.
- **Uprawnienia dla wyższych aur** – możliwość publikowania większej liczby ofert, uczestnictwo w zamkniętych grupach, dostęp do zaawansowanych narzędzi.
- **Możliwość utraty lub degradacji aury** – w wyniku naruszenia regulaminu lub negatywnych ocen.

1.1.40 Referencje

– opinie, oceny i komentarze zamieszczane przez Użytkowników Profilio po zakończeniu współpracy, realizacji zlecenia lub projektu, a także pod Publiczną Wizytówką Marki Osobistej.

1.1.40.1 Charakterystyka Referencji:

- Służą budowaniu **reputacji, zaufania i transparentności** na platformie.
- Mogą obejmować:
  - **Ocenę w formie gwiazdek** – uwzględniającą jakość współpracy, terminowość, komunikację i profesjonalizm.
  - **Pisemne komentarze** – uzasadniające przyznaną ocenę.
- Średnia ważona z ocen wpływa na poziom reputacji (autorytetu na platformie) oraz na **pozycję w wyszukiwaniu Marek Osobistych** i mechanizmy gamifikacji.

1.1.40.2 Widoczność i wpływ Referencji:

- Referencje są **widoczne publicznie** i wpływają na:
  - **Aurę Użytkownika** – poziom zweryfikowania i zaufania na Profilio.
  - **Rankingi i pozycjonowanie w wyszukiwarce** – wpływają na widoczność Użytkownika na platformie.
  - **Dostęp do wybranych funkcji gamifikacyjnych** – pozytywne oceny mogą przyznawać dodatkowe uprawnienia.

1.1.40.3 Zasady publikowania Referencji:

- Referencje powinny być **rzetelne, uczciwe i zgodne z zasadami kultury osobistej**.
- Wystawione opinie powinny odzwierciedlać faktyczną współpracę i doświadczenie z Użytkownikiem.
- Niedozwolone są:
  - **Fałszywe, zmanipulowane opinie** – celowe zawyżanie lub zaniżanie ocen.
  - **Treści naruszające zasady kultury osobistej** – obraźliwe, wulgarne lub wprowadzające w błąd.
  - **Opinie nieadekwatne do rzeczywistej współpracy** – np. wystawione bez wcześniejszego kontaktu z ocenianym Użytkownikiem.

1.1.40.4 Moderacja i usuwanie Referencji:

- **Profilio zastrzega sobie prawo do weryfikacji i usuwania Referencji**, jeśli:
  - Naruszają regulamin platformy lub są niezgodne z rzeczywistością.
  - Mają charakter spamu, nadużycia lub zostały wystawione w celach manipulacyjnych.
  - Zawierają nieodpowiednie treści, dane osobowe lub informacje naruszające prywatność.

1.1.41 E-głosowanie

– procedura decyzyjna na platformie Profilio, umożliwiająca Użytkownikom **udział w głosowaniach** dotyczących Społeczności, Grup Cyfrowych, projektów oraz regulaminowych i organizacyjnych zmian na platformie.

1.1.41.1 Zakres e-głosowania:

E-głosowania mogą dotyczyć m.in.:

- **Wyboru Liderów** – Społeczności, Grup Cyfrowych i innych struktur organizacyjnych.
- **Decyzji dotyczących inicjatyw i projektów** – np. budżetów społecznościowych, propozycji zmian, nowych funkcji platformy.
- **Referendów i konsultacji** – kluczowych dla rozwoju Profilio i społeczności użytkowników.
- **Zatwierdzania regulaminów i statutu Grup Cyfrowych** – demokratyczne ustalanie zasad działania.

1.1.41.2 Zasady udziału w e-głosowaniu:

- **Prawo do głosowania** może zależeć od kryteriów takich jak **aktywność, poziom aury, reputacja lub uczestnictwo w danej społeczności.**
- Proces głosowania może być:
  - **Anonimowy** – dla ochrony prywatności głosujących.
  - **Jawny** – w przypadku głosowań wymagających pełnej transparentności.
- Wyniki głosowania są automatycznie rejestrowane i archiwizowane dla zapewnienia **integralności i możliwości audytu.**

1.1.41.3 Technologia i bezpieczeństwo e-głosowania:

- Wykorzystanie **zaawansowanych technologii zabezpieczających** integralność wyników.
- Możliwość implementacji **blockchain lub innych zdecentralizowanych technologii** w celu zapewnienia **przejrzystości i niezmienności wyników.**
- Zapobieganie **manipulacjom i oszustwom** poprzez system weryfikacji uczestników i zabezpieczenia przed wielokrotnym oddawaniem głosu.

1.1.42 Certyfikowany Mąż Zaufania

– Użytkownik platformy Profilio o **Purpurowej Aurze**, posiadający wysoki poziom **reputacji i zaufania**, certyfikowany przez Operatora Platformy, odpowiedzialny za **weryfikację użytkowników, nadzór nad procesami decyzyjnymi**, w tym **e-głosowaniami**, oraz **audyt zgodności działań** Użytkowników z regulaminem platformy i statutami Grup Cyfrowych.

1.1.42.1 Zakres obowiązków Certyfikowanego Męża Zaufania:

- **Weryfikacja użytkowników** – sprawdzanie tożsamości i zgodności profili z wymaganiami platformy.
- **Nadzór nad e-głosowaniami** – zapewnienie bezstronności i przejrzystości procesów decyzyjnych.
- **Audyt zgodności działań** – monitorowanie przestrzegania regulaminu i statutów Grup Cyfrowych.
- **Arbitraż w sporach** – rozstrzyganie konfliktów i podejmowanie decyzji dotyczących działań Użytkowników i liderów Społeczności.

- **Moderacja procesów decyzyjnych** – czuwanie nad transparentnością i uczciwością decyzji podejmowanych na platformie.

1.1.43 Certyfikowane Organizacje Zaufania

– formalne instytucje, organizacje lub Grupy Cyfrowe **skupiające Certyfikowanych Mężów Zaufania**, posiadające **akredytację i certyfikację na platformie Profilio**.

1.1.43.1 Zadania Certyfikowanych Organizacji Zaufania:

- **Weryfikacja tożsamości** i zgodności działań użytkowników oraz grup na platformie.
- **Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu** oraz statutów Grup Cyfrowych i Społeczności.
- **Przeprowadzanie audytów i oceny procesów decyzyjnych** w ramach e-głosowań i innych procedur.
- **Arbitraż i mediacja** – rozwiązywanie sporów pomiędzy użytkownikami i instytucjami na platformie.
- **Świadczenie usług zgodności, audytu i doradztwa** – pomoc w zapewnieniu wysokich standardów etycznych i proceduralnych.

1.1.43.2 Kryteria akredytacji Certyfikowanych Organizacji Zaufania:

- **Posiadanie odpowiednich kompetencji i doświadczenia** – preferowane są instytucje zaufania publicznego, takie jak kancelarie prawne, biura księgowe, urzędy, instytucje certyfikujące lub inne podmioty posiadające specjalistyczne kwalifikacje.
- **Spełnienie wymogów weryfikacyjnych platformy Profilio** – uzyskanie akredytacji oraz dostęp do dedykowanych funkcji umożliwiających realizację ich zadań.

1.1.44 Plan Subskrypcyjny

– jeden z dostępnych pakietów usług typu SaaS na platformie Profilio, który umożliwia Użytkownikom dostęp do różnych funkcji w zależności od wybranego planu. Konto bezpłatne na Profilio **ma dostęp do 2 GB danych w chmurze i 50 plików**, które mogą być używane do przechowywania plików związanych z wykonaną pracą w ramach zamówień oraz portfolio na potrzeby wizytówki. Plany subskrypcyjne mogą obejmować opcje **testowe, bezpłatne, podstawowe i premium**, różniące się zakresem narzędzi oraz funkcjonalności dostępnych na platformie.

1.1.44.1 Zakres Planów Subskrypcyjnych:

- **Konto testowe** – ograniczony dostęp do podstawowych funkcji platformy na określony czas próbny.
- **Konto bezpłatne** – umożliwia przeglądanie treści publicznych oraz podstawowe zarządzanie Wizytówką Publiczną i wystawianie rachunków oraz faktur. Nie umożliwia natomiast publikacji nowych treści do ilości chmury oraz korzystania z narzędzi premium (np. e-voting, gamifikacja, analizy, integracje). Szczegółowy zakres znajduje się w Załączniku „Cennik”.

- **Konto podstawowe** – zapewnia rozszerzony dostęp do funkcji platformy, w tym możliwość realizacji zleceń, podpisywania umów, budowania Marki Osobistej, zarządzania Wizytówką Publiczną, zwiększonej ilości danych w chmurze, otrzymywania powiadomień o ofertach w danej kategorii oraz umieszczania materiałów promocyjnych i sponsorowanych w wyznaczonej przestrzeni reklamowej. Szczegóły znajdują się w załączniku „Cennik".
- **Konto premium** – pełny dostęp do wszystkich narzędzi Profilio, w tym zaawansowanych funkcji analitycznych, zarządzania projektami, gamifikacji, większej pojemności chmury danych, obsługi wielu kategorii działalności oraz dostępu do specjalnych usług dodatkowych (takich jak wsparcie eksperckie, pakiety komunikacyjne, niestandardowe integracje). Szczegóły zawarte są w załączniku „Cennik".

1.1.45 Jednorazowe usług

Użytkownik ma również możliwość zakupu dodatkowych, jednorazowych usług, takich jak wyróżnienie marki na głównej stronie, promocja w wynikach wyszukiwania, reklamy kierowane na określone kategorie i grupy odbiorców, usługi związane wykupem pakietów sms i e-maili, zwiększenia pojemności chmury danych oraz inne opcje jednorazowych usług dostępnych na platformie Profilio. Usługi jednorazowe są aktywowane po uiszczeniu opłaty, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku „Cennik".

1.1.46 Subdomena

– indywidualny adres internetowy przypisany Użytkownikowi platformy Profilio w formacie: **profilio.link/imie-nazwisko** lub z użyciem **pseudonimu lub CyberID**, umożliwiający prezentację treści online.

1.1.46.1 Zastosowanie Subdomeny:

- **Prezentacja Marki Osobistej** – umożliwia publikowanie treści, dokumentów, zdjęć, filmów, portfolio oraz innych materiałów.
- **Hostowanie subdomeny** – Użytkownik może zintegrować ją z własnym serwerem, wynajętą infrastrukturą techniczną lub korzystać z usług zewnętrznych dostawców.
- **Integracja z Profilio** – platforma pełni funkcję pośredniczącą w zakresie technicznej integracji, ale nie zarządza treściami publikowanymi przez Użytkownika.

1.1.46.2 Odpowiedzialność za Subdomenę:

- Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści publikowane w ramach swojej subdomeny.
- Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia zgodności publikowanych treści z regulaminem Profilio oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- Operator Profilio nie odpowiada za treści zamieszczone na subdomenie, jeśli jest ona hostowana poza infrastrukturą platformy.

1.1.47 Chmura Danych

– przestrzeń cyfrowa zintegrowana z platformą Profilio, przeznaczona do przechowywania i udostępniania plików przez Użytkowników.

1.1.47.1 Zasady korzystania z Chmury Danych:

- **Hosting własny lub zewnętrzny** – Użytkownik zarządza danymi na własnych serwerach lub u dostawców usług chmurowych.
- **Zarządzanie treściami** – pełna odpowiedzialność za przechowywane materiały spoczywa na Użytkowniku.
- **Zgodność z przepisami prawa** – Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania regulacji prawnych dotyczących przechowywanych danych.

1.1.47.2 Rola Profilio w zarządzaniu Chmurą Danych:

- **Dostarczenie interfejsu** – platforma Profilio umożliwia integrację chmury z narzędziami do komunikacji i zarządzania Zleceniami.
- **Brak przechowywania danych** – Operator Profilio nie jest dostawcą hostingu i nie gromadzi danych użytkowników na własnych serwerach.
- **Bezpieczeństwo i kontrola dostępu** – Użytkownik samodzielnie ustala zasady dostępu do swoich plików i danych.

1.1.48 Dokumenty Prawne

– zbiór regulaminów, polityk, umów oraz innych istotnych dokumentów publikowanych na platformie Profilio, regulujących zasady świadczenia usług, ochronę danych osobowych oraz prawa i obowiązki Użytkowników.

1.1.48.1 Zakres Dokumentów Prawnych:

- **Regulamin Platformy** – określający zasady korzystania z Profilio oraz prawa i obowiązki Użytkowników.
- **Polityka Prywatności** – regulująca sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych Użytkowników.
- **Umowa Ramowa** – definiująca warunki współpracy, rozliczeń i realizacji Zleceń na platformie z Markami Osobistymi (Freelancerami).
- **Umowa Kontraktowa** – definiująca warunki współpracy, rozliczeń i realizacji Zleceń na platformie z Zamawiającymi, w tym podmiotami posiadającymi osobowość prawną.
- **Cennik** – określający opłaty, prowizje oraz warunki finansowe obowiązujące na Profilio.
- **Zasady Programu Afiliacyjnego** – regulujące warunki uczestnictwa w systemie poleceń i naliczania prowizji.
- **Inne polityki, umowy i regulaminy podłączonych z profilio platform** – obejmujące zasady gamifikacji, e-głosowania, pseudonimizacji oraz inne aspekty funkcjonowania platformy.

1.1.48.2 Dostępność Dokumentów Prawnych:

- Dokumenty są publicznie dostępne dla Użytkowników w sekcji „Dokumenty Prawne” na platformie Profilio.

- Operator Profilio zastrzega sobie prawo do aktualizacji Dokumentów Prawnych w przypadku zmian regulacji lub w celu optymalizacji działania platformy.

1.1.49 Siła Wyższa

– zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, które jest nieprzewidywalne i niemożliwe do uniknięcia, mimo podjęcia wszelkich możliwych środków zaradczych przez strony.

1.1.49.1 Przykłady zdarzeń uznawanych za Siłę Wyższą:

- **Katastrofy naturalne** – trzęsienia ziemi, powodzie, huragany, pożary, wybuchy wulkanów.
- **Konflikty zbrojne** – wojny, akty terrorystyczne, zamieszki, rebelie.
- **Kryzysy społeczne i ekonomiczne** – strajki generalne, blokady infrastruktury, zamrożenie rynków finansowych.
- **Awaria systemów teleinformatycznych** – długotrwałe przerwy w dostawie energii, ataki hakerskie, awarie globalnych systemów internetowych.
- **Epidemie i pandemie** – sytuacje prowadzące do ograniczenia działalności gospodarczej i przemieszczania się ludności.

1.1.49.2 Wpływ Siły Wyższej na działanie Profilio:

- Wystąpienie Siły Wyższej może prowadzić do czasowego zawieszenia realizacji usług na platformie Profilio.
- Operator i Użytkownicy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikające z wystąpienia Siły Wyższej.
- W przypadku długotrwałego trwania Siły Wyższej, strony mogą renegocjować warunki umów lub zawiesić ich obowiązywanie.

1.1.50 Cennik

– dokument określający warunki finansowe obowiązujące na platformie Profilio, w tym wysokość opłat, prowizji oraz warunki rozliczeń Użytkowników.

1.1.50.1 Zakres Cennika:

- **Opłaty za plany subskrypcyjne** – ceny i zakres funkcji dostępnych w ramach różnych wariantów subskrypcji.
- **Prowizje za realizację Zleceń** – stawki pobierane przez Operatora od wartości transakcji.
- **Koszty dodatkowych usług jednorazowych** – opłaty za promocję ofert, dostęp do rozszerzonych funkcji gamifikacji, usługi Premium.
- **Prowizje Programu Afiliacyjnego** – warunki naliczania prowizji za polecenia oraz wypłaty środków z Wirtualnego Portfela.
- **Opłaty serwisowe i transakcyjne** – koszty związane z przetwarzaniem płatności elektronicznych i konwersją walut.

1.1.50.2 Aktualizacja i dostępność Cennika:

- Cennik jest dostępny publicznie na platformie Profilio i może być okresowo aktualizowany przez Operatora.
- Użytkownicy są informowani o zmianach w Cenniku z odpowiednim wyprzedzeniem, a nowe stawki obowiązują zgodnie z terminami określonymi w regulaminie.

1.1.51 Agregator Zaufanych Usług Cyfrowych

- Platforma Profilio umożliwia jednolite logowanie i dostęp do zewnętrznych platform oraz usług, co pozwala Użytkownikom na płynną nawigację między Profilio a zintegrowanymi aplikacjami.
- Integracja obejmuje m.in. systemy płatnicze, usługi księgowe, narzędzia zarządzania projektami, platformy społecznościowe oraz inne usługi powiązane z ekosystemem Profilio.
- Korzystanie z podłączonych usług może wymagać zaakceptowania ich regulaminów oraz polityk prywatności, które mogą różnić się od zasad obowiązujących na Profilio.
- Użytkownicy mogą w dowolnym momencie zarządzać dostępem do zewnętrznych usług poprzez panel użytkownika, w tym cofnąć zgodę na autoryzację.
- Operator Profilio działa jako pośrednik technologiczny w procesie uwierzytelniania i autoryzacji, ale nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w regulaminach, politykach prywatności ani funkcjonowanie podłączonych usług.
- Profilio może w przyszłości rozwijać ekosystem o dodatkowe usługi i integracje, zgodnie z potrzebami Użytkowników oraz wymaganiami prawnymi.

Rozdział II - Postanowienia Ogólne

2.1. Postanowienia Ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z platformy Profilio oraz prawa i obowiązki **Użytkowników, Operatora oraz Administratora** platformy. Postanowienia Regulaminu mają

na celu zapewnienie **bezpiecznego, przejrzystego i zgodnego z przepisami prawa korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną**, w tym realizację transakcji zawieranych za pośrednictwem platformy.

2.1.1 Ogólne zasady korzystania z platformy

Korzystanie z platformy Profilio jest dostępne dla Użytkowników, którzy założyli konto, zaakceptowali Regulamin oraz spełnili warunki wynikające z Umowy Ramowej. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z platformy w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.

2.1.2 Regulamin reguluje świadczenie przez **Profilio odpłatnych i nieodpłatnych usług elektronicznych**, które obejmują:

1. **Kojarzenie Użytkowników** – umożliwianie nawiązywania współpracy pomiędzy **Zamawiającymi (Zleceniodawcami) a Markami Osobistymi (Freelancerami)**, w tym publikację Ogłoszeń, składanie ofert i negocjowanie warunków współpracy.
2. **Rozliczanie transakcji** – realizację płatności między Użytkownikami w modelu escrow lub na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
3. **Obsługę weryfikacji tożsamości** – zgodnie z procedurami **KYC/AML** oraz systemem Aur Cyfrowych.
4. **Zasady korzystania z Wirtualnego Portfela** – gromadzenie i rozliczanie środków pochodzących z **Programu Afiliacyjnego, success fee, gamifikacji oraz innych aktywności na platformie**.
5. **Świadczenie usług dodatkowych** – określonych w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach, w tym narzędzi gamifikacyjnych, systemu e-głosowania, repozytorium dokumentów, integracji z zewnętrznymi usługami oraz wsparcia dla projektów społecznych i zawodowych.

Niniejszy Regulamin, wraz z **załącznikami i politykami dodatkowymi**, stanowi podstawę prawną działania Profilio i jest dostępny dla Użytkowników w sekcji **Dokumenty Prawne**. Profilio może aktualizować Regulamin zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozwojem funkcji platformy.

2.2. Zakres Działania Platformy Profilio

2.2.1 Profilio to internetowa, wielofunkcyjna platforma cyfrowa, której celem jest umożliwienie **Użytkownikom** (osobom fizycznym, firmom, organizacjom oraz przedsiębiorcom społecznym) nawiązywania kontaktów zawodowych, **wymiany informacji, współpracy przy realizacji projektów oraz zawierania umów**. Platforma działa jako **ekosystem usług cyfrowych**, łącząc funkcje **marketplace'u dla freelancerów, systemu transakcyjnego oraz narzędzia do zarządzania marką osobistą i społecznością zawodową**.

2.2.2 Profilio pełni funkcję **pośrednika** pomiędzy **Markami Osobistymi (Freelancerami) a Zamawiającymi (Zleceniodawcami)**, zapewniając wsparcie na każdym etapie realizacji Zlecenia, w tym:

1. **Ułatwianie wyszukiwania kontrahentów** – publikacja Ogłoszeń, poszukiwanie ekspertów, analiza ofert i negocjowanie warunków współpracy.
2. **Bezpieczne i transparentne rozliczanie transakcji** – realizacja płatności za pomocą **zintegrowanych systemów płatności**, w tym modelu **escrow**, co zapewnia ochronę interesów obu stron.
3. **Komunikacja i zarządzanie projektami** – dostęp do **wiadomości prywatnych, forów dyskusyjnych, grup zawodowych oraz narzędzi do publikowania treści multimedialnych**.
4. **Weryfikacja tożsamości (KYC/AML) oraz ochrona praw autorskich** – zapewnienie **bezpieczeństwa transakcji i wiarygodności Użytkowników**.
5. **Wsparcie rozwoju zawodowego** – możliwość tworzenia **Wizytówek Publicznych, Portfolio, publikowania Ogłoszeń oraz zarządzania Marką Osobistą**.
6. **Dostęp do zasobów edukacyjnych** – kursy online, mentoring, personalizowane ścieżki rozwoju i inne narzędzia wspierające karierę zawodową Użytkowników.
7. **Obsługa e-głosowań i społeczności** – mechanizmy **ankietowania, ocen usług, e-votingu oraz narzędzia do zarządzania Społecznościami i Grupami Cyfrowymi**.

2.2.3 Profilio jest **platformą działającą w modelu gospodarki cyfrowej (gig economy), subskrypcyjnym oraz afiliacyjnym**, umożliwiającą **budowanie długoterminowych relacji biznesowych, rozwój innowacyjnych projektów oraz uczestnictwo w globalnym rynku usług cyfrowych**.

2.2.4 Niedostępność funkcji w zależności od lokalnych przepisów prawa

Niektóre funkcje platformy Profilio mogą być niedostępne lub ograniczone w zależności od lokalnych przepisów prawa w kraju rezydencji użytkownika. Operatorzy mają prawo do włączania lub wyłączania funkcji w swoim regionie w oparciu o zgodność z lokalnym prawem i jego zmianami. Użytkownicy zostaną poinformowani o wszelkich ograniczeniach związanych z dostępnością usług w ich regionie.

2.3. Rola i Odpowiedzialność Profilio

Profilio pełni rolę dostawcy platformy internetowej, która umożliwia **kojarzenie Użytkowników** (Marek Osobistych i Zamawiających), **zawieranie umów, realizację Zleceń oraz przeprowadzanie transakcji**. Profilio jest **podmiotem pośredniczącym**, zapewniającym infrastrukturę technologiczną do zawierania i rozliczania umów, jednak **nie uczestniczy bezpośrednio w realizacji usług, dzieł ani czynności będących przedmiotem Zleceń**.

2.3.1. Zakres odpowiedzialności Profilio (Administratora ani Operatorów platformy Profilio):

1. **Brak aktywnego udziału w negocjacjach** – Profilio **nie bierze udziału w negocjowaniu warunków współpracy pomiędzy Użytkownikami**, a decyzje dotyczące Zleceń pozostają w ich wyłącznej gestii.
2. **Brak odpowiedzialności za realizację Zleceń** – Profilio **nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienia w realizacji Zleceń przez Użytkowników**.

3. **Brak gwarancji jakości usług Użytkowników** – Profilio **nie weryfikuje, nie ocenia ani nie gwarantuje jakości usług świadczonych przez Marki Osobiste na rzecz Zamawiających.**
4. **Rola pośrednika w transakcjach** – Profilio **zapewnia narzędzia do realizacji płatności,** jednak **nie odpowiada za ewentualne spory dotyczące wynagrodzeń**, jeśli Użytkownicy nie dochowają warunków Zlecenia.
5. **Weryfikacja tożsamości i bezpieczeństwo** – Profilio wdraża **procedury KYC/AML oraz mechanizmy bezpieczeństwa**, jednak nie ponosi odpowiedzialności za **działania Użytkowników, którzy podają nieprawdziwe dane lub dopuszczają się oszustw.**
6. **Prawo do moderacji i usuwania treści** – Profilio **zastrzega sobie prawo do moderowania, zawieszania lub usuwania treści i kont**, które naruszają regulamin, przepisy prawa lub dobre obyczaje.
7. **Brak odpowiedzialności za skutki współpracy Użytkowników** – Profilio **nie odpowiada za ewentualne straty, zobowiązania, roszczenia czy inne skutki wynikające ze współpracy pomiędzy Użytkownikami.**

2.3.2 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści, które publikuje, zamieszcza lub udostępnia na platformie Profilio, w tym za zgodność tych treści z przepisami prawa, zasadami etyki oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu. Zabronione jest umieszczanie treści o charakterze nielegalnym, wulgarnym, obraźliwym, naruszającym prawa innych osób, jak również treści mogących naruszać prawo autorskie, dobra osobiste, wizerunek osób trzecich lub inne przepisy prawa. Użytkownik zobowiązuje się do samodzielnego monitorowania zamieszczanych treści oraz ich niezwłocznego usunięcia, jeśli okażą się niezgodne z prawem, naruszają dobre obyczaje lub inne obowiązujące przepisy. W przypadku zgłoszenia takich treści przez Operatora, Użytkownik musi niezwłocznie podjąć działania mające na celu ich usunięcie.

2.3.3 Zakaz działań naruszających integralność systemu

Użytkownik zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócać lub uszkadzać działanie platformy, w tym nieuprawnionego dostępu do zasobów systemu, modyfikacji danych, przeprowadzania ataków cybernetycznych lub innych działań mających na celu destabilizację działania Profilio. W przypadku stwierdzenia takich działań, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania konta oraz dochodzenia roszczeń na drodze prawnej.

2.3.4 Zakaz wykorzystywania platformy w sposób sprzeczny z jej celami

Użytkownik nie może wykorzystywać platformy Profilio do działalności sprzecznej z celami i zasadami działania platformy, w tym do prowadzenia działań niezgodnych z prawem, nieetycznych, konkurencyjnych względem Profilio, ani do pozyskiwania danych innych Użytkowników w sposób nieuprawniony. Wszelkie działania Użytkownika powinny być zgodne z misją platformy, zasadami współżycia społecznego oraz obowiązującym prawem.

2.3.5 Zasady korzystania z narzędzi komunikacyjnych

Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z narzędzi komunikacyjnych dostępnych na platformie Profilio w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Komunikacja między

Użytkownikami powinna odbywać się w sposób uprzejmy, profesjonalny oraz zgodny z przepisami prawa. Zabronione jest wykorzystywanie narzędzi komunikacyjnych do działań o charakterze spamerskim, promocyjnym, agresywnym lub niezgodnym z celami platformy.

2.3.6 Obowiązek zgłaszania naruszeń

W przypadku dostrzeżenia treści lub działań niezgodnych z prawem, Regulaminem lub zasadami działania platformy Profilio, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia takiego naruszenia Operatorowi za pośrednictwem systemu zgłoszeń dostępnego na platformie. Zgłoszenia są traktowane poufnie, a Operator podejmuje odpowiednie działania weryfikacyjne.

2.3.7 Odpowiedzialność za bezpieczeństwo konta

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane na swoim Koncie, w tym za działania wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia danych dostępowych. Operator i Administrator Profilio nie ponoszą odpowiedzialności za działania Użytkownika lub osób trzecich działających za pośrednictwem jego konta, które są sprzeczne z Regulaminem lub obowiązującym prawem.

2.4. Powierzenie czynności podmiotom trzecim

2.4.1. Operator platformy Profilio jest upoważniony do **zlecenia realizacji wybranych czynności podmiotom trzecim**, w szczególności w zakresie przetwarzania płatności, weryfikacji tożsamości (KYC/AML), obsługi technicznej platformy oraz innych usług wspierających funkcjonowanie Profilio, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Użytkowników.

2.4.2. W przypadkach, gdy określone czynności związane z obsługą Zleceń, rozliczeniami finansowymi lub pośrednictwem w transakcjach zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, **to ten podmiot może występować jako strona rozliczająca transakcję oraz zawierająca umowy z Markami Osobistymi w zakresie realizowanych usług.**

2.4.3. Użytkownik, akceptując niniejszy Regulamin, **wyraża zgodę na powierzenie wskazanych czynności podmiotom trzecim**, przy czym Operator platformy Profilio zobowiązuje się do **zapewnienia, że podmioty te działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardami bezpieczeństwa i ochrony danych.**

2.5. Oświadczenia Użytkowników

2.5.1. Każdy Użytkownik (Zamawiający oraz Marka Osobista), aby korzystać z platformy Profilio, **jest zobowiązany do złożenia w formie elektronicznej oświadczeń**, w których:

a) **Akceptuje niniejszy Regulamin** oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

b) **Potwierdza, że Regulamin określa nie tylko prawa i obowiązki Użytkowników względem Operatora**, ale również reguluje relacje prawne pomiędzy Użytkownikami, w tym pomiędzy Zamawiającym a Marką Osobistą, oraz między Użytkownikami a podmiotami powiązanymi, jeśli ma to zastosowanie.

c) **Oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, Polityką Prywatności oraz warunkami świadczenia usług Profilio** i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń w związku z uczestnictwem w platformie oraz zawieraniem Zleceń i realizacją transakcji.

2.5.2. **Złożenie powyższych oświadczeń jest warunkiem koniecznym do zakończenia rejestracji na platformie Profilio** oraz zawarcia umowy o świadczenie usług elektronicznych z Administratorem, na podstawie której Użytkownik może korzystać z dostępnych funkcji Profilio.

2.5.3. **Oświadczenia Użytkownika są składane dobrowolnie, wyraźnie i jednoznacznie**, a ich złożenie odbywa się poprzez:

- zaznaczenie odpowiedniego pola („checkbox") w formularzu rejestracyjnym,
- zwrotne potwierdzenie e-mail,
- inną elektroniczną formę potwierdzenia przewidzianą przez Operatora.

2.6. Odpowiedzialność za Realizację Zlecenia

2.6.1. **Zamawiający oświadcza i potwierdza**, że w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania Zlecenia lub naruszenia praw autorskich osób trzecich w związku z wykonanym Zleceniem przez Markę Osobistą, **pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi wyłącznie Marka Osobista**.

2.6.2. Zamawiający **nie będzie kierował żadnych roszczeń** wobec Operatora, Administratora Profilio ani podmiotów trzecich, którym Operator Profilio powierzył świadczenie usług, w zakresie:

a) niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnienia w realizacji Zlecenia przez Markę Osobistą,
b) naruszenia praw autorskich osób trzecich przez Markę Osobistą,
c) innych uchybień po stronie Marki Osobistej, które mogą prowadzić do roszczeń ze strony Zamawiającego.

2.6.3. **Zamawiający zrzeka się wszelkich roszczeń** wobec Operatora Profilio oraz podmiotów trzecich, którym Operator powierzył realizację usług, w związku z problemami wynikającymi z realizacji Zlecenia przez Markę Osobistą.

2.6.4. W przypadku zamiaru dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń wobec Marki Osobistej, **Operator Profilio, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy, może udostępnić Zamawiającemu niezbędne informacje dotyczące Marki Osobistej**, umożliwiające podjęcie dalszych działań prawnych.

2.7. Odpowiedzialność Marki Osobistej za Wykonanie Zlecenia

2.7.1. **Marka Osobista oświadcza i przyjmuje do wiadomości**, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za:
a) **wykonanie przyjętych Zleceń** zgodnie z ich warunkami,
b) **niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia**,
c) **naruszenie praw autorskich osób trzecich** w związku z wykonanym Zleceniem.

2.7.2. Marka Osobista **wyraża zgodę**, aby Operator Profilio, na uzasadnione żądanie Zamawiającego, przekazał mu niezbędne informacje dotyczące Marki Osobistej oraz dokumentację realizowanego Zlecenia, w celu umożliwienia Zamawiającemu dochodzenia ewentualnych roszczeń bezpośrednio wobec Marki Osobistej.

2.7.1. Wymagane Uprawnienia do Realizacji Zlecenia

2.7.3. **Marka Osobista oświadcza**, że jeśli do prawidłowego i skutecznego wykonania Zlecenia wymagane jest posiadanie określonych **uprawnień, pozwoleń, licencji lub innych zezwoleń**, w szczególności w zakresie zawodów regulowanych, zobowiązuje się ona do realizacji Zlecenia wyłącznie pod warunkiem posiadania tych uprawnień.

2.7.4. Marka Osobista **ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą** wobec Zamawiającego oraz Operatora Profilio za skutki braku wymaganych uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.7.5. **W przypadku, gdy Marka Osobista nie posiada wymaganych uprawnień**, nie przysługuje jej wynagrodzenie za wykonane Zlecenie, a Zamawiający oraz Operator Profilio mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

2.8. Komunikacja Między Użytkownikami

2.8.1. **Wszelka komunikacja między Użytkownikami**, związana z realizacją Zleceń, negocjacjami warunków współpracy, publikacją Ogłoszeń oraz innymi interakcjami na platformie Profilio, odbywa się za pośrednictwem dostępnych na platformie **kanałów komunikacji wewnętrznej**, takich jak:
a) **System wiadomości prywatnych** – umożliwiający bezpośrednią wymianę informacji między Użytkownikami.
b) **Fora dyskusyjne i grupy zawodowe** – pozwalające na komunikację w ramach Grupy Cyfrowej, Społeczności lub organizacji.
c) **System komentarzy i ocen** – umożliwiający publiczną wymianę opinii o realizowanych Zleceniach i współpracy.

2.8.2. **Komunikacja zewnętrzna** – W uzasadnionych przypadkach Profilio może umożliwiać komunikację za pomocą **dedykowanych narzędzi zewnętrznych** podłączonych do platformy, w tym:
a) **Zewnętrzne aplikacje komunikacyjne** (np. zintegrowane z Profilio systemy Help Desk, wideokonferencji lub narzędzia do zarządzania projektami),
b) **Systemy powiadomień e-mail i SMS**, które informują Użytkowników o ważnych wydarzeniach związanych z ich aktywnością na Profilio.

2.8.3. **Obowiązek korzystania z wewnętrznych kanałów komunikacji**
Użytkownicy zobowiązani są do prowadzenia kluczowej komunikacji dotyczącej Zleceń i transakcji **za pośrednictwem Profilio**, aby zapewnić transparentność, bezpieczeństwo oraz możliwość rozstrzygania ewentualnych sporów na podstawie zapisów archiwalnych.

2.8.4. **Profilio nie ponosi odpowiedzialności** za komunikację prowadzoną poza platformą oraz jej skutki, w tym ewentualne błędy, nieporozumienia lub naruszenia warunków Zlecenia.

2.9. Zakaz Obchodzenia Systemu Rozliczeń Profilio

2.9.1. **Obowiązek realizacji transakcji przez Profilio**
Użytkownicy, którzy zostali skojarzeni za pośrednictwem Profilio (tj. nawiązali współpracę poprzez funkcje platformy, takie jak Ogłoszenia, Wizytówki Publiczne, Zlecenia, Program Afiliacyjny czy Grupy Cyfrowe), zobowiązani są do przeprowadzania **wszystkich rozliczeń finansowych** wyłącznie za pośrednictwem systemu płatności Profilio.

2.9.2. **Zakaz obchodzenia systemu Profilio**
Niedozwolone jest dokonywanie płatności, ustalanie rozliczeń, przyjmowanie wynagrodzeń lub realizowanie transakcji wynikających ze współpracy nawiązanej poprzez Profilio poza systemem platformy. Dotyczy to zarówno transakcji jednorazowych, jak i długoterminowej współpracy wynikającej z nawiązanych kontaktów.

2.9.3. **Konsekwencje naruszenia zakazu**
Użytkownik, który naruszy ten obowiązek, ponosi wobec Operatora **pełną odpowiedzialność odszkodowawczą**, w szczególności jest zobowiązany do uiszczenia **odszkodowania odpowiadającego utraconym przez Profilio korzyściom** wynikającym z nieprzeprowadzonej transakcji poprzez system platformy.

2.9.4. **Monitorowanie transakcji**
Profilio zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności Użytkowników w celu identyfikowania prób obchodzenia systemu oraz do podejmowania odpowiednich działań, w tym:
a) **Blokady konta** w przypadku wykrycia naruszeń.
b) **Wstrzymania środków zgromadzonych w Wirtualnym Portfelu** do momentu wyjaśnienia sprawy.
c) **Nałożenia kary umownej** w wysokości określonej w Cenniku.

2.9.5. **Zgłaszanie naruszeń**
Użytkownicy, którzy zauważą próby obejścia systemu Profilio przez innych Użytkowników,

mogą zgłosić to za pośrednictwem dedykowanego systemu zgłoszeń na platformie. Profilio gwarantuje anonimowość zgłoszeń oraz podejmowanie działań weryfikacyjnych.

2.10. Zasady Korzystania z Metod Płatności

2.10.1. **Obowiązek korzystania z własnych środków płatniczych**
Użytkownicy Profilio zobowiązani są do korzystania wyłącznie z **kart płatniczych, kont bankowych, rachunków w systemach płatności elektronicznych (np. PayPal, Revolut) oraz innych metod płatności** zarejestrowanych na **swoje imię i nazwisko lub nazwę działalności gospodarczej, jeśli prowadzą firmę.**

2.10.2. **Zakaz korzystania z metod płatności osób trzecich**
Niedozwolone jest dokonywanie wpłat, realizowanie transakcji lub otrzymywanie środków za pośrednictwem **kont bankowych, kart kredytowych/debetowych, rachunków płatniczych należących do osób trzecich**, w tym m.in.:
a) członków rodziny,
b) małżonków,
c) znajomych, współpracowników, osób postronnych,
d) podmiotów niepowiązanych formalnie z Użytkownikiem.

2.10.3. **Konsekwencje naruszenia zakazu**
W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, Profilio zastrzega sobie prawo do:
a) **Zablokowania konta Użytkownika** do czasu wyjaśnienia sprawy.
b) **Zablokowania lub zwrotu środków** przelanych z rachunków osób trzecich.
c) **Wymogu ponownej weryfikacji tożsamości** Użytkownika w ramach procedur KYC/AML.
d) **Zgłoszenia podejrzenia nadużycia do odpowiednich organów** w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do legalności transakcji.

2.10.4. **Wyjątki i indywidualne zgody**
W szczególnych przypadkach Użytkownik może wystąpić z wnioskiem do Profilio o umożliwienie korzystania z konta firmowego lub rachunku innej osoby w ramach formalnie udokumentowanego pełnomocnictwa. Profilio może, lecz nie musi, wyrazić zgodę na taki wyjątek, w szczególności w przypadku organizacji, spółek lub działalności prowadzonych przez wielu współwłaścicieli.

2.11. Zakaz Spamu i Niechcianych Treści

2.11.1. **Zakaz wysyłania niezamówionych informacji handlowych**
Użytkownicy platformy Profilio nie mogą przesyłać **niezamówionych informacji handlowych, reklamowych ani promocyjnych** do innych Użytkowników za pośrednictwem systemów komunikacyjnych dostępnych na platformie.

2.11.2. **Zakaz spamu i masowej wysyłki wiadomości**
Zabronione jest także wysyłanie wiadomości noszących cechy **spamu**, w tym:
a) masowej dystrybucji identycznych treści do wielu Użytkowników bez ich uprzedniej zgody,
b) nachalnej promocji usług, produktów lub stron internetowych w wiadomościach

prywatnych, komentarzach lub na forach dyskusyjnych,
c) wielokrotnego wysyłania wiadomości o treści niezgodnej z zainteresowaniami odbiorcy,
d) stosowania technik automatycznego wysyłania wiadomości (np. botów).

2.11.3. **Konsekwencje naruszenia zakazu**
W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad opisanych w pkt. 2.11, Profilio zastrzega sobie prawo do:
a) **Zablokowania konta Użytkownika** w trybie natychmiastowym.
b) **Ostrzeżenia lub czasowego ograniczenia funkcji konta** (np. blokada wiadomości prywatnych).
c) **Usunięcia niechcianych treści** z platformy.
d) **Wstrzymania wypłat i zamrożenia środków** w Wirtualnym Portfelu do czasu wyjaśnienia sprawy.
e) **Zgłoszenia naruszenia odpowiednim organom**, jeśli działania Użytkownika naruszają przepisy o ochronie danych osobowych lub regulacje dotyczące niezamówionych treści handlowych.

2.11.4. **Wyjątki i zgody na komunikację**
Komunikacja o charakterze handlowym jest dozwolona wyłącznie w sytuacji, gdy **odbiorca wyraził na nią wyraźną zgodę** lub jest to zgodne z warunkami współpracy w ramach Zlecenia.

2.12. Odpowiedzialność Marki Osobistej za Zgodność z Prawem

2.12.1. **Zobowiązania Marki Osobistej w zakresie zgodności z przepisami**
Marka Osobista (Freelancer) zobowiązuje się do realizacji Zleceń na rzecz Zamawiającego **w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa**, w tym w szczególności:
a) **Przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych** (np. RODO/GDPR),
b) **Prawem autorskim i prawami własności intelektualnej**,
c) **Prawem własności przemysłowej**,
d) **Przepisami dotyczącymi świadczenia usług na rynku cyfrowym i e-commerce**,
e) **Przepisami regulującymi działalność zawodową** (jeśli dotyczy).

2.12.2. **Odpowiedzialność Marki Osobistej za naruszenia**
Marka Osobista ponosi **pełną odpowiedzialność odszkodowawczą** wobec Zamawiającego za wszelkie naruszenia praw osób trzecich wynikające z realizacji Zlecenia, w tym za:
a) **Nieuprawnione wykorzystanie cudzej własności intelektualnej**,
b) **Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych**,
c) **Działania niezgodne z obowiązującymi regulacjami branżowymi**,
d) **Świadczenie usług bez wymaganych uprawnień, jeśli są one wymagane**,
e) **Inne naruszenia skutkujące szkodą po stronie Zamawiającego lub osób trzecich.**

2.12.3. **Roszczenia i odpowiedzialność cywilna**
W przypadku, gdy realizacja Zlecenia naruszy prawo lub prawa osób trzecich, Zamawiający ma prawo:
a) **Domagać się naprawienia szkody i pokrycia strat**,

b) **Żądać zwrotu wynagrodzenia lub jego części**, jeśli Zlecenie nie może być wykorzystane zgodnie z jego przeznaczeniem,
c) **Dochodzić roszczeń na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa,**
d) **Wnioskować o udostępnienie przez Profilio danych Marki Osobistej w celu dochodzenia roszczeń na drodze prawnej.**

2.12.4. **Brak wynagrodzenia w przypadku naruszeń**
Jeśli Marka Osobista realizuje Zlecenie **bez wymaganych uprawnień lub w sposób naruszający przepisy prawa, nie przysługuje jej wynagrodzenie**, a Zamawiający może żądać odszkodowania zgodnie z przepisami prawa.

2.13. Przeniesienie Praw Autorskich i Udzielenie Licencji

2.13.1. **Przeniesienie majątkowych praw autorskich i udzielenie licencji**
W przypadku, gdy w ramach realizacji Zlecenia powstaje utwór w rozumieniu prawa autorskiego, **Marka Osobista (Freelancer) oświadcza, że akceptując niniejszy Regulamin, zgadza się na:**
a) **Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dzieła,**
b) **Udzielenie Zamawiającemu licencji niewyłącznej do Dzieła,**
c) **Inne ustalenia dotyczące praw autorskich, zgodnie z Artykułem 7 niniejszego Regulaminu.**

2.13.2. **Zakres przeniesienia praw autorskich lub licencji**
Zasady przeniesienia praw autorskich lub udzielenia licencji obejmują:
a) **Zakres pól eksploatacji** – w jakich obszarach i w jaki sposób Zamawiający może korzystać z Dzieła,
b) **Okres obowiązywania licencji** – czy licencja jest udzielana na czas określony czy bezterminowo,
c) **Terytorialność** – czy licencja obejmuje terytorium danego kraju, Unii Europejskiej, czy jest globalna,
d) **Możliwość dalszego udzielania sublicencji** – czy Zamawiający może udzielać dalszych licencji podmiotom trzecim,
e) **Ewentualne ograniczenia korzystania z Dzieła** – np. zakaz wprowadzania zmian bez zgody Marki Osobistej.

2.13.3. **Skuteczność przeniesienia praw autorskich lub udzielenia licencji**
Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz udzielenie licencji staje się skuteczne z chwilą:
a) **Zawarcia Zlecenia między Marką Osobistą a Zamawiającym,**
b) **Zakończenia realizacji Zlecenia i dostarczenia Dzieła,**
c) **Pełnej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Marki Osobistej.**

2.13.4. **Domyślne warunki przeniesienia praw lub udzielenia licencji**
O ile strony nie ustalą inaczej, obowiązują następujące domyślne warunki:
a) **Jeśli Zamawiający wymaga pełnego przeniesienia praw autorskich, musi to być wyraźnie określone w warunkach Zlecenia,**
b) **W przeciwnym razie Zamawiającemu udzielana jest licencja niewyłączna na czas nieokreślony, bez prawa sublicencji,**

c) **Jeśli wynagrodzenie nie zostanie w całości opłacone, wszelkie prawa do Dzieła pozostają przy Marce Osobistej, a Zamawiający nie ma prawa go wykorzystywać.**

2.13.5. **Gwarancja oryginalności Dzieła**
Marka Osobista gwarantuje, że:
a) **Dzieło jest jej własnym, oryginalnym utworem,**
b) **Nie narusza praw osób trzecich,**
c) **Posiada pełne prawa do jego przekazania zgodnie z umową.**

2.13.6. **Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich**
Marka Osobista ponosi **pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich,** w tym:
a) **Zobowiązanie do pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich,**
b) **Zwrot wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia plagiatu,**
c) **Możliwość dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.**

2.14. Zrzeczenie się Wykonywania Autorskich Praw Osobistych

2.14.1. Oświadczenie Marki Osobistej dotyczące autorskich praw osobistych
Marka Osobista (Freelancer) oświadcza i zapewnia, że w przypadku:
a) **Przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego,**
b) **Udzielenia licencji niewyłącznej do Dzieła,**

nie będzie wykonywać przysługujących jej **autorskich praw osobistych** w sposób ograniczający **Profilio, Operatora, Zamawiającego lub podmiotów trzecich,** którym prawa te zostały przekazane zgodnie z umową.

2.14.2. Zakres ograniczenia wykonywania autorskich praw osobistych
Marka Osobista w szczególności **zrzeka się prawa do:**
a) **Sprzeciwu wobec zmian, modyfikacji i adaptacji utworu,**
b) **Domagania się podpisywania utworu swoim imieniem i nazwiskiem, jeśli Zamawiający postanowi inaczej,**
c) **Kontroli nad sposobem wykorzystania utworu w ramach pól eksploatacji określonych w umowie,**
d) **Cofnięcia zgody na publiczne udostępnianie utworu przez Zamawiającego.**

2.14.3. Zgoda na anonimowe rozpowszechnianie Dzieła
Marka Osobista wyraża zgodę na rozpowszechnianie utworu **w sposób anonimowy,** co oznacza, że:
a) **Zamawiający ma prawo do publikowania utworu bez podawania danych Marki Osobistej jako autora,**
b) **Profilio, Operator lub Zamawiający mogą udostępniać utwór na własnych warunkach, bez konieczności uzyskiwania dalszej zgody Marki Osobistej,**

c) **W przypadku publikacji w ramach Profilio, utwór może zostać wykorzystany w celach marketingowych, promocyjnych lub edukacyjnych zgodnie z polityką platformy.**

2.14.4. Odpowiedzialność za naruszenie niniejszego oświadczenia
W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu, Marka Osobista ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego oraz Profilio, w tym:
a) **Obowiązek zwrotu wszelkich korzyści uzyskanych w ramach transakcji,**
b) **Możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,**
c) **Blokadę konta lub ograniczenie dostępu do usług Profilio w przypadku uporczywego naruszania zobowiązań.**

2.15. Odpowiedzialność Marki Osobistej za Naruszenie Praw Osób Trzecich

2.15.1. Obowiązek ochrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich
W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem dotyczącym **naruszenia jej praw** w związku z wykonanym Zleceniem, usługą, czynnością lub dziełem albo ich wykorzystaniem, **Marka Osobista (Freelancer) zobowiązuje się do bezzwłocznego wsparcia Zamawiającego oraz jego klienta**, na rzecz którego wykonano Zlecenie, poprzez:
a) **Podjęcie działań obronnych** – aktywne uczestnictwo w obronie przed roszczeniem, w tym przystąpienie w charakterze interwenienta ubocznego do postępowania sądowego,
b) **Dostarczenie materiałów dowodowych** – przedstawienie dokumentów, analiz i informacji przeczących zasadności roszczeń osoby trzeciej,
c) **Współpracę z prawnym zespołem Zamawiającego** – udostępnienie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą pomóc w oddaleniu roszczeń.

2.15.2. Odpowiedzialność Marki Osobistej za skutki naruszenia
Jeżeli roszczenie osoby trzeciej okaże się zasadne lub doprowadzi do powstania szkody, Marka Osobista zobowiązana jest do **pokrycia w pełnej wysokości** wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub jego klienta w związku z tym roszczeniem, w szczególności:
a) **Kosztów obsługi prawnej** – w tym honorariów adwokatów, radców prawnych oraz wydatków procesowych,
b) **Odszkodowań oraz kosztów zasądzonych przez sąd** – jeśli Zamawiający lub jego klient zostaną zobowiązani do zapłaty na rzecz osoby trzeciej,
c) **Kosztów wynikających z ugody** – w przypadku zawarcia przez Zamawiającego lub jego klienta ugody z poszkodowanym, jeśli jej treść wynika z naruszenia praw przez Marka Osobista,
d) **Innych wydatków związanych z postępowaniem** – np. opłat administracyjnych lub dodatkowych kosztów operacyjnych wynikających z roszczenia.

2.15.3. Skutki niewywiązania się z obowiązków
W przypadku niewywiązania się przez Marka Osobista z obowiązków określonych w niniejszym punkcie, Profilio zastrzega sobie prawo do:
a) **Zablokowania konta** Marka Osobista na platformie,
b) **Zawieszenia dostępu do środków zgromadzonych w Wirtualnym Portfelu,**
c) **Dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na drodze prawnej,** w tym przez potrącenie środków z przyszłych wypłat Marka Osobista.

2.16. Zasady Komunikacji Między Administratorem a Użytkownikiem

2.16.1. Kanały komunikacji

Wszelka komunikacja pomiędzy **Administratorem (Profilio) a Użytkownikiem** odbywa się wyłącznie za pośrednictwem:

a) **Kanałów komunikacji wewnętrznej** platformy Profilio, takich jak:

- System wiadomości prywatnych w Profilio,
- Powiadomienia systemowe dostępne w panelu Użytkownika,
- Oficjalne komunikaty publikowane na platformie.

b) **Poczty elektronicznej (e-mail)** – na adres podany przez Użytkownika podczas rejestracji lub w ustawieniach konta.

c) **Adresu korespondencyjnego** – jeśli Użytkownik podał go w ustawieniach swojego konta i wyraził zgodę na otrzymywanie korespondencji tradycyjnej.

2.16.2. Powiadomienia i ważność korespondencji

a) **Komunikaty systemowe wysyłane za pośrednictwem Profilio** uważa się za dostarczone z chwilą ich opublikowania w panelu Użytkownika.

b) **Wiadomości e-mail wysyłane przez Administratora** uważa się za doręczone po upływie 24 godzin od ich wysłania na podany adres e-mail Użytkownika.

c) **Korespondencja tradycyjna** uznawana jest za doręczoną w terminie określonym przepisami prawa pocztowego.

2.16.3. Odpowiedzialność za aktualność danych kontaktowych

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za aktualność i poprawność podanych danych kontaktowych. Administrator nie odpowiada za skutki wynikające z nieaktualnych lub błędnie wprowadzonych przez Użytkownika danych, w tym za brak możliwości skutecznego doręczenia ważnych informacji dotyczących jego konta i usług świadczonych na Profilio.

2.17. Wymagania Techniczne Korzystania z Platformy Profilio

2.17.1. Minimalne wymagania techniczne

Świadczenie usług przez **Administratora Profilio** wymaga, aby Użytkownik dysponował systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania:

a) **Dostęp do Internetu** – stabilne połączenie internetowe umożliwiające korzystanie z funkcjonalności platformy.

b) **Urządzenie końcowe** – komputer, laptop, tablet lub smartfon umożliwiający wprowadzanie i odczytywanie danych elektronicznych.

c) **Oprogramowanie do odczytu plików** – aplikacje lub przeglądarki obsługujące formaty plików, takie jak:

- **Dokumenty tekstowe:** PDF, RTF, TXT, DOC, DOCX, ODT
- **Pliki graficzne:** JPEG, PNG, SVG, GIF
- **Pliki multimedialne:** AVI, MP4, WEBM

- **Pliki kodu źródłowego**: Java, HTML, CSS, JavaScript, JSON, XML

d) **Przeglądarka internetowa** – jedna z poniższych, z włączoną obsługą JavaScript i plików cookie:

- Google Chrome – wersja 62.0 lub nowsza,
- Mozilla Firefox – wersja 57.0 lub nowsza,
- Microsoft Edge – wersja 16.0 lub nowsza,
- Safari – wersja 12.0 lub nowsza (dla systemów macOS i iOS).

2.17.2. Dodatkowe wymagania dla niektórych funkcjonalności

a) **Obsługa wideo i transmisji na żywo** – w przypadku webinariów, wideokonferencji i transmisji na żywo wymagane jest urządzenie z kamerą internetową oraz mikrofonem.

b) **Podpisywanie dokumentów online** – do korzystania z podpisu elektronicznego Użytkownik może potrzebować dedykowanego oprogramowania lub dostępu do platformy umożliwiającej e-podpis.

c) **Aplikacje mobilne** – dla pełnej funkcjonalności na urządzeniach mobilnych zaleca się korzystanie z aplikacji Profilio (jeśli dostępna) lub przeglądarek zgodnych z powyższymi wymaganiami.

2.17.3. Odpowiedzialność za spełnienie wymagań technicznych

Użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia zgodności swojego systemu teleinformatycznego z powyższymi wymaganiami. **Profilio nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia funkcjonalności wynikające z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych przez Użytkownika.**

2.18 Ochrona reputacji platformy i jej uczestników

Użytkownik zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby zaszkodzić reputacji platformy Profilio, w tym do niepublikowania treści wprowadzających w błąd, szkalujących lub naruszających dobre imię Administratora, Operatora lub innych Użytkowników – zarówno w ramach platformy, jak i poza nią. W przypadku podejrzenia naruszenia tych zasad, Operator ma prawo do zablokowania Konta Użytkownika oraz wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Użytkownik ma prawo do złożenia odwołania od takiej decyzji zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie.

2.19 Umieszczanie materiałów reklamowych na wizytówkach online

2.19.1 Wyłącznie Użytkownicy posiadający subskrypcyjne Konta Podstawowe i Premium mają możliwość umieszczania banerów reklamowych oraz filmów reklamodawców na swoich Wizytówkach Publicznych reklamujących usługi i produkty inne niż te oferowane przez Markę Osobistą. W publikacjach oraz w ramach forum i publicznej komunikacji w grupach mogą wtedy promować te usługi i produkty, podając linki do swojej Wizytówki.

2.19.2 Reklamy mogą zawierać linki do zewnętrznych ofert lub stron internetowych, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie i załączniku „Cennik".

2.19.3 Płatności za te reklamy muszą być realizowane przez wystawienie faktury lub rachunku za pośrednictwem Platformy Profilio przed ich aktywacją. W przypadku braku uiszczenia opłaty

lub naruszenia warunków umieszczania reklam, Operator Profilio ma prawo do ich usunięcia. Użytkownik może odwołać się od tej decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
2.19.4 Operator Profilio określa przestrzeń reklamową dostępną na Wizytówkach Publicznych oraz zasady publikacji materiałów reklamowych. Szczegóły znajdują się w załączniku „Cennik".

2.19.5 Ograniczenia dotyczące reklam
Reklamy umieszczane na platformie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu. Zakazane jest publikowanie reklam o charakterze nielegalnym, wulgarnym, wprowadzającym w błąd, naruszającym prawa autorskie lub inne prawa osób trzecich. Reklamy nie mogą również zawierać treści promujących działalność konkurencyjną wobec Profilio. Za działalność konkurencyjną uznaje się w szczególności reklamy promujące inne platformy do nawiązywania kontaktów zawodowych, współpracy projektowej lub udostępniania usług podobnych do oferowanych przez Profilio.

2.19.6 Umieszczanie banerów reklamowych
Banery reklamowe mogą być umieszczane na stronach Wizytówek Publicznych oraz w publikacjach Użytkownika. Operator zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby banerów, ich rozmiaru oraz miejsc, w których mogą być umieszczane na platformie. Szczegółowe zasady dotyczące umieszczania banerów są określone w załączniku „Cennik" oraz instrukcjach reklamowych dostępnych na platformie.

2.19.7 Umieszczanie filmów reklamowych
Filmy reklamowe mogą być umieszczane na stronach Wizytówek Publicznych, w publikacjach oraz na forach dyskusyjnych i w grupach publicznych, pod warunkiem, że ich treść jest zgodna z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Użytkownik umieszczający film reklamowy zobowiązany jest do przestrzegania wymagań technicznych określonych przez Operatora oraz do zapewnienia, że film nie narusza praw autorskich, licencyjnych ani innych praw osób trzecich.

2.19.8 Reklamy w ramach forum i grup publicznych
Użytkownicy mogą publikować treści reklamowe w ramach forum dyskusyjnego oraz w grupach publicznych, pod warunkiem przestrzegania zasad obowiązujących w danej grupie oraz postanowień niniejszego Regulaminu. Treści te muszą być zgodne z tematyką grupy lub dyskusji, a także nie mogą zakłócać funkcjonowania forum ani naruszać praw innych Użytkowników.

2.19.9 Odpowiedzialność za reklamy
Użytkownik jest w pełni odpowiedzialny za treści reklam umieszczanych na platformie Profilio, w tym za zgodność tych treści z przepisami prawa, prawami autorskimi oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu. Operator nie ponosi odpowiedzialności za treści reklam umieszczane przez Użytkowników, lecz zastrzega sobie prawo do ich usunięcia w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub w wyniku otrzymania zgłoszenia o niezgodnych z prawem treściach.

2.19.10 Moderacja i usuwanie reklam
Operator zastrzega sobie prawo do moderacji i usuwania reklam, które są sprzeczne z Regulaminem, przepisami prawa lub etyką platformy Profilio. W przypadku otrzymania zgłoszeń dotyczących nieprawidłowych treści reklamowych, Operator może zablokować

wyświetlanie reklamy lub usunąć ją z platformy bez wcześniejszego powiadomienia Użytkownika. Użytkownik ma prawo do odwołania się od decyzji Operatora w terminie 7 dni od jej otrzymania.

2.19.11 Opłaty i prowizje
Platforma Profilio pobiera prowizję w wysokości zgodnej z cennikiem od wartości każdej reklamy. Prowizja jest automatycznie potrącana w momencie opłacenia reklamy, a reklama uzyskuje numer referencyjny i kod QR, który pozwala na śledzenie jej statusu i skuteczności. Szczegóły dotyczące prowizji oraz opłat za poszczególne rodzaje reklam są określone w załączniku „Cennik".

2.19.12 Numer referencyjny i link reklamowy
Każda reklama opłacona i zawiązana na określony czas otrzymuje unikalny numer referencyjny oraz link referencyjny. Link ten może być umieszczany w wybranych miejscach na platformie przez Użytkownika zgodnie z warunkami wybranego planu subskrypcyjnego oraz ustaleniami dotyczącymi przestrzeni reklamowej. Użytkownik może również zarządzać terminem wyświetlania reklam oraz ich widocznością z poziomu swojego konta. Pod reklamę można podłączyć linki do przekierowania na stronę usługi lub produktu swojego reklamodawcy.

Rozdział III - Rejestracja

3.1. Wymóg rejestracji

3.1.1 Aby uzyskać dostęp do pełnej funkcjonalności platformy Profilio, Użytkownik musi dokonać rejestracji i utworzyć Konto.

3.1.2 Operator Profilio zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości Użytkownika lub zgodności rejestracji z regulaminem.

3.2. Ścieżki rejestracji

Podczas rejestracji Użytkownicy mogą wybrać jedną z dwóch ścieżek, dostosowaną do ich roli na platformie:

a) **Rejestracja jako Marka Osobista** – dla osób fizycznych oferujących usługi w ramach działalności wykonywanej osobiście.

b) **Rejestracja jako Zamawiający (Zleceniodawca)** – dla osób fizycznych, firm, organizacji i instytucji poszukujących usług.

3.3 Proces rejestracji

Rejestracja na platformie Profilio następuje poprzez:

3.3.1. Wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego, dostępnego na stronie Profilio, z podaniem wymaganych danych.

3.3.2. Akceptację Regulaminu oraz Polityki Prywatności, a w przypadku rejestracji podmiotu prawnego – złożenie stosownego oświadczenia o umocowaniu do reprezentowania tego podmiotu.

3.3.3. Potwierdzenie adresu e-mail poprzez link aktywacyjny przesłany przez Administratora.

3.3.4. Opcjonalną, a w przypadku niektórych funkcji obowiązkową, weryfikację tożsamości (KYC/AML) w celu podniesienia poziomu Aury Użytkownika i uzyskania dostępu do funkcji finansowych oraz innych zaawansowanych narzędzi.

3.4. Moment zawarcia umowy

Rejestracja i aktywacja Konta Użytkownika przez Administratora oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług elektronicznych między Użytkownikiem a Operatorem Profilio, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3.5. Rejestracja podmiotów prawnych

3.5.1. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, rejestracji oraz dalszych czynności na platformie Profilio może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do działania w imieniu tego podmiotu.

3.5.2. Osoba rejestrująca podmiot prawny oświadcza, że posiada odpowiednie umocowanie prawne do reprezentowania organizacji i zawierania w jej imieniu umów w ramach Profilio.

3.6. Odpowiedzialność za podane dane

3.6.1. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych podczas rejestracji oraz w trakcie korzystania z platformy. Wszelkie zmiany danych Użytkownika powinny być niezwłocznie aktualizowane w systemie Profilio.

3.6.2. Profilio zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych danych, w tym do zażądania dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość Użytkownika lub status prawny rejestrowanego podmiotu.

3.7. Odstąpienie od umowy

3.7.1. Użytkownik będący konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług na platformie Profilio w terminie 14 dni od momentu zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

3.7.2. Odstąpienie może nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej lub na piśmie. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3.7.3. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeśli Użytkownik wykonał jakąkolwiek czynność w ramach platformy Profilio, w szczególności:

a) Złożył Zamówienie,

b) Przyjął Zlecenie do realizacji,

c) Rozpoczął korzystanie z usług płatnych lub aktywował plan subskrypcyjny.

3.8. Weryfikacja danych

3.8.1. W ramach Profilio niektóre dane Użytkowników mogą być publicznie dostępne na ich Wizytówkach Publicznych.

3.8.2. Dla osób fizycznych publicznie dostępne mogą być:

a) Imię i nazwisko,

b) Miejscowość zamieszkania,

c) Elementy portfolio (jeśli Użytkownik prowadzi Markę Osobistą).

3.8.3. Dla osób prawnych i organizacji publicznie dostępne mogą być:

a) Nazwa podmiotu,

b) Miejscowość siedziby lub prowadzenia działalności,

c) Elementy portfolio i zakres świadczonych usług.

3.8.4. Użytkownik może zarządzać widocznością części swoich danych zgodnie z Polityką Prywatności platformy Profilio, używając do tego panelu użytkownika.

3.9 Publiczna widoczność danych Użytkownika

3.9.1. Zabrania się podawania nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd danych w formularzu rejestracyjnym lub w trakcie korzystania z platformy.

3.9.2. Zabronione jest usuwanie lub niezgodna ze stanem faktycznym zmiana danych w formularzu rejestracyjnym po rozpoczęciu korzystania z platformy.

3.9.3. Każdy Użytkownik może posiadać jedno aktywne Konto w Profilio oraz jedno powiązane z aktywnym konto anonimowe (konto awatara). Posiadanie więcej niż jednego Konta przez tę samą osobę fizyczną lub prawną jest zabronione, chyba że uzyska zgodę Operatora.

3.10 Ograniczenia w korzystaniu z Konta

3.10.1. Użytkownik może połączyć Konto Profilio z innymi platformami oraz usługami cyfrowymi w celu uproszczenia logowania i korzystania z dodatkowych funkcji.

3.10.2. Platforma Profilio umożliwia integrację z systemami e-portfeli, metodami weryfikacji tożsamości oraz innymi zewnętrznymi narzędziami, aplikacjami i platformami ułatwiającymi rozliczenia i zarządzanie danymi.

3.10.3. Połączenie konta z zewnętrznymi systemami może wymagać dodatkowej weryfikacji tożsamości oraz akceptacji regulaminów podmiotów zewnętrznych.

3.10.4 Konto Użytkownika na platformie Profilio jest ściśle związane z osobą fizyczną lub prawną, która je utworzyła. Zabrania się udostępniania konta osobom trzecim oraz przenoszenia praw dostępu do platformy bez uprzedniej, wyraźnej zgody Operatora. Naruszenie tego zakazu może skutkować zawieszeniem lub usunięciem konta oraz innymi konsekwencjami przewidzianymi Regulaminem.

3.11 Warunki korzystania z konta anonimowego (Konta Awatara)

3.11.1. Każdy Użytkownik może posiadać jedno konto główne oraz jedno Konto Awatara powiązane z jego głównym Kontem.
3.11.2. Konto Awatara służy do uczestnictwa w gamifikacji, e-głosowaniach, społecznościach oraz innych interakcjach wymagających anonimowości.
3.11.3. Konto Awatara nie może być wykorzystywane do zawierania umów, realizacji Zleceń czy uczestnictwa w Programie Afiliacyjnym.
3.11.4. Operator zastrzega sobie prawo do moderowania, zawieszania lub usuwania Kont Awatarów w przypadku naruszenia regulaminu.

3.12. Dane Obligatoryjne podczas Rejestracji Marki Osobistej

Podczas procesu rejestracji na platformie Profilio, Użytkownik zobowiązany jest do podania następujących obligatoryjnych danych:

3.12.1. Identyfikacja i weryfikacja użytkownika

a) **Login** – unikalna i niezmienna nazwa użytkownika służąca jako identyfikator konta. Login nie jest publicznie widoczny i pozostaje prywatny. Jest automatycznie powiązany z unikalną parą kluczy cyfrowych, co w przyszłości umożliwi integrację z technologią blockchain w zakresie tożsamości cyfrowej i autoryzacji transakcji.
b) **E-mail** – adres e-mail wykorzystywany do weryfikacji tożsamości, resetowania hasła oraz otrzymywania powiadomień dotyczących konta i usług platformy.
c) **Hasło** – Użytkownik musi ustanowić silne hasło spełniające następujące wymagania bezpieczeństwa:

- Minimum 8 znaków,

- Co najmniej jedna cyfra,
- Co najmniej jeden znak specjalny (np. !, @, #, $),
- Co najmniej jedna wielka litera.
  Hasło musi zostać potwierdzone w celu uniknięcia błędów.

3.12.2. Dane personalne i ustawienia konta

a) **Kraj rezydencji** – wybierany z listy rozwijanej, określa domyślną walutę transakcji i sposób rozliczeń zgodny z lokalnymi przepisami.

- Profilio działa obecnie w Polsce i Wielkiej Brytanii.
- Jeśli użytkownik wybierze inny kraj rezydencji, ceny usług będą prezentowane w GBP, a interfejs platformy będzie domyślnie w języku angielskim.
  b) **Data urodzenia** – weryfikowana w celu potwierdzenia minimalnego wieku użytkownika (13 lat) zgodnie z regulacjami ochrony prywatności dzieci w internecie.

3.12.3. Preferencje i kategorie użytkownika

a) **Główna kategoria interakcji** – użytkownik wybiera jedną kategorię tematyczną (tzw. tag), która odzwierciedla jego zawód, kompetencje lub obszar działalności.
b) **Plan subskrypcyjny** – Użytkownik wybiera jeden z dostępnych planów subskrypcyjnych:

- **Konto testowe (30 dni)** – bezpłatne przez 30 dni, po tym okresie wymagana zmiana na płatny plan.
- **Konto testowe (90 dni)** – bezpłatne przez 90 dni, pod warunkiem zaakceptowania pełnego zestawu zgód. Po zakończeniu wymagana zmiana na płatny plan.
- **Konto podstawowe** – standardowy abonament miesięczny z podstawowymi funkcjami.
- **Konto premium** – rozszerzona funkcjonalność, dostęp do smart programów i zaawansowanych narzędzi.
- Możliwość wyboru subskrypcji w planie elastycznym (miesięcznym) lub rocznym (z rabatem).

c) **Po zakończeniu okresu testowego (30 lub 90 dni)**, jeśli Użytkownik nie zdecyduje się na aktywację płatnego planu subskrypcyjnego, jego Konto zostanie automatycznie przekształcone w Konto Bezpłatne z ograniczoną funkcjonalnością, umożliwiające wyłącznie przeglądanie treści publicznych oraz zarządzanie Wizytówką Publiczną oraz wystawianie faktur i rachunków. Treści utworzone podczas okresu testowego pozostaną w systemie, jednak ich widoczność będzie ograniczona do momentu aktywacji płatnego planu.

3.12.4. Zgody obligatoryjne

Podczas rejestracji użytkownik musi wyrazić zgodę na:
a) Akceptację Regulaminu Platformy.
b) Akceptację Polityki Prywatności.
c) Przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usług.
d) Komunikację dotyczącą funkcjonowania konta.
e) Przetwarzanie danych w celach bezpieczeństwa.

f) Przetwarzanie treści generowanych przez użytkownika (UGC).
g) Przetwarzanie danych w celach personalizacji ustawień konta.

3.12.5. Weryfikacja i ochrona konta

a) **Weryfikacja e-maila** – użytkownik potwierdza swój adres e-mail poprzez jednorazowy kod aktywacyjny wysłany na podany adres, który musi zostać użyty w ciągu 120 sekund.
b) **reCAPTCHA** – użytkownik potwierdza, że nie jest robotem, poprzez rozwiązanie testu reCAPTCHA na końcu procesu rejestracji.

3.12.6. Płatności i subskrypcje

a) **Plan elastyczny (miesięczny)**

- Automatyczne odnawianie subskrypcji co miesiąc.
- Możliwość zmiany lub anulowania planu w dowolnym momencie (bez zwrotu środków za bieżący okres rozliczeniowy).

b) **Plan roczny (płatny z góry)**

- Niższa cena dzięki rabatowi, opłata pobierana jednorazowo na 12 miesięcy.
- Brak zwrotu za niewykorzystany okres (z wyjątkiem sytuacji prawnych).
- Automatyczne odnowienie subskrypcji, jeśli użytkownik nie anuluje jej przed końcem okresu.

c) **Płatności realizowane są za pomocą kart debetowych/kredytowych Stripe lub PayPal.**

3.12.7. Zakres usług i ich modyfikacja

Zakres usług oraz funkcji dostępnych dla Użytkowników może być ograniczony w zależności od wybranego planu subskrypcyjnego. Operator ma prawo modyfikować zakres dostępnych funkcji, usuwać istniejące funkcjonalności oraz wprowadzać nowe plany subskrypcyjne. Wszelkie zmiany w zakresie usług i funkcji będą komunikowane Użytkownikom z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z polityką platformy Profilio.

3.13. Dane Opcjonalne

Podczas rejestracji użytkownik może podać dodatkowe informacje, które mogą usprawnić korzystanie z platformy Profilio oraz dostosować jej funkcje do indywidualnych preferencji.

3.13.1. Opcjonalne dane identyfikacyjne

a) **Imię i nazwisko** – Użytkownik może podać swoje imię i nazwisko, jednak jeśli nie wyrazi zgody na ich publikację, pozostaną one niewidoczne na jego wizytówce publicznej.
b) **Płeć** – Możliwość wyboru jednej z dostępnych opcji: kobieta, mężczyzna, inna, nie chcę podawać.
c) **Pseudonim** – Użytkownik może posługiwać się pseudonimem zamiast prawdziwego imienia i nazwiska, co zwiększa poziom prywatności.

3.13.2. Program Afiliacyjny

a) **Kod polecającego** – Każdy użytkownik otrzymuje unikalny, 8-znakowy kod afiliacyjny, który może wykorzystać do zapraszania nowych użytkowników poprzez:

- Referencyjny QR kod,
- Dedykowany link polecający,
- Bezpośrednie podanie kodu podczas rejestracji.

b) **Korzyści afiliacyjne:**

- **15% prowizji** od pierwszej opłaconej subskrypcji użytkownika zaproszonego w pierwszej linii,
- **6% prowizji** od pierwszej opłaconej subskrypcji użytkownika zaproszonego w drugiej linii.

c) **Dodatkowe nagrody** – Użytkownicy aktywnie uczestniczący w programie afiliacyjnym mogą otrzymywać:

- Rabaty na subskrypcje,
- Dostęp do ekskluzywnych funkcji platformy,
- Inne nagrody zależne od liczby poleconych użytkowników i ich aktywności.

3.13.3. Dodatkowe dane kontaktowe i rozliczeniowe

a) **Adres rozliczeniowy** – Możliwość podania adresu w celu ułatwienia wystawiania faktur lub realizacji płatności.
b) **Numer telefonu i numer kierunkowy** – Opcjonalnie użytkownik może dodać numer telefonu, który może być wykorzystany do dodatkowego zabezpieczenia konta (np. 2FA) lub do komunikacji.

3.14. Zgody Opcjonalne

Użytkownik może dobrowolnie wyrazić zgodę na dodatkowe działania i funkcje platformy, co umożliwia bardziej spersonalizowane korzystanie z Profilio.

3.14.1. Warunki współpracy i marketing

a) **Akceptacja Umowy Ramowej** – Zgoda na ogólne warunki współpracy.
b) **Zgoda na otrzymywanie informacji marketingowych** – Możliwość otrzymywania wiadomości o promocjach i ofertach specjalnych.
c) **Zgoda na udział w gamifikacji, konkursach i programach lojalnościowych** – Aktywacja funkcji powiązanych z rankingami, nagrodami i rozwojem kariery.
d) **Zgoda na przetwarzanie danych w celach personalizacji** – Umożliwia dostosowanie treści i usług do preferencji użytkownika.

3.14.2. Wykorzystanie technologii AI i analityki

a) **Zgoda na przetwarzanie danych w ramach zautomatyzowanego podejmowania decyzji i AI** – Dane mogą być przetwarzane przez algorytmy w celu rekomendacji ofert, personalizacji treści i automatycznej moderacji.

b) **Zgoda na przetwarzanie danych w celach analitycznych** – Optymalizacja działania platformy Profilio poprzez analizę aktywności użytkowników.

3.14.3. Współdzielenie danych

a) **Zgoda na udostępnianie danych zaufanym partnerom** – Umożliwia przetwarzanie danych przez operatorów platformy działających w różnych krajach w ramach jednej licencji.
b) **Zgoda na przekazywanie danych poza EOG** – Z uwagi na międzynarodowy charakter Profilio, dane mogą być przekazywane do operatorów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych).

3.14.4. Śledzenie i komunikacja

a) **Zgoda na przetwarzanie danych geolokalizacyjnych** – Możliwość wykorzystania lokalizacji użytkownika do optymalizacji usług.
b) **Zgoda na otrzymywanie powiadomień push i e-mail** – Możliwość aktywacji powiadomień o ważnych zdarzeniach na platformie.
c) **Zgoda na przetwarzanie danych w celach retargetingu i reklamy behawioralnej** – Optymalizacja wyświetlanych reklam zgodnie z zachowaniami użytkownika.

3.14.5. Zaawansowane funkcje i bezpieczeństwo

a) **Zgoda na przetwarzanie danych biometrycznych** – Możliwość wykorzystania np. skanu twarzy lub odcisku palca do zwiększenia bezpieczeństwa konta.
b) **Zgoda na udział w procesach e-głosowania** – Umożliwia głosowanie w decyzjach dotyczących społeczności i grup cyfrowych.
c) **Zgoda na publikację referencji** – Użytkownik może zdecydować, czy referencje wystawione przez innych będą publicznie widoczne.

3.14.6. Zgoda na komunikację z innymi użytkownikami

a) **Zgoda na otrzymywanie wiadomości e-mail i SMS** – Obejmuje wiadomości marketingowe, informacyjne oraz komunikaty od innych użytkowników, organizacji i marek osobistych.

Użytkownik może w każdej chwili zarządzać swoimi zgodami w ustawieniach konta, dostosowując sposób przetwarzania swoich danych.

3.14.7. Zgoda na komunikację z innymi użytkownikami

Użytkownik wyraża zgodę na to, że Operator i Administrator platformy mogą monitorować aktywność na Profilio w celu zapewnienia zgodności z Regulaminem, poprawy jakości usług, wykrywania nadużyć oraz optymalizacji działania platformy. Dane analityczne mogą być zbierane w sposób anonimowy lub pseudonimizowany i wykorzystywane zgodnie z Polityką Prywatności oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

3.15 Procedury KYC/AML i ograniczenia funkcjonalności

W przypadku Użytkowników realizujących transakcje finansowe na platformie Profilio, Operator może wymagać przeprowadzenia procedury weryfikacji tożsamości zgodnie z zasadami KYC (Know Your Customer) i AML (Anti-Money Laundering). Użytkownik zobowiązany jest do dostarczenia prawdziwych i kompletnych danych oraz dokumentów wymaganych w ramach tych procedur. W przypadku odmowy dostarczenia wymaganych informacji, Operator zastrzega sobie prawo do ograniczenia funkcjonalności konta Użytkownika, w tym dostępu do narzędzi finansowych lub zablokowania transakcji do czasu spełnienia wymagań weryfikacyjnych.

Rozdział IV - Ogłoszenia

4.1 Definicja Ogłoszeń

4.1.1 Ogłoszenie to informacja zamieszczona przez Użytkownika na platformie Profilio w celu:

a) poszukiwania wykonawcy do realizacji określonej usługi, czynności bądź dzieła,
b) przedstawienia oferty wykonania usługi przez Markę Osobistą,
c) poszukiwania współpracy zawodowej.

4.1.2 Ogłoszenia mogą być składane zarówno przez **Zleceniodawców (Zamawiających)**, jak i **Marki Osobiste w formie prezentacji usług na swoich wizytówkach publicznych**, aby znaleźć odpowiednich kontrahentów do realizacji Zleceń.

4.2 Treść Ogłoszeń

4.2.1 Użytkownicy zobowiązani są do zamieszczania w Ogłoszeniach treści zgodnych z przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej.

4.2.2 Treść Ogłoszenia musi być zgodna z rzeczywistym stanem faktycznym, zwłaszcza w zakresie opisu usługi, warunków realizacji Zlecenia oraz oferowanego wynagrodzenia.

4.2.3 Ogłoszenia nie mogą zawierać:

a) treści wulgarnych, obraźliwych ani naruszających prawa osób trzecich, w tym praw autorskich,
b) informacji wprowadzających w błąd, fałszywych lub nierzetelnych,
c) bezpośrednich danych kontaktowych do Zleceniodawcy – wszelkie interakcje muszą odbywać się przez system komunikacyjny Profilio.

4.2.4 W przypadku, gdy w wyniku realizacji Zlecenia powstaje utwór w rozumieniu **Prawa autorskiego**, Zleceniodawca zobowiązany jest wskazać w Ogłoszeniu, czy żąda przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu Zlecenia bądź udzielenia licencji niewyłącznej.

4.3 Odpowiedzialność za treść Ogłoszeń

4.3.1 Użytkownik publikujący Ogłoszenie ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść.

4.3.2 Administratorzy Platformy Profilio oraz Operatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za treści zamieszczone w Ogłoszeniach przez Użytkowników.

4.3.3 W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu, Profilio może:

a) usunąć Ogłoszenie,
b) zablokować konto Użytkownika,
c) zgłosić naruszenie odpowiednim organom.

4.4 Publikacja, edycja i moderacja Ogłoszeń

4.4.1 Publikacja Ogłoszenia jest uzależniona od warunków wybranego przez Użytkownika planu subskrypcyjnego oraz dodatkowych opłat zgodnie z Cennikiem.

4.4.2 Użytkownik może edytować lub usunąć swoje Ogłoszenie w dowolnym momencie.

4.4.3 Profilio zastrzega sobie prawo do moderowania i weryfikacji treści Ogłoszeń.

4.4.4 Profilio może:

a) zmienić kategorię Ogłoszenia, jeśli Użytkownik umieścił je w niewłaściwej sekcji,
b) usunąć Ogłoszenie, jeśli narusza ono Regulamin lub przepisy prawa,
c) ukrywać fragmenty Ogłoszeń, jeśli ich treść narusza dobre obyczaje lub etykę zawodową.

4.4.5 Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynach usunięcia Ogłoszenia, o ile decyzja ta nie wynika z rażącego naruszenia zasad platformy.

4.5 Odpowiedzi na Ogłoszenia

4.5.1 Użytkownicy mogą odpowiadać na Ogłoszenia wyłącznie za pośrednictwem systemu komunikacji wewnętrznej Profilio.

4.5.2 Odpowiedzi na Ogłoszenia muszą być zgodne z zasadami profesjonalizmu i regulaminem platformy.

4.5.3 Zabronione jest umieszczanie w odpowiedziach:

a) treści reklamowych niezwiązanych z Ogłoszeniem,
b) niezamówionych informacji handlowych (spam),
c) ofert niezwiązanych z daną kategorią Ogłoszenia.

4.6 Czas trwania Ogłoszeń

4.6.1 Ogłoszenia są widoczne na Profilio przez okres wskazany przez Użytkownika lub do momentu realizacji Zlecenia.

4.6.2 Użytkownik może przedłużyć ważność Ogłoszenia na zasadach określonych w Cenniku.

4.7 Koszty związane z publikacją Ogłoszeń

4.7.1 Publikacja Ogłoszeń może być:

a) darmowa w ramach określonych limitów dla danego planu subskrypcyjnego,
b) płatna w przypadku korzystania z dodatkowych opcji, np. wyróżnienia Ogłoszenia lub Marki osobistej w wyszukiwarce.

4.7.2 Szczegółowe opłaty za publikację Ogłoszeń określone są w sekcji „Cennik".

4.8 Zabronione działania związane z Ogłoszeniami

4.8.1 Zabrania się umieszczania Ogłoszeń:

a) zawierających wezwania do przesyłania bezpłatnych próbek pracy (możliwe jest to wyłącznie sekcji Aukcje),
b) symulujących zainteresowanie celem manipulowania rankingiem lub opiniami,
c) kopiujących treści z innych Ogłoszeń bez zgody ich autora,
d) zawierających treści naruszające renomę Administratora lub Operatora.

4.8.2 Użytkownicy składający oferty nie mogą rozliczać transakcji poza platformą Profilio. Naruszenie tego zakazu skutkuje:

a) zablokowaniem konta,
b) możliwością nałożenia sankcji finansowych,
c) utratą możliwości korzystania z niektórych funkcji platformy.

4.9 Zmiany i aktualizacje w systemie Ogłoszeń

4.9.1 Profilio zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w systemie Ogłoszeń oraz zasadach ich publikacji, jeśli będzie to konieczne dla rozwoju platformy lub zgodności z przepisami prawa.

4.9.2 Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone Użytkownikom z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.10 Publikacja Usługi i Przyjęcie Zlecenia

4.10.1 Warunki publikacji Ogłoszenia

Aby zamieścić Ogłoszenie dotyczące zamiaru udzielenia Zlecenia lub przyjęcia Zlecenia, Użytkownik Zamawiający musi:

a) **Stworzyć i zatwierdzić opis Ogłoszenia lub Usługi świadczonej przez Markę Osobistą,** określając ogół warunków Zlecenia, w tym zakres pracy, wymagane kompetencje, termin realizacji, oferowane wynagrodzenie oraz warunki dotyczące przeniesienia praw autorskich lub udzielenia licencji. Opis musi być zgodny z niniejszym Regulaminem.
b) **Wybrać opcje dodatkowe** dotyczące publikacji Ogłoszenia, w tym jego wyróżnienia lub przedłużenia publikacji.
c) **Zamieścić Ogłoszenie za pomocą dostępnego formularza,** wybierając odpowiednią kategorię tematyczną.
d) **Dokonać ewentualnej edycji Ogłoszenia** – Użytkownik ma możliwość zmiany treści Ogłoszenia do momentu wyboru Marki Osobistej lub jego zakończenia.

4.10.2 Propozycje wykonania Ogłoszenia

4.10.2.1 Marki Osobiste (Freelancerzy) zainteresowani danym Ogłoszeniem mogą składać **Propozycje Wykonania Zlecenia** poprzez dedykowane narzędzie na platformie Profilio.
4.10.2.2 Propozycje Wykonania muszą być klarowne i zgodne z Regulaminem oraz nie mogą zawierać rażąco zaniżonych stawek w stosunku do średnich rynkowych wynagrodzeń.
4.10.2.1 Marki Osobiste mogą modyfikować swoje propozycje do momentu wyboru oferty przez Zleceniodawcę.

4.10.3 Przeniesienie praw autorskich i licencjonowanie utworów

4.10.3.1 W przypadku, gdy Dzieło lub jego część jest uznawane za utwór w rozumieniu prawa autorskiego, uznaje się, że Marka Osobista udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworu lub przenosi na niego majątkowe prawa autorskie zgodnie z zapisami Regulaminu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje dopiero po całkowitym uregulowaniu należności przez Zleceniodawcę zgodnie z warunkami określonymi w Zleceniu.
4.10.3.2 Jeśli przedmiotem Zlecenia jest utwór wymagający przeniesienia praw autorskich, Marka Osobista powinna zadeklarować w systemie, czy ma prawo do zastosowania 50% kosztów uzyskania przychodu zgodnie z przepisami podatkowymi.
4.10.3.3 W sytuacji, gdy Marka Osobista błędnie zadeklaruje prawo do 50% kosztów uzyskania przychodu, a organy podatkowe zakwestionują tę ulgę, Marka Osobista ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wynikające z tego konsekwencje finansowe i prawne, chyba, że ma wykupioną specjalną usługę gwarancyjną zgodnie z Cennikiem.

4.10.4 Zawarcie umowy i płatności

4.10.4.1 Z chwilą wyboru Marki Osobistej przez Zleceniodawcę (Zamawiającego) następuje zawarcie umowy pomiędzy stronami na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Propozycji Wykonania.
4.10.4.2 Publikacja Ogłoszenia kończy się w następujących przypadkach:

- gdy Zleceniodawca dokona wyboru Marki Osobistej,
- gdy minie termin ważności Ogłoszenia,
- gdy Zleceniodawca usunie Ogłoszenie przed upływem terminu.

4.10.4.3 Po wyborze Freelancera, Zleceniodawca zobowiązany jest uiścić należność zgodnie z wybraną formą rozliczenia:

- na podstawie faktury proforma lub
- na podstawie faktury lub rachunku z nierejestrowanej działalności gospodarczej.

4.10.4.4 Brak płatności nie anuluje skuteczności zawartej umowy – Marka Osobista zachowuje prawo do wynagrodzenia, a Zleceniodawca pozostaje zobowiązany do uregulowania płatności.

4.10.5 Prawo do odstąpienia od umowy przez Markę Osobistą

4.10.5.1 Jeśli od momentu złożenia oferty przez Markę Osobistą minie 7 dni lub Zleceniodawca zmieni treść Ogłoszenia po złożeniu propozycji, Marka Osobista ma prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od wyboru.
4.10.5.2 Marka Osobista zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy oraz Profilio o odstąpieniu w formie elektronicznej.
4.10.5.3 W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, żadnej ze stron nie przysługują wzajemne roszczenia, a umowę uznaje się za niezawartą.

4.11 Aukcje Kreatywne – Specjalny Typ Ogłoszeń

4.11.1 Definicja Aukcji Kreatywnych

Aukcja Kreatywna to specjalny typ Ogłoszenia, w którym Zleceniodawca może ogłosić konkurs na wykonanie określonej usługi, czynności lub dzieła, a następnie dokonać wyboru najlepszej nadesłanej propozycji spośród zgłoszonych przez Marki Osobiste (Freelancerów).

4.11.2 Warunki zamieszczenia Aukcji Kreatywnej

4.11.2.1 Określenie warunków – Zleceniodawca musi jasno określić w Ogłoszeniu:

- zakres i specyfikację zadania,
- kryteria wyboru najlepszej propozycji,
- termin składania zgłoszeń,
- wysokość wynagrodzenia dla wybranego Freelancera,
- ewentualne wymagania dotyczące przekazania praw autorskich.

4.11.2.2 Zamieszczenie Aukcji Kreatywnej może wiązać się z dodatkową opłatą zgodnie z Cennikiem. Koszt publikacji Aukcji zależy od wybranego pakietu oraz ewentualnych opcji wyróżnienia Ogłoszenia.

4.11.2.2 Zabezpieczenie propozycji – Zleceniodawca nie powinien wymagać od Marek Osobistych przesłania gotowych projektów, ale projektów w formie zabezpieczonej, np. w niskiej rozdzielczości, z oznaczeniami wodnymi lub w innej formie ograniczającej ich wykorzystanie przed finalnym wyborem opłaceniem i przekazaniem praw autorskich.

4.11.3 Składanie propozycji przez Marki Osobiste

4.11.3.1 Marki Osobiste mogą przesyłać swoje propozycje wyłącznie za pomocą dedykowanego systemu zgłoszeń dostępnego w Profilio.
4.11.3.2 Każda propozycja powinna spełniać warunki określone w Ogłoszeniu i być dostosowana do wymogów Zleceniodawcy.
4.11.3.3 Marki Osobiste mają prawo modyfikować i aktualizować swoje propozycje do momentu zamknięcia terminu składania zgłoszeń.

4.11.4 Wybór najlepszej propozycji i zawarcie umowy

4.11.4.1 Po zakończeniu terminu składania propozycji, Zleceniodawca zobowiązany jest dokonać wyboru jednej z przesłanych prac w określonym czasie.
4.11.4.2 Wybór propozycji oznacza:

- zawarcie umowy pomiędzy Zleceniodawcą a wybranym Freelancerem,
- zobowiązanie Zleceniodawcy do uiszczenia wynagrodzenia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
- zobowiązanie Freelancera do dostarczenia finalnej wersji projektu zgodnie z uzgodnionymi warunkami.
- Zleceniodawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz wybranej Marki Osobistej w terminie 7 dni od zakończenia Aukcji Kreatywnej. W przypadku braku płatności, Aukcja uznana zostaje za nieważną, a Profilio może nałożyć ograniczenia na przyszłe korzystanie z tej funkcji przez Zleceniodawcę.

4.11.5 Ochrona praw autorskich i zabezpieczenie rozliczeń

4.11.5.1 Marki Osobiste zachowują pełnię praw autorskich do zgłoszonych projektów do momentu dokonania wyboru i finalizacji płatności i przekazania praw autorskich.
4.11.5.2 Po dokonaniu wyboru, Marka Osobista zobowiązana jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworu lub udzielenia licencji zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu.
4.11.5.3 Wszelkie naruszenia praw autorskich zgłoszonych prac, w tym wykorzystanie przez Zleceniodawcę projektów bez dokonania wyboru i zapłaty wynagrodzenia, mogą skutkować sankcjami przewidzianymi w Regulaminie Profilio oraz zgłoszeniem naruszenia do odpowiednich organów prawnych.

4.11.6 Anulowanie Aukcji Kreatywnej

4.11.6.1 Zleceniodawca może anulować Aukcję przed zakończeniem terminu zgłoszeń, jednak w takim przypadku zobowiązany jest poinformować uczestników o powodach rezygnacji.

4.11.6.2 W przypadku rezygnacji po zakończeniu terminu zgłoszeń, Profilio może nałożyć ograniczenia na przyszłe korzystanie z Aukcji Kreatywnych przez Zleceniodawcę w celu ochrony interesów Marek Osobistych.

4.11.6.3 W przypadku wielokrotnego naruszania zasad Aukcji Kreatywnych przez Zleceniodawcę (np. publikowanie aukcji bez zamiaru dokonania wyboru), Profilio zastrzega

sobie prawo do czasowego zawieszenia konta lub ograniczenia dostępu do funkcji publikacji Ogłoszeń.

4.11.7 Postanowienia końcowe

4.11.7.1 Marki Osobiste, które biorą udział w Aukcjach Kreatywnych mogą dodać swoje prace do portfolio na Profilio, pod warunkiem że nie narusza to warunków Ogłoszenia Zleceniodawcy. W ten sposób można budować swoje portfolio Wizytówki Online nawet w przypadku, gdy praca nie zostanie wybrana i opłacona.
4.11.7.2 Profilio zastrzega sobie prawo do monitorowania Aukcji Kreatywnych i weryfikowania zgodności z Regulaminem, w tym do interwencji w przypadku nadużyć.
4.11.7.3 Wszelkie spory dotyczące realizacji Aukcji Kreatywnych rozstrzygane są zgodnie z zasadami rozliczania Zleceń w Profilio.

Rozdział V – Realizacja Zamówień (Zleceń)

5.1 Definicja Zlecenia

5.1.1 Zlecenie to umowa cywilnoprawna zawierana między Marką Osobistą a Zleceniodawcą na platformie Profilio, dotycząca wykonania określonej usługi, czynności bądź dzieła.

5.1.2 Realizacja Zlecenia odbywa się zgodnie z postanowieniami **Umowy Ramowej**, która stanowi podstawę prawną wszystkich transakcji na platformie Profilio, chyba, że Użytkownicy podpiszą między sobą **Indywidualną Umowę** za pomocą e-podpisu na Platformie Profilio, która w sytuacji jej skutecznego zawarcia zastępuję Umowę Ramową.

5.1.3 Zamówienia (Zlecenia) realizowane są z użyciem infrastruktury technicznej Profilio, które pełni rolę pośrednika i dostarcza narzędzia do negocjacji, komunikacji oraz rozliczeń między Użytkownikami.

5.2 Zawarcie Zlecenia

5.2.1 Zawarcie Umowy Ramowej następuje w momencie rejestracji Użytkownika na platformie Profilio.

5.2.2 Zlecenie zostaje zawarte w momencie, gdy Marka Osobista zaakceptuje ofertę Zleceniodawcy lub gdy Zleceniodawca zaakceptuje propozycję wykonania Zlecenia złożoną przez Markę Osobistą.

5.2.3 Akceptacja Zlecenia na platformie Profilio jest równoznaczna z zawarciem umowy cywilnoprawnej pomiędzy stronami, na warunkach określonych w Zleceniu oraz Umowie Ramowej.

5.2.4 Wszelkie ustalenia dotyczące zakresu Zlecenia, wynagrodzenia oraz terminów realizacji muszą być udokumentowane na platformie Profilio.

5.2.5 Zasady obowiązywania Zlecenia w przypadku dezaktywacji konta

Dezaktywacja konta Użytkownika w trakcie realizacji Zlecenia nie anuluje zawartej umowy. Marka Osobista oraz Zleceniodawca zobowiązani są do dokończenia realizacji Zlecenia zgodnie z ustalonymi warunkami. W przypadku trwałego zamknięcia konta w Profilio, realizacja Zlecenia może zostać wstrzymana, a rozliczenie przeprowadzone zgodnie z mechanizmami opisanymi w Regulaminie.

5.3 Warunki realizacji Zlecenia

5.3.1 Marka Osobista zobowiązana jest do realizacji Zlecenia (Zamówienia) zgodnie z ustalonym zakresem, warunkami oraz terminami określonymi w ofercie.

5.3.2 Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Marką Osobistą, w tym do dostarczenia wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do realizacji Zlecenia.

5.3.3 Wszelkie zmiany w zakresie Zlecenia wymagają zgody obu stron i muszą zostać odnotowane na platformie Profilio.

5.3.4 Profilio udostępnia narzędzia do komunikacji i monitorowania postępów w realizacji Zlecenia, ale nie ponosi odpowiedzialności za jego jakość.

5.3.5 Obowiązek aktualizacji danych

Użytkownik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych kontaktowych i rozliczeniowych na Profilio w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Zlecenia. Profilio nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji Zlecenia wynikające z podania nieaktualnych lub nieprawdziwych danych przez Użytkownika.

5.4 Płatności i zabezpieczenie środków

5.4.1 W celu realizacji Zlecenia, Zleceniodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych zgodnie z wybranym modelem rozliczeniowym:

- **Płatność z góry** – Zleceniodawca dokonuje wpłaty przed rozpoczęciem Zlecenia, a środki są przechowywane na rachunku powierniczym Profilio do momentu akceptacji wykonanej pracy.
- **Płatność etapowa** – W przypadku dużych Zleceń płatności mogą być podzielone na etapy. Każdy etap wymaga osobnej akceptacji.
- **Płatność po realizacji** – Marka Osobista realizuje Zlecenie, a wynagrodzenie zostaje wypłacone po akceptacji wykonanej pracy przez Zleceniodawcę.

5.4.2 Z chwilą zabezpieczenia środków, Profilio informuje Markę Osobistą o możliwości rozpoczęcia realizacji Zlecenia.

5.4.3 Brak uiszczenia płatności przez Zleceniodawcę w terminie nie anuluje skuteczności Zlecenia – Marka Osobista nadal ma prawo do wynagrodzenia, a Zleceniodawca jest zobowiązany do uiszczenia należności.

5.4.4 W przypadku braku płatności, Profilio ma prawo do:

- wysyłania przypomnień o płatności,
- podjęcia działań windykacyjnych,
- nałożenia opłat windykacyjnych zgodnie z Cennikiem.

5.4.5 Możliwość wypowiedzenia Zlecenia

Zleceniodawca oraz Marka Osobista mają możliwość anulowania Zlecenia za obopólną zgodą, pod warunkiem uzgodnienia warunków takiej decyzji na platformie Profilio. W przypadku jednostronnej rezygnacji z Zlecenia, zastosowanie mają mechanizmy zabezpieczające, w tym ewentualne konsekwencje finansowe określone w Cenniku.

5.4.6 Skutki braku akceptacji zmian w warunkach rozliczeń

Profilio zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zasadach płatności i zabezpieczenia środków, które będą obowiązywać po uprzednim poinformowaniu Użytkowników z 14-dniowym wyprzedzeniem. Brak akceptacji nowych warunków przez Użytkownika może skutkować brakiem możliwości zawierania nowych Zleceń, ale nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zobowiązań wynikających z już zawartych umów.

5.5 Akceptacja i zakończenie Zlecenia

5.5.1 Po ukończeniu Zlecenia, Marka Osobista przesyła gotowe dzieło lub potwierdzenie wykonania usługi poprzez narzędzia Profilio.

5.5.2 Zleceniodawca ma **7 dni na akceptację** wykonanego Zlecenia lub zgłoszenie uwag.

5.5.3 Brak reakcji ze strony Zleceniodawcy w ciągu 7 dni skutkuje automatyczną akceptacją Zlecenia i wypłatą wynagrodzenia Marki Osobistej.

5.5.4 Jeśli Zleceniodawca zgłasza uwagi, Zlecenie przechodzi w status "spornego".

5.5.5 Automatyczne rozwiązanie Zlecenia po upływie czasu

Jeżeli Zleceniodawca nie dokona akceptacji Zlecenia ani nie zgłosi zastrzeżeń w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia gotowego dzieła przez Markę Osobistą, Zlecenie zostanie automatycznie uznane za zrealizowane, a wynagrodzenie wypłacone Marki Osobistej.

5.6 Rozwiązywanie sporów

5.6.1 W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zleceniodawcę, strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji za pośrednictwem systemu komunikacyjnego Profilio.

5.6.2 Jeśli strony nie osiągną porozumienia, mogą skorzystać z odpłatnej mediacji oferowanej przez Profilio zgodnie z Cennikiem.

5.6.3 W sytuacji, gdy Zlecenie zostało wykonane w sposób oczywiście wadliwy, Profilio może wstrzymać płatność i zablokować konto Marki Osobistej do wyjaśnienia sprawy.

5.6.4 W przypadku braku porozumienia, sprawa może zostać skierowana na drogę postępowania sądowego zgodnie z przepisami prawa.

5.6.5 Profilio jako mediator w sporach

Profilio zastrzega sobie prawo do pełnienia roli mediatora w sporach dotyczących realizacji Zleceń, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ich ostateczne rozstrzygnięcie. W przypadkach skrajnych, gdy nie można osiągnąć porozumienia, Profilio może zablokować możliwość dalszej współpracy między stronami lub nałożyć ograniczenia na konto naruszającej strony.

5.7 Odpowiedzialność za realizację Zlecenia

5.7.1 Marka Osobista ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminową realizację Zlecenia.

5.7.2 Zleceniodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnych i precyzyjnych informacji oraz materiałów niezbędnych do realizacji Zlecenia.

5.7.3 Profilio nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy, ale może interweniować w przypadku sporów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5.7.4 Wszelkie dalsze reklamacje czy roszczenia Zleceniodawca powinien kierować bezpośrednio do Marki Osobistej.

5.7.5 Konsekwencje nadużyć
W przypadku systematycznych naruszeń warunków Zleceń przez Użytkownika (np. częste opóźnienia w realizacji, dostarczanie niskiej jakości usług, unikanie płatności), Profilio ma prawo:

- czasowo zablokować możliwość zawierania nowych Zleceń,
- obniżyć poziom Aury Użytkownika,
- nałożyć sankcję finansową zgodnie z Cennikiem,
- zawiesić konto Użytkownika w przypadku powtarzających się naruszeń.

5.8 System opinii i referencji

5.8.1 Po zakończeniu Zlecenia Użytkownicy mają możliwość wystawienia sobie wzajemnych opinii w systemie ocen opartym na 10-stopniowej skali reprezentowanej wizualnie za pomocą 5 gwiazdek (z możliwością ocen połówkowych). Na podstawie wystawionych ocen wyliczana jest średnia ważona, która prezentowana jest publicznie na Wizytówkach Publicznych użytkowników Profilio.

5.8.2 Do każdej wystawionej opinii Użytkownik może dołączyć pisemną referencję (komentarz) o długości nieprzekraczającej 500 znaków. Każda strona może jednokrotnie uzupełnić otrzymaną opinię o własną odpowiedź lub komentarz.

5.8.3 Opinie oraz referencje są zawsze przyporządkowane do konkretnego Zlecenia lub Ogłoszenia i są widoczne publicznie, mając na celu budowanie reputacji Użytkowników platformy Profilio. Statystyki i opinie są informacjami jawnymi, dostępnymi dla wszystkich odwiedzających platformę.

5.8.4 Wzajemne udzielenie sobie opinii i referencji przez strony Zamówienia może wiązać się z przyznaniem w przyszłości dodatkowej nagrody w postaci airdropu tokena reputacji, który zostanie wdrożony na dalszym etapie rozwoju platformy. Szczegółowe zasady działania tokena reputacji oraz warunki jego dystrybucji zostaną określone w stosownym załączniku do niniejszego Regulaminu.

5.8.5 Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za treść swoich opinii oraz odpowiedzi. Opinie wystawiane przez Użytkowników powinny być zgodne z zasadami etyki i kultury osobistej oraz nie mogą zawierać treści:

- obraźliwych, wulgarnych lub naruszających dobre obyczaje,
- fałszywych lub wprowadzających w błąd,
- naruszających dobra osobiste innych osób lub przepisy prawa,
- stanowiących próbę manipulowania ocenami, reputacją lub innymi elementami systemu ocen platformy Profilio.

5.8.6 Zabronione jest:

- wystawianie fałszywych opinii,
- manipulowanie ocenami poprzez fikcyjne Zlecenia,
- tworzenie fikcyjnych Zleceń w celu sztucznego zwiększenia własnej reputacji.

5.8.7 Operator Profilio zastrzega sobie prawo do weryfikacji opinii i ich usunięcia, jeżeli naruszają one postanowienia niniejszego Regulaminu, dobre obyczaje lub przepisy obowiązującego prawa. W szczególności opinie mogą być usuwane w przypadku:

- udowodnienia, że opinia jest fałszywa lub nierzetelna,
- manipulowania systemem ocen,
- naruszenia dóbr osobistych, przepisów prawa lub Regulaminu platformy,

- używania języka obraźliwego, wulgarnego lub naruszającego zasady współżycia społecznego.

5.8.8 Użytkownik, którego opinia lub odpowiedź została usunięta, zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wraz z podaniem przyczyny takiego działania. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Operatora, zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w niniejszym Regulaminie.

5.9 Rozliczenia z Marką Osobistą (Freelancerem)

5.9.1 Podstawowe zasady rozliczeń

Po akceptacji Zlecenia przez Zleceniodawcę lub po upływie terminu na zgłoszenie uwag, Profilio przystępuje do rozliczenia wynagrodzenia Marki Osobistej.

5.9.2 Obliczanie wynagrodzenia Marki Osobistej

Profilio w pierwszej kolejności pomniejsza otrzymaną od Zleceniodawcy kwotę netto o:
a) wartość prowizji (opłata serwisowa) dla Operatora Profilio,
b) wszelkie inne opłaty związane z transakcją, zgodnie z Cennikiem,
c) należne podatki i obciążenia publiczno-prawne (jeżeli dotyczy).

Marka Osobista oraz Zleceniodawca akceptują te potrącenia w momencie zawarcia Zlecenia na platformie Profilio.

5.9.3 Sposoby rozliczeń Marek Osobistych

5.9.3.1 Prowadzący działalność gospodarczą (JDG)

a) Użytkownicy prowadzący działalność gospodarczą **nie wystawiają faktury VAT w ramach JDG**, jeśli zdecydują się na rozliczenie za pośrednictwem Profilio.

b) Wynagrodzenie netto zostaje wypłacone na podstawie **rachunku wystawionego przez Profilio w imieniu Marki Osobistej** na Operatora platformy Profilio, zgodnie z umowami licencyjnymi określającymi geograficzny obszar działania Operatora i rezydencję podatkową Marki Osobistej.

c) Jeśli użytkownik prowadzący JDG i **woli samodzielnie wystawić fakturę**, ma taką możliwość, a Profilio udostępni dane do fakturowania **na przesłanej pocztą elektroniczną fakturze proforma dla Zamówienia**.

5.9.3.2 Osoby fizyczne nieprowadzące działalności

a) W przypadku użytkowników **nieprowadzących działalności gospodarczej**, wynagrodzenie brutto zostaje wypłacone na podstawie **automatycznie generowanego rachunku**.

b) Profilio jako Operator **odprowadza należne podatki i składki**, jeśli wymagają tego lokalne przepisy.

5.9.3.3 Operator platformy Profilio wystawia fakturę dla Zleceniodawcy:

a) **Fakturę bez VAT**, jeśli usługa podlega opodatkowaniu w innym kraju (**reverse charge** – odwrotne obciążenie VAT).

b) **Fakturę VAT**, jeśli usługa podlega VAT w kraju rezydencji Zleceniodawcy i wymaga naliczenia podatku.

5.9.3.4 Zasady potrącania podatków i składek:

a) Profilio jako Operator potrąca i odprowadza należne **podatki, składki ubezpieczeniowe i emerytalne**, jeśli wymaga tego prawo kraju, w którym użytkownik jest rezydentem podatkowym i informuje o tym w podsumowaniu Zamówienia.

b) Profilio może dostarczać użytkownikom **roczne raporty podatkowe**, jeśli wymagają tego przepisy lokalne w formie wypełnionych i gotowych do złożenia PIT/ZG (PDF do podpisu), które Użytkownik może ściągnąć z sekcji Podatki w panelu użytkownika.

5.9.3.5 Terminy płatności na rachunkach

a) Termin płatności na rachunku wygenerowanym przez platformę w imieniu Marki Osobistej wynosi **7 dni od zaksięgowania środków przez Profilio** lub **od zaakceptowania dzieła przez Zleceniodawcę, jeśli środki są już zdeponowane w modelu escrow**.

b) Płatność może wymagać **przedpłaty określonej w warunkach Zamówienia**.

c) Przedpłaty w formie **zaliczki lub zadatku** są wypłacane **po otrzymaniu płatności od Zleceniodawcy**, w modelu escrow lub zgodnie z ustalonym harmonogramem ratalnym.

d) W przypadku płatności ratalnych, **Marka Osobista otrzymuje środki po każdej wpłacie raty, jeśli nie postanowiono inaczej w warunkach Zlecenia**.

5.9.4 Terminy wypłaty wynagrodzenia

Wypłata środków na rachunek bankowy Marki Osobistej następuje niezwłocznie (24h) lub w maksymalnym w terminie do **3 dni roboczych** od momentu:
a) zaksięgowania płatności od Zleceniodawcy na koncie Operatora,
b) akceptacji Zlecenia przez Zleceniodawcę lub braku zgłoszenia uwag w terminie określonym w Regulaminie.

W wyjątkowych przypadkach, np. awarii systemów płatniczych, termin wypłaty może ulec przedłużeniu do **14 dni roboczych**.

5.9.5 Rozliczenia z Markami Osobistymi Zagranicznymi

W przypadku Marek Osobistych, które nie posiadają rezydencji podatkowej w kraju, w którym działa Operator, rozliczenie odbywa się zgodnie z obowiązującymi umowami międzynarodowymi i przepisami podatkowymi.

a) Jeżeli przepisy prawa międzynarodowego dopuszczają taką możliwość, Marka Osobista otrzymuje pełną kwotę brutto i jest zobowiązana do samodzielnego odprowadzenia należnych podatków w swoim kraju rezydencji.
b) Jeżeli przepisy wymagają od Profilio potrącenia zaliczek na podatek u źródła, Operator dokona stosownych potrąceń przed wypłatą wynagrodzenia.

Wypłata wynagrodzenia dla użytkowników zagranicznych następuje w terminie **3 dni roboczych** od momentu zaksięgowania wpłaty od Zleceniodawcy.

5.9.6 Przekazywanie dokumentów podatkowych

Marki Osobiste wyrażają zgodę na otrzymywanie elektronicznych dokumentów podatkowych, w tym:
a) deklaracji PIT (lub innego równoważnego dokumentu),
b) potwierdzeń dochodów,
c) innych dokumentów wymaganych przez prawo podatkowe.

Dokumenty te będą przesyłane na adres e-mail podany podczas rejestracji konta na Profilio.

5.9.7 Prawa i obowiązki Operatora w zakresie wynagrodzeń

a) Profilio nie jest zobowiązane do wcześniejszej wypłaty środków przed otrzymaniem należnej płatności od Zleceniodawcy.
b) Operator zastrzega sobie prawo do tymczasowego wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku wykrycia naruszenia Regulaminu przez Markę Osobistą lub w razie sporu dotyczącego Zlecenia.
c) W przypadku naruszeń zasad platformy przez Markę Osobistą, Profilio może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia sprawy.

5.9.8 Kreator faktury bez firmy

5.9.8.1 Definicja funkcjonalności

Kreator faktury bez firmy to alternatywny sposób rozliczenia transakcji na platformie Profilio, umożliwiający Markom Osobistym (Freelancerom) **wystawianie faktur w imieniu własnym, ale na rzecz Zleceniodawcy, przy zachowaniu zgodności podatkowej oraz pełnej automatyzacji procesu płatności za pośrednictwem Operatora Platformy Profilio.** Proces ten pozwala na szybkie rozliczenie zlecenia bez konieczności wcześniejszej publikacji standardowego Ogłoszenia na giełdzie ogłoszeń.

5.9.8.2 Zamówienie w Trybie Uproszczonym

a) Marka Osobista może utworzyć Zamówienie w trybie uproszczonym, podając w formularzu:

- **dowód wykonania zamówienia (np. plik, raport, dokument potwierdzający wykonanie usługi),**
- kategorię i rodzaj usługi,
- opis usługi,
- cenę,
- dane klienta,
- informację o przeniesieniu praw autorskich lub udzieleniu licencji, jeśli dotyczy.

b) Po wprowadzeniu danych, Profilio jako Operator weryfikuje zgodność zgłoszenia z Regulaminem i przesyła Zleceniodawcy:

- podsumowanie Zlecenia,
- fakturę pro forma lub fakturę VAT (w zależności od statusu podatkowego),
- informacje o warunkach płatności i realizacji.

5.9.8.3 Akceptacja i Modyfikacja Warunków Zlecenia

a) Zleceniodawca otrzymuje fakturę Proforma reprezentującą Zamówienie i może zaakceptować lub zmodyfikować warunki Zlecenia przed dokonaniem płatności.
b) W przypadku modyfikacji Profilio informuje Markę Osobistą o zmianach. Jeśli Marka Osobista nie akceptuje nowych warunków, może anulować Zlecenie w ciągu 24 godzin.
c) Akceptacja Zlecenia przez Zleceniodawcę następuje poprzez dokonanie płatności, co stanowi **moment zawarcia umowy pomiędzy stronami**.

5.9.8.4 Płatności i Rozliczenia

a) Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia płatności w terminie określonym na fakturze.
b) Jeśli płatność nie zostanie zrealizowana w terminie, Zleceniodawca otrzyma przypomnienie, a po upływie 14 dni Zlecenie może zostać automatycznie anulowane.
c) Po zaksięgowaniu płatności na koncie Profilio:

- Marka Osobista otrzymuje informację o zabezpieczeniu środków,
- **Profilio w imieniu Marki Osobistej wystawia rachunek i przekazuje go do Operatora platformy,**
- Zleceniodawca otrzymuje fakturę VAT lub rachunek z nierejestrowanej działalności gospodarczej potwierdzający wpłatę.

5.9.8.5 Realizacja Zlecenia

a) Marka Osobista zobowiązana jest do wykonania Zlecenia zgodnie z uzgodnionymi warunkami.
b) Po zakończeniu realizacji, efekt Zlecenia będzie dostępny do obioru w postaci dowodu wykonania (plik) w panelu Użytkownika lub Organizacji zamawiającej za pomocą systemu Profilio.
c) Od momentu otrzymania wykonanego Zlecenia, Zleceniodawca ma 7 dni na jego akceptację

lub zgłoszenie uwag. Jeśli nie podejmie żadnych działań Zamówienie uważa się za pozytywnie zrealizowane.

d) Po pozytywnym zrealizowaniu Zamówienia system Profilio automatycznie wysyła Zleceniodawcy oraz Marce Osobistej możliwość wystawienia oceny transakcji w dziesięciostopniowej skali (1-5 gwiazdek) oraz dodania krótkiej referencji (do 500 znaków).

5.9.8.6 Akceptacja i Automatyczne Zamknięcie Zlecenia

a) Zleceniodawca może:

- zaakceptować Zlecenie,
- zgłosić uwagi, jeśli Zlecenie zostało wykonane wadliwie.

b) Brak reakcji Zleceniodawcy w ciągu **7 dni skutkuje automatycznym uznaniem Zlecenia za zaakceptowane**. Po tym terminie Profilio przystępuje do finalizacji rozliczenia i generuje potwierdzenie realizacji Zlecenia dla obu stron. **Po upływie tego okresu zgłoszenie reklamacji jest możliwe wyłącznie w przypadku wykrycia istotnych wad usługi, które nie mogły zostać stwierdzone w momencie akceptacji.**

c) Zapłata faktury Proforma przez Zleceniodawcę jest równoznaczna z pełnym zobowiązaniem do realizacji Zlecenia i nie podlega anulowaniu, chyba że obie strony wyrażą na to zgodę.

5.9.8.7 Odpowiedzialność i Reklamacje

a) Profilio jako Operator pełni rolę pośrednika i nie odpowiada za jakość wykonanej usługi, ale może pośredniczyć w rozwiązywaniu sporów.

b) Jeśli Zleceniodawca nie akceptuje wykonanej usługi i zgłosi reklamację w systemie, Marka Osobista otrzymuje powiadomienie i ma 7 dni na odpowiedź. W przypadku braku porozumienia, sprawa może zostać przekazana do systemu rozstrzygania sporów Profilio lub mediacji.

c) **Rozpatrywanie reklamacji przez Profilio wiąże się z opłatami administracyjnymi zgodnie z obowiązującym Cennikiem.** Opłata ta pokrywa koszty związane z analizą sprawy, konsultacją z pracownikami działu wsparcia oraz ewentualnym zaangażowaniem mediatorów platformy.

d) **Koszt postępowania reklamacyjnego jest ponoszony przez stronę, która przegrała spór.** Opłata ta może zostać potrącona z kolejnego Zlecenia, jeśli nie zostanie opłacona na podstawie wystawionej faktury w terminie określonym w Cenniku.

e) Profilio może odmówić rozstrzygnięcia sporu, jeśli reklamacja nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, jeśli roszczenia są bezzasadne lub jeśli spór dotyczy subiektywnej oceny jakości wykonanej usługi bez jednoznacznych dowodów.

5.9.9 Tryb „Podpisz Umowę Online”

5.9.9.1 Definicja funkcjonalności

Tryb „Podpisz Umowę Online" to dedykowany mechanizm na platformie Profilio, umożliwiający Markom Osobistym oraz Zleceniodawcom **szybkie i zautomatyzowane zawieranie umów** dotyczących Zamówień bez konieczności korzystania z tradycyjnych dokumentów papierowych. Cały proces podpisania i realizacji umowy odbywa się cyfrowo, co przyspiesza procedurę zawarcia Zlecenia.

5.9.9.2 Procedura zawarcia umowy online

a) **Marka Osobista** (Freelancer) może utworzyć ofertę zawarcia umowy online na swojej wizytówce, wprowadzając w formularzu:

- zakres i rodzaj usługi,
- szczegółowy opis usługi,
- warunki realizacji i termin wykonania,
- wysokość wynagrodzenia,
- informację o przeniesieniu praw autorskich lub udzieleniu licencji, (jeśli dotyczy),
- może dołączyć plik z draftem umowy

b) Po wprowadzeniu danych **Operator Profilio** weryfikuje zgodność zgłoszenia z Regulaminem i przesyła Zleceniodawcy:

- podsumowanie warunków umowy,
- dokument umowy w formie elektronicznej,
- fakturę pro forma lub fakturę (w zależności od statusu podatkowego),
- szczegóły dotyczące warunków płatności i realizacji Zlecenia.

c) **Zawarcie umowy następuje w momencie akceptacji warunków przez Zleceniodawcę**. Akceptacja odbywa się poprzez:

- potwierdzenie warunków w wiadomości e-mail,
- dokonanie przedpłaty całej kwoty z góry na podstawie faktury proforma, co jest równoznaczne z akceptacją warunków umowy zgodnie z Zamówieniem
- podpisanie dokumentu przyciskiem „Potwierdzam zawarcie umowy" w systemie Profilio,

5.9.9.3 Płatności i Rozliczenia

a) Zleceniodawca zobowiązany jest do **uiszczenia pełnej kwoty w terminie określonym na fakturze proforma**.
b) Po zaksięgowaniu płatności na koncie Profilio:

- Marka Osobista otrzymuje informację o zabezpieczeniu środków,
- Jeśli przy tworzeniu umowy Marka Osobista określiła wymóg przedpłaty w formie zaliczki lub zadatku, kwota ta zostanie wypłacona niezwłocznie po zaksięgowaniu pełnej kwoty środków należnej z tytułu faktury proforma do zapłaty przez Zleceniodawcę.
- Zleceniodawca otrzymuje potwierdzenie zawarcia umowy oraz fakturę VAT
- Profilio rejestruje transakcję i przekazuje środki zgodnie z ustalonym harmonogramem płatności.

c) **Brak dokonania płatności w terminie skutkuje anulowaniem Zlecenia po 7 dniach**, o czym obie strony są informowane drogą elektroniczną.

5.9.9.4 Realizacja i akceptacja Zlecenia

a) **Marka Osobista** zobowiązana jest do realizacji Zlecenia zgodnie z warunkami umowy.
b) Po zakończeniu realizacji usługi lub dostarczeniu dzieła, efekt Zlecenia zostaje udostępniony Zleceniodawcy w systemie Profilio w formie pliku lub innej uzgodnionej formy dowodu wykonania.
c) Od momentu dostarczenia Zlecenia, **Zleceniodawca ma 7 dni na jego akceptację lub zgłoszenie uwag**. Jeśli nie podejmie żadnych działań, Zlecenie zostaje **automatycznie zaakceptowane**.

d) **Akceptacja Zlecenia następuje poprzez:**

- kliknięcie przycisku „Akceptuję Zlecenie" lub „Nie akceptuję Zlecenia" w panelu Profilio lub w mailu z wezwaniem do akceptacji,
- dokonanie końcowej płatności (w przypadku płatności podzielonych na etapy),
- upływ 7-dniowego okresu braku reakcji, co skutkuje **automatycznym zamknięciem Zlecenia i wypłatą środków dla Marki Osobistej.**

5.9.9.5 Odpowiedzialność i reklamacje

a) Profilio **pełni wyłącznie rolę pośrednika** i nie odpowiada za jakość wykonanej usługi, ale może pośredniczyć w rozwiązywaniu sporów.
b) W przypadku odmowy akceptacji Zlecenia przez Zleceniodawcę, **Marka Osobista ma 7 dni na odniesienie się do zgłoszonych uwag**.
c) Jeśli strony nie dojdą do porozumienia, sprawa może zostać przekazana do **systemu rozstrzygania sporów Profilio** lub odpłatnej mediacji.
d) **Rozpatrywanie reklamacji przez Profilio wiąże się z opłatami administracyjnymi zgodnie z obowiązującym Cennikiem**. Opłata ta pokrywa analizę sprawy, konsultacje oraz ewentualne zaangażowanie mediatorów.

e) Profilio może poprosić strony o przesłanie dodatkowych dowodów (np. korespondencji, plików) za pośrednictwem systemu Profilio, celem weryfikacji zasadności reklamacji.

f) Profilio może odmówić rozstrzygnięcia sporu, jeśli reklamacja:

- nie spełnia warunków określonych w Regulaminie,
- dotyczy subiektywnej oceny jakości usługi bez jednoznacznych dowodów,
- została zgłoszona po zakończeniu procesu akceptacji Zlecenia.

5.9.10 Tryb „Zlecenie Dedykowane"

a) **„Zlecenie dedykowane"** to forma współpracy, w której Zleceniodawca kieruje indywidualną ofertę wykonania określonej usługi, czynności lub Dzieła do wybranej Marki Osobistej, bez publikacji Ogłoszenia publicznego na giełdzie Profilio.

b) W celu realizacji Zlecenia w tym trybie Zleceniodawca:

- wyszukuje odpowiednią Markę Osobistą za pomocą wyszukiwarki marek osobistych Profilio,
- wypełnia formularz dedykowanej oferty dostępny na wizytówce Marki Osobistej, określając szczegółowe warunki Zlecenia (zakres, termin, wynagrodzenie, forma przekazania praw autorskich, itp.),
- przesyła ofertę bezpośrednio do wybranej Marki Osobistej za pośrednictwem systemu Profilio.

c) Marka Osobista może:

- zaakceptować warunki Zleceniodawcy i zawrzeć umowę,
- przesłać kontrofertę z nowymi warunkami.

d) Zleceniodawca może:

- zaakceptować kontrofertę Marki Osobistej,
- zaproponować nowe warunki, rozpoczynając kolejną rundę negocjacji.

e) Umowa zostaje zawarta w momencie, gdy obie strony zatwierdzą wspólne warunki Zlecenia za pomocą dostępnych funkcji systemu Profilio, a Operator dokona jej formalnej rejestracji.

f) Tryb „Zlecenie dedykowane" podlega wszystkim postanowieniom niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie realizacji, odbioru, rozliczeń, rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności.

g) W przypadku braku finalizacji umowy przez którąkolwiek ze stron w terminie 14 dni od wysłania pierwszej oferty, system Profilio może automatycznie oznaczyć Zlecenie jako wygasłe.

5.10 Prawa Autorskie i Licencje

5.10.1 Zakres zastosowania

Niniejszy punkt reguluje zasady przenoszenia majątkowych praw autorskich oraz udzielania licencji do Dzieł powstałych w ramach Zamówień realizowanych za pośrednictwem platformy Profilio. Dotyczy to zarówno sytuacji, w których stronami umowy są Zleceniodawca i Marka Osobista, jak i przypadków, w których stroną nabywającą lub licencjonującą prawa autorskie jest Operator lub podmiot współpracujący z Platformą Profilio.

5.10.2 Przeniesienie majątkowych praw autorskich

a) Z chwilą pełnej płatności za Zamówienie, Marka Osobista przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do Dzieła, a także wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na warunkach określonych w Umowie Ramowej oraz w Regulaminie.

b) Przeniesienie praw autorskich następuje **w ramach wynagrodzenia określonego w Zamówieniu** i obejmuje wszelkie składniki Dzieła oraz nie jest ograniczone pod względem terytorialnym, czasowym ani celu rozpowszechniania

c) W przypadku, gdy Zlecenie jest realizowane na rzecz Operatora lub Podmiotu Powiązanego, prawa autorskie przenoszone są najpierw na ten podmiot, a następnie przekazywane są dalej zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie.

d) Przeniesienie obejmuje również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, tj. tworzenia opracowań, adaptacji, tłumaczeń itp.

5.10.3 Pola eksploatacji

Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie (drukarsko, magnetycznie, cyfrowo, w pamięci komputera),
- stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie, przechowywanie w dowolnej formie,
- użyczanie, najem, dzierżawa,
- publiczne rozpowszechnianie, w tym nadawanie, reemitowanie, udostępnianie na żądanie,
- rozpowszechnianie w Internecie i sieciach zamkniętych,
- nadawanie drogą naziemną, kablową i satelitarną,
- opracowanie, przetwarzanie, modyfikowanie,
- udzielanie dalszych licencji,
- dla utworów będących programami komputerowymi lub serwisami internetowymi – dekompilacja, adaptacja, integracja, rozwój, dystrybucja.

5.10.4 Udzielenie licencji

a) Marka Osobista może udzielić Zleceniodawcy licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z przedmiotu Zlecenia, na warunkach określonych w Zamówieniu oraz niniejszym Regulaminie. Licencja zostaje udzielona pod warunkiem dokonania pełnej płatności przez Zleceniodawcę za Zlecenie, chyba że strony postanowią inaczej w umowie licencyjnej.

b) Licencja jest udzielana na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, formą i w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką fotograficzną, drukarską, cyfrową lub inną technologią,
- wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa, a także komercjalizacja utworów na rynku,
- wprowadzanie do pamięci komputera oraz innych urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń mobilnych oraz korzystających z chmury obliczeniowej (cloud computing),
- publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne udostępnianie utworu w miejscu i czasie dowolnie wybranym przez odbiorcę,
- rozpowszechnianie i udostępnianie w sieciach komputerowych i telekomunikacyjnych, w szczególności w Internecie i Intranecie, a także za pomocą SMS, MMS, IVR, WAP i innych technologii,
- rozpowszechnianie w publikacjach periodycznych i nieperiodycznych, serwisach internetowych, publikacjach cyfrowych oraz na platformach społecznościowych,
- rozpowszechnianie w bankach utworów i bankach zdjęć dostępnych publicznie,
- rozpowszechnianie w formie „pay per view", „on demand" i innych technologii dystrybucji treści na żądanie,
- łączenie utworu lub jego fragmentów z innymi utworami, tworzącymi opracowanie lub utwór zbiorowy,
- nadawanie drogą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej, satelitarnej, mobilnej telewizji oraz innych technologii,
- wykorzystanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych oraz innych formach wydawniczych,
- w przypadku programów komputerowych – prawo dokonywania modyfikacji, tłumaczeń, adaptacji kodu źródłowego oraz innych opracowań technicznych.

c) Licencja obejmuje prawo do udzielania sublicencji przez Zleceniodawcę, chyba że strony postanowią inaczej.

d) Licencja zostaje udzielona na okres **oznaczony przez strony, a w przypadku braku wskazania – na okres 15 lat.**

5.10.5 Procedura wieloetapowego przeniesienia praw

a) W przypadku, gdy prawa autorskie przechodzą najpierw z Marki Osobistej na Operatora i finalnie na Zleceniodawcę, każdy etap przeniesienia odbywa się zgodnie z warunkami Regulaminu oraz odrębnymi porozumieniami wewnętrznymi między podmiotami.
b) Każde przeniesienie jest skuteczne z chwilą spełnienia warunków zawieszających, tj. akceptacji Zlecenia i dokonania płatności.

5.10.6 Zobowiązania i odpowiedzialność

a) Marka Osobista oświadcza i gwarantuje, że Dzieło jest wolne od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich oraz że posiada pełne prawa do jego przeniesienia lub udzielenia licencji.

b) W przypadku roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia ich praw autorskich, odpowiedzialność ponosi strona, która dopuściła się naruszenia. **Strona, wobec której zgłoszono roszczenie, może dochodzić roszczeń regresowych od strony naruszającej.**

5.10.7 Informacje podatkowe

a) Jeśli Marka Osobista przysługuje do 50% kosztów uzyskania przychodu z tytułu przeniesienia praw autorskich, powinna to wskazać w systemie Profilio w momencie realizacji Zlecenia.
b) Profilio nie ponosi odpowiedzialności za błędne deklaracje użytkowników, a odpowiedzialność za rozliczenie podatkowe spoczywa na stronie osiągającej przychód.

5.10.8 Dokumentacja i automatyzacja

a) System Profilio umożliwia automatyczne generowanie umów o przeniesienie praw autorskich oraz licencji w formacie elektronicznym, które są integralną częścią Zlecenia. **Dokumenty te spełniają wymogi prawne UE dotyczące podpisów elektronicznych.**

b) Dokumenty te są dostępne do pobrania w panelu Użytkownika po spełnieniu warunków zawarcia umowy, tj. akceptacji Zlecenia i dokonaniu płatności.

5.10.9 Forma przeniesienia praw

Jeśli lokalne przepisy prawa wymagają zachowania formy pisemnej, Profilio umożliwia wygenerowanie dokumentu elektronicznego spełniającego wymagania prawne dla podpisów elektronicznych, lub rekomenduje stronom zawarcie dodatkowej pisemnej umowy poza systemem.

5.10.10 Podrzędność Regulaminu wobec umów szczegółowych

Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przeniesienia praw autorskich i licencji mają charakter ogólny i znajdują zastosowanie, o ile strony nie postanowią inaczej w indywidualnych

umowach. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy Regulaminem a zawartą przez strony umową przeniesienia praw autorskich lub licencyjną, pierwszeństwo mają zawsze zapisy tej indywidualnej umowy.

5.10.11 Prawo zależne i opracowania utworu

a) Marka Osobista udziela Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, w szczególności do tworzenia tłumaczeń, modyfikacji, adaptacji, przeróbek i innych opracowań utworu objętego licencją, chyba że strony postanowią inaczej.

b) W przypadku, gdy przedmiotem licencji jest baza danych, licencja obejmuje także prawo do sporządzania opracowań tej bazy danych, jej aktualizacji oraz dalszego udostępniania, chyba że strony ustalą inaczej.

5.10.12 Rozszerzanie i doprecyzowanie warunków licencji

Strony mogą w zawieranych umowach licencyjnych rozszerzać lub precyzować zakres pól eksploatacji, okres obowiązywania licencji oraz inne warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przedmiotu licencji. W przypadku rozbieżności między postanowieniami Regulaminu a indywidualnymi ustaleniami umowy licencyjnej, decydujące znaczenie mają zawsze zapisy zawarte w tej indywidualnej umowie.

5.11 Opłaty za korzystanie z usług Profilio

5.11.1 Ogólne zasady dotyczące opłat

a) Korzystanie z niektórych usług oferowanych przez platformę Profilio może podlegać opłatom określonym w aktualnym Cenniku usług Profilio.
b) Cennik usług jest integralną częścią niniejszego Regulaminu i jest dostępny w panelu Użytkownika oraz na stronie internetowej platformy Profilio.

5.11.2 Prowizja Operatora

a) Podstawową opłatą za realizację usług na platformie Profilio jest prowizja (opłata serwisowa) pobierana przez Operatora za pośrednictwo w zawarciu, realizacji oraz rozliczeniu Zamówień.
b) Wysokość prowizji zależy od rodzaju usługi, wartości Zamówienia oraz wybranego trybu realizacji i rozliczenia transakcji zgodnie z Cennikiem usług.
c) Prowizja jest potrącana automatycznie z wynagrodzenia należnego Marce Osobistej w momencie rozliczenia Zamówienia.

5.11.3 Abonamenty

a) Użytkownicy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (w tym osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) mogą wykupić abonament w ramach Profilio, zapewniający dostęp do dodatkowych funkcji i narzędzi.

b) Szczegółowe warunki abonamentów oraz ich cennik są dostępne w panelu Użytkownika i stanowią część Cennika usług Profilio.

5.11.4 Pozostałe usługi płatne

Profilio może pobierać dodatkowe opłaty za usługi opcjonalne, które rozszerzają standardową funkcjonalność platformy, w szczególności:

- obsługę płatności on-line,
- przesłanie faktur VAT w formie papierowej pocztą tradycyjną,
- usługi mediacyjne i rozstrzyganie sporów,
- indywidualne wsparcie techniczne lub konsultacje eksperckie,
- rozszerzone funkcje konta premium,
- paczki SMSów i e-maili dla wykorzystania w kampaniach
- opłaty za utrzymanie zwiększonych limitów danych w chmurze

Wysokość tych opłat reguluje Cennik usług Profilio dostępny na stronie internetowej oraz w panelu Użytkownika.

5.11.5 Zmiany w cenniku

Operator Profilio zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat oraz prowizji, o czym poinformuje Użytkowników z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji zmiany opłat Użytkownik może rozwiązać umowę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5.12 Publikacja treści na Wizytówkach Publicznych

5.12.1 Jawność publikowanych treści

Wszystkie treści publikowane przez Użytkowników na ich Wizytówkach Publicznych są informacjami jawnymi, dostępnymi dla wszystkich odwiedzających platformę Profilio.

5.12.2 Zgoda na publikację i oznaczenie autora

Publikując jakiekolwiek treści na swojej Wizytówce Publicznej, Użytkownik jednocześnie wyraża zgodę na ich publiczne udostępnienie wraz z widocznym oznaczeniem autora (danymi zawartymi na Wizytówce Publicznej).

5.12.3 Odpowiedzialność Użytkownika

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie treści umieszczone przez niego na Wizytówce Publicznej. W przypadku naruszenia praw osób trzecich, Użytkownik zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód, jakie mogą wyniknąć dla Operatora platformy Profilio wskutek roszczeń tych osób.

5.12.4 Niedozwolone treści

Zabronione jest publikowanie treści zawierających w szczególności:

- reklamy lub treści promujące inne platformy i serwisy internetowe, o ile Operator Profilio nie wyraził na to uprzedniej zgody,
- treści wulgarne, obraźliwe, obsceniczne, sprzeczne z powszechnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego oraz dobrego wychowania,
- materiały, których publikacja narusza prawa osób trzecich, w szczególności ich dane osobowe, teleadresowe, prywatną korespondencję lub nagrania rozmów bez wyraźnej zgody tych osób,
- treści umyślnie wprowadzające w błąd osoby oczekujące informacji lub odpowiedzi związanych z funkcjonowaniem platformy Profilio,
- wypowiedzi zagrażające naruszeniem lub naruszające obowiązujące przepisy prawa, prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej, dobra osobiste, interesy Operatora platformy Profilio oraz podmiotów współpracujących, a także stanowiące czyny nieuczciwej konkurencji.

5.12.5 Prawo do moderacji i usuwania treści

Operator Profilio zastrzega sobie prawo do usunięcia całości lub fragmentów treści publikowanych przez Użytkowników na Wizytówkach Publicznych, w szczególności gdy naruszają one postanowienia niniejszego Regulaminu, obowiązujące przepisy prawa lub dobre obyczaje. Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną o usunięciu treści i jego przyczynach.

5.12.6 Odwołanie od decyzji o usunięciu treści

Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Operatora dotyczącej usunięcia treści zgodnie z procedurą reklamacyjną opisaną w niniejszym Regulaminie.

5.13 Pozostałe postanowienia

5.13.1 Odpowiedzialność Operatora Profilio

a) Operator Profilio nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników w ramach platformy Profilio, w tym za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań wynikających z Zamówień, wykonanych Zleceń lub Ogłoszeń, a także za skutki podania przez Użytkowników nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji.
b) Operator Profilio nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość, kompletność oraz

rzetelność informacji udostępnianych przez Użytkowników na ich Wizytówkach Publicznych, jak również za zdolność Użytkowników do zawierania i realizacji umów.

5.13.2 Prawo do usunięcia Zlecenia lub zablokowania Konta

a) Operator Profilio zastrzega sobie prawo do usunięcia Zlecenia, Ogłoszenia lub zablokowania Konta Użytkownika w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów.

b) Zlecenia, których realizacja naruszyła Regulamin, mogą zostać oznaczone jako „Sporne", co jest widoczne dla innych Użytkowników platformy.

5.13.3 Konsekwencje blokady Konta

W przypadku blokady Konta Użytkownika, wszystkie jego aktywne Ogłoszenia zostaną automatycznie usunięte. Użytkownik nie będzie mógł korzystać z żadnych usług dostępnych na platformie Profilio aż do momentu ewentualnego odblokowania Konta.

5.13.4 Odwołanie od decyzji o blokadzie Konta

a) W przypadku uznania przez Użytkownika, że jego Konto zostało zablokowane niesłusznie lub przez pomyłkę, przysługuje mu prawo złożenia odwołania.
b) Odwołanie powinno zostać skierowane drogą elektroniczną na adres kontaktowy Profilio lub listem poleconym na adres siedziby Operatora Profilio, i zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko Użytkownika lub nazwę Organizacji,
- adres e-mail, numer telefonu oraz adres korespondencyjny,
- okoliczności i materiały uzasadniające złożenie odwołania.

c) W przypadku podjęcia przez Operatora działań dyscyplinarnych w związku z naruszeniem Regulaminu – w tym zablokowania konta, usunięcia treści, ograniczenia dostępu do usług lub innych działań mających na celu ochronę integralności i bezpieczeństwa platformy – Użytkownik ma prawo do złożenia odwołania w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Odwołanie powinno być złożone elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie lub wysłane na adres e-mail wskazany w Regulaminie. Operator rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni roboczych i poinformuje Użytkownika o podjętej decyzji.

5.13.5 Zakazane treści w Zleceniach i Ogłoszeniach

a) Zabrania się umieszczania w Zleceniach lub Ogłoszeniach treści o charakterze bezprawnym. Operator Profilio ma prawo do edycji lub usunięcia Zlecenia lub Ogłoszenia, jeśli zawierają one treści:

- obraźliwe lub sprzeczne z dobrymi obyczajami,
- naruszające prawa autorskie, dobra osobiste lub inne prawa własności intelektualnej osób trzecich,
- stanowiące czyny nieuczciwej konkurencji,
- wprowadzające w błąd lub celowo dezinformujące.

5.13.6 Prawo do publikacji informacji o Użytkownikach

a) Operator Profilio zastrzega sobie prawo do publicznego prezentowania nazw i logo Użytkowników korzystających z platformy, w szczególności w sekcji referencji klientów lub innych sekcjach informacyjnych.
b) Profilio może także udostępniać publicznie informacje statystyczne dotyczące aktywności Użytkowników, takie jak liczba wykonanych Zleceń, oceny, specjalizacje oraz inne dane mające charakter informacyjny lub promocyjny, zgodnie z polityką prywatności platformy Profilio.

5.13.7 Realizacja dodatkowych usług wysyłkowych

a) W przypadku zamówienia przez Użytkownika usługi wysyłki dokumentów w formie papierowej za pośrednictwem poczty, Operator Profilio zobowiązuje się do realizacji tej usługi w ciągu 5 dni roboczych od zaksięgowania opłaty zgodnej z Cennikiem usług Profilio.

Powyższe zapisy kompleksowo regulują kwestie odpowiedzialności, konsekwencje naruszeń, prawa do blokowania kont, a także zasady informowania o Użytkownikach platformy Profilio, dostosowane do charakteru i specyfiki tej platformy.

5.14 Umowy Sporne

5.14.1 Rozpatrywanie i rozwiązywanie Zleceń Spornych

Operator Profilio nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników związane z realizacją Zamówień, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dzieła przez Markę Osobistą. Operator oferuje jednak wsparcie w zakresie rozwiązywania sporów pomiędzy stronami Zlecenia, przedstawiając rekomendacje możliwych form ich rozwiązania zgodnie z poniższymi zasadami.

5.14.2 Kryteria oceny zgodności realizacji Zlecenia

a) Operator Profilio, podczas rozpatrywania Zleceń Spornych, dokonuje formalnej oceny zgodności dostarczonego efektu (plików lub dokumentów) z tytułem oraz opisem Zlecenia umieszczonym na platformie Profilio.

b) Ocena zgodności Zlecenia ma charakter formalny i dokumentacyjny. Operator nie dokonuje merytorycznej ani jakościowej oceny prac, w tym ich walorów technicznych, estetycznych lub funkcjonalnych.

c) Jeśli na podstawie tytułu lub opisu Zlecenia nie jest możliwe jednoznaczne rozstrzygnięcie zgodności dostarczonych materiałów z umową, Operator uwzględnia dodatkowo treść wiadomości wymienionych między stronami w komunikatorze platformy Profilio.

d) Operator nie uwzględnia informacji, uzgodnień ani komunikacji prowadzonej przez strony poza platformą Profilio (np. e-mail, Messenger, Whatsapp lub inne komunikatory zewnętrzne).

5.14.3 Rekomendowane formy rozwiązania sporu

a) Jeżeli Operator nie może jednoznacznie ustalić zgodności Zlecenia z umową, niezwłocznie informuje strony o zaistniałej sytuacji oraz przedstawia rekomendowane formy rozwiązania sporu, którymi są:

- **Poprawki w Dziele** – strony samodzielnie ustalają zakres oraz termin poprawek i informują o tym Operatora.
- **Zmiana wynagrodzenia** – strony ustalają nową wysokość wynagrodzenia i informują o tym Operatora.
- **Wypłata 50/50** – automatyczne obniżenie wynagrodzenia do 50% pierwotnie uzgodnionej stawki.

b) Strony mają 7 dni od daty przedstawienia rekomendacji przez Operatora na podjęcie jednomyślnej decyzji i przekazanie jej Operatorowi za pośrednictwem platformy Profilio lub pocztą elektroniczną.

5.14.4 Brak jednomyślnej decyzji stron

a) W przypadku braku jednomyślnego porozumienia stron w ciągu 7 dni od przedstawienia rekomendacji przez Operatora, Profilio automatycznie realizuje rozwiązanie „wypłata 50/50".

b) Operator na prośbę stron udostępnia pełną dokumentację dotyczącą realizacji Zlecenia Spornego, umożliwiając dalsze dochodzenie roszczeń na drodze sądowej.

5.14.5 Alternatywne formy rozwiązania sporów

a) Strony mogą odrzucić rekomendowane rozwiązania i poinformować Operatora o zamiarze poddania sporu pod rozstrzygnięcie wybranego mediatora lub rzeczoznawcy. Informacja ta musi zostać przekazana Operatorowi w ciągu 7 dni od otrzymania rekomendacji.

b) Koszty mediacji lub ekspertyzy rzeczoznawcy pokrywają strony sporu.

c) Operator Profilio na prośbę stron zapewnia dostęp do pełnej dokumentacji dotyczącej spornego Zlecenia. W przypadku wybrania zewnętrznego mediatora lub rzeczoznawcy, Operator zabezpiecza płatność do momentu otrzymania pisemnego oświadczenia stron o wyniku rozstrzygnięcia sporu.

5.15 Postępowanie Reklamacyjne

5.15.1 Prawo do złożenia reklamacji

Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usług świadczonych przez Operatora Profilio w ramach platformy Profilio. Reklamacja powinna być zgłoszona nie później niż w ciągu 7 dni od dnia:

- zakończenia realizacji Zlecenia,
- zakończenia publikacji Ogłoszenia lub oferty,
- wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, jeśli dotyczy innych kwestii związanych z działaniem platformy.

5.15.2 Forma i sposób zgłoszenia reklamacji

a) Reklamacje można zgłaszać drogą elektroniczną, przesyłając wiadomość na adres e-mail Operatora Profilio podany na stronie internetowej platformy, lub listownie, za pomocą przesyłki poleconej na adres korespondencyjny Operatora.
b) Datą zgłoszenia reklamacji jest data wysłania wiadomości e-mail lub data nadania przesyłki (data stempla pocztowego).

5.15.3 Treść reklamacji

Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikacyjne Użytkownika: imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres korespondencyjny, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego;
- numer Zlecenia, Ogłoszenia lub oferty, której dotyczy reklamacja (jeśli numer został nadany);
- szczegółowy opis zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji,
- okoliczności uzasadniające reklamację wraz z załączeniem wszelkich materiałów lub dowodów potwierdzających zasadność reklamacji.

5.15.4 Termin rozpatrywania reklamacji

a) Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej informacji niezbędnej do rozpatrzenia reklamacji.
b) Jeżeli informacje przekazane przez Użytkownika w reklamacji są niepełne lub wymagają doprecyzowania, Operator Profilio zwróci się do Użytkownika z prośbą o ich uzupełnienie w wyznaczonym terminie. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji biegnie od dnia otrzymania dodatkowych informacji od Użytkownika.
c) Jeśli rozpatrzenie reklamacji w terminie 10 dni roboczych nie będzie możliwe, Operator Profilio powiadomi o tym Użytkownika, wskazując przewidywany termin zakończenia rozpatrywania reklamacji.

5.15.5 Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji
Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana Użytkownikowi drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej przypisany do konta Użytkownika na platformie Profilio.

5.16 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur

5.16.1 Informacje ogólne

Skorzystanie z pozasądowych metod rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń jest dobrowolne. Informacje zawarte w tym punkcie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie zobowiązują Użytkowników do skorzystania z tych procedur.

5.16.2 Podstawy prawne

a) Zasady prowadzenia postępowań dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa Ustawa z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia tych postępowań.
b) W przypadku świadczenia usług przez Operatora z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niniejszy punkt ma zastosowanie do Użytkowników będących konsumentami, którzy korzystają z usług na terytorium Polski. Oznacza to, że mają oni prawo do korzystania z polskich pozasądowych procedur rozwiązywania sporów konsumenckich na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5.16.3 Metody pozasądowego rozstrzygania sporów dostępne dla konsumentów

Użytkownik będący konsumentem może w szczególności:

- **złożyć wniosek do stałego polubownego sądu konsumenckiego** działającego na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych sądów określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 roku.

- **skierować sprawę do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej** z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego. Szczegóły dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych właściwych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

- **skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej**, której statutowym celem jest ochrona konsumentów (np. Federacja Konsumentów lub Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Informacje o zakresie pomocy są dostępne na stronie Federacji Konsumentów: https://www.federacjakonsumentow.org.pl/63,tu-znajdziesz-pomoc.html lub pod numerem telefonu infolinii konsumenckiej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: **801 440 220** lub **22 290 89 16**.

5.16.4 Dodatkowe informacje

Szczegółowe informacje dotyczące pozasądowych metod rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zasady dostępu do tych procedur znajdują się na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
- http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
- http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

5.17 Rozwiązanie Umowy o świadczenie usług na platformie Profilio

5.17.1 Czas trwania umowy

Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem platformy Profilio, ma charakter umowy zawartej na czas nieoznaczony.

5.17.2 Prawo Użytkownika do rozwiązania umowy

a) Użytkownik ma prawo w każdej chwili rozwiązać umowę z Operatorem poprzez złożenie oświadczenia: – w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Regulaminie,
– lub pisemnie na adres korespondencyjny Operatora,
zawierającego dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację Konta Użytkownika.

b) Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt. 5.17.3.

5.17.3 Ograniczenia przy rozwiązaniu umowy

Jeżeli Użytkownik:

– posiada aktywne Ogłoszenia,
– jest stroną trwającego Zlecenia,
– lub uczestniczy w otwartych procedurach sporu,
rozwiązanie umowy następuje dopiero po upływie 30 dni od zakończenia ostatniej z wymienionych aktywności.

5.17.4 Rozwiązanie umowy przez Operatora

Operator Profilio ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług z Użytkownikiem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

– rażącego naruszenia postanowień Regulaminu,
– powtarzających się naruszeń zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów,
– podejrzenia świadomego wprowadzania w błąd innych Użytkowników,
– działania na szkodę bezpieczeństwa platformy Profilio.

5.17.5 Skutek rozwiązania umowy

Rozwiązanie umowy skutkuje dezaktywacją Konta Użytkownika oraz utratą dostępu do usług, treści i funkcji przypisanych do tego Konta, z wyjątkiem treści archiwalnych, które mogą być przechowywane zgodnie z polityką retencji danych oraz obowiązującym prawem **w celach dowodowych, podatkowych, rozliczeniowych lub archiwalnych**..

5.17.6 Prawo konsumenta do odstąpienia od umowy

a) Użytkownik będący konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz osoby fizyczne, do których mają zastosowanie przepisy dotyczące konsumentów, mają prawo odstąpić od Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z Operatorem, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

b) Odstąpienie od umowy może nastąpić poprzez złożenie jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu: – w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Regulaminie,
– lub pisemnie na adres korespondencyjny Operatora.
Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

c) Użytkownik może skorzystać z **wzoru formularza odstąpienia od umowy**, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe – dopuszczalne jest każde inne jednoznaczne oświadczenie wyrażające wolę odstąpienia.

d) W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, Operator niezwłocznie dezaktywuje Konto Użytkownika oraz anuluje niewykonane usługi, z zastrzeżeniem lit. e i f.

e) Jeżeli Użytkownik wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, a następnie skutecznie odstąpił od umowy, Operator może żądać zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do ich zakresu.

f) Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Użytkownikowi w przypadku: – świadczenia usług, które zostały w pełni zrealizowane za wyraźną zgodą Użytkownika przed upływem terminu do odstąpienia i po uprzednim poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia, – dostarczania treści cyfrowych nie zapisanych na nośniku materialnym, jeżeli ich realizacja rozpoczęła się za wyraźną zgodą Użytkownika oraz po poinformowaniu go o utracie prawa do odstąpienia.

5.18 Zmiany Regulaminu

5.18.1 Prawo do zmiany Regulaminu

Operator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz uruchamiania nowych wersji usług świadczonych za pośrednictwem platformy Profilio.

5.18.2 Termin i sposób ogłoszenia zmian

Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie wskazanym przez Operatora, nie krótszym niż 7 dni od dnia ich ogłoszenia w Serwisie. Informacja o zmianach zostanie również udostępniona w panelu Użytkownika, a także przesłana drogą mailową na adres przypisany do Konta.

5.18.3 Akceptacja lub odmowa zmian

Przy pierwszym logowaniu po ogłoszeniu zmian, Użytkownik zostanie poinformowany o nowym brzmieniu Regulaminu i poproszony o jego akceptację. Brak akceptacji zmian jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, ze skutkiem określonym w punkcie 5.17 niniejszego Regulaminu.

5.18.4 Zlecenia rozpoczęte przed zmianą

Zamówienia, Ogłoszenia i Zlecenia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie zmian są realizowane na podstawie dotychczasowego Regulaminu, chyba że strony ustalą inaczej.

5.19 Płatności Online

5.19.1 Dostawca usług płatniczych

Usługi płatnicze dostępne na platformie Profilio świadczone są za pośrednictwem zewnętrznych operatorów płatności, takich jak Stripe, PayPal oraz Revolut. Konkretna

dostępność danego operatora zależy od jurysdykcji danego Operatora Profilio i może różnić się w zależności od regionu działania.

5.19.2 Dostępne formy płatności

W ramach Płatności Online mogą być dostępne m.in. następujące metody płatności:

- karty płatnicze (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro),
- płatności elektroniczne (np. PayPal, Revolut Pay),
- inne metody dostępne u operatora płatności (np. przelewy natychmiastowe, Apple Pay, Google Pay – jeśli wspierane przez Stripe lub innego operatora).

5.19.3 Zwroty i rozliczenia

W przypadku uzasadnionej konieczności zwrotu środków, zwrot następuje na ten sam środek płatniczy, za pomocą którego dokonano transakcji, zgodnie z polityką danego operatora. Zwroty mogą podlegać opóźnieniu wynikającemu z zasad rozliczeniowych operatora.

5.19.4 Potwierdzenie płatności

Realizacja Zamówienia lub aktywacja usługi płatnej na Profilio następuje po pozytywnej autoryzacji płatności przez system operatora płatności.

5.19.5 Akceptacja regulaminów zewnętrznych operatorów

Korzystając z Płatności Online, Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z regulaminami i polityką prywatności danego operatora płatniczego (Stripe, PayPal, Revolut) oraz akceptuje ich postanowienia.

5.19.6 Usługa Klarna – kredytowanie Zleceń

a) Użytkownik może skorzystać z możliwości kredytowania Zlecenia lub rozłożenia płatności na raty za pośrednictwem systemu Klarna, jeśli usługa ta jest dostępna w jego kraju.

b) Skorzystanie z tej formy płatności wymaga uprzedniego zaakceptowania warunków usługi Klarna, w tym warunków kredytowania oraz oceny zdolności kredytowej przez operatora.

c) W przypadku wyboru Klarny jako formy płatności, środki trafiają do Operatora lub Wykonawcy zgodnie z zasadami ustalonymi między Profilio a Klarną.

5.19.6 Szczegółowe funkcje Stripe

a) Stripe może obsługiwać m.in. następujące funkcje w ramach Profilio: – **jednorazowe płatności** (np. za Zlecenia, produkty, usługi), – **cykliczne płatności/subskrypcje** (np. abonamenty Profilio), – **preautoryzacje** i opóźnione obciążenia, – **płatności odroczone** (jeśli są

aktywne, np. przez Klarna lub Affirm), – **przekazywanie środków (payout)** do Marek Osobistych z użyciem Stripe Connect,
– **tokenizacja płatności** i bezpieczne przechowywanie danych kart płatniczych (zgodnie z PCI DSS), – **wsparcie lokalnych form płatności** zależnie od kraju użytkownika (np. BLIK w Polsce, iDEAL w Holandii), – **zarządzanie fakturami i billingiem** w przypadku usług subskrypcyjnych.

b) Użytkownik korzystający z tych usług wyraża zgodę na warunki korzystania ze Stripe, dostępne pod adresem: https://stripe.com/legal oraz na warunki przetwarzania danych osobowych: https://stripe.com/privacy.

c) Operator Profilio zastrzega sobie prawo do aktywowania lub dezaktywowania wybranych usług Stripe bez uprzedniego powiadomienia, w zależności od warunków rynkowych, bezpieczeństwa transakcji i dostępności funkcji w danej jurysdykcji.

5.20 Postanowienia końcowe rozdziału realizacja Zamówień (Zleceń)

5.20.1 Prawo właściwe

a) Prawem właściwym dla Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej między Użytkownikiem a Operatorem Profilio na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest prawo polskie, chyba że umowy zawierane przez za pośrednictwem Platformy Profilio stanowią inaczej.

b) Prawo właściwe dla stosunków prawnych pomiędzy Zleceniodawcą a Marką Osobistą, wynikających z realizacji Zamówień za pośrednictwem platformy Profilio, ustala się jako prawo polskie, o ile strony nie postanowią inaczej w odrębnej umowie.

5.20.2 Jurysdykcja sądowa

Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Operatora Profilio będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby danego Operatora, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez przepisy o ochronie konsumentów lub umowy indywidualne dotyczące wzajemnych świadczeń, które są w tej kwestii nadrzędne nad postanowieniami Regulaminu.

5.20.3 Wersje językowe

W przypadku sporządzenia Regulaminu w różnych wersjach językowych, za wiążącą uznaje się: – wersję polskojęzyczną – w przypadku korzystania z platformy Profilio przez Użytkowników posiadających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – wersję angielskojęzyczną – w przypadku korzystania z platformy w jurysdykcjach zagranicznych, chyba że Operator wskaże inaczej w regulaminie lokalnym.

5.20.4 Nieważność części regulaminu

Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne prawomocnym orzeczeniem sądu, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego zastosowanie znajdzie regulacja jak najbardziej zbliżona do celu gospodarczego i prawnego, jaki pierwotnie przyświecał stronom.

5.21 System referencji i reputacji

5.21.1 Charakter referencji i ocen

a) Po zakończeniu współpracy w ramach zrealizowanego zlecenia w systemie Profilio, każda ze Stron ma możliwość wystawienia drugiej Stronie **referencji wraz z oceną w skali 1–10**.
b) Referencja zawiera:
    - ocenę punktową,
    - krótką opinię tekstową,
    - datę wystawienia,
    - tożsamość wystawiającego (nieanonimową).
c) Oceny są **publicznie widoczne** na wizytówce marki osobistej.

5.21.2 Średnia ocen i mechanizm reputacji

a) Średnia ocen wyświetlana na wizytówce jest **ważoną średnią punktową** z wszystkich otrzymanych ocen, obliczaną na podstawie:
    - wartości ocen (O_i),
    - liczby ocen od unikalnych kontrahentów (W_i),
    - wartości transakcji (V_i – nieujawnianej publicznie).
b) Na tej podstawie system wylicza **punktację reputacji** prezentowaną jako:
    - wartość punktowa (np. 52.8 pkt),
    - graficzny pasek postępu wskazujący **procent względem najlepiej ocenianej marki osobistej na platformie w danym rankingu**.

c) Punkty reputacji nie są przypisane do konkretnych ocen, a wyłącznie prezentowane jako **łączny wskaźnik reputacji**.

5.21.3 Filtrowanie i przegląd opinii

a) Użytkownik może filtrować widoczne referencje według:
    - daty (najnowsze, najstarsze),
    - okresu (ostatnie 3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy).
b) System nie „starzeje" ocen automatycznie, ale umożliwia ich ocenę w kontekście czasu.

5.21.4 Prywatność i ochrona danych

a) Kwoty transakcji, na podstawie których wyliczana jest siła oceny (V_i), **nie są dostępne publicznie**.
b) System został zaprojektowany w sposób uniemożliwiający odczytanie przychodu użytkownika na podstawie jego reputacji.
c) Opinie są trwałe, ale mogą zostać **usunięte lub ukryte w wyniku zgłoszenia i pozytywnej weryfikacji naruszenia zasad platformy**.
d) Wszystkie treści powinny być **rzetelne, uprzejme i zgodne z rzeczywistym doświadczeniem**.
e) Treści powinny **dotyczyć usługi, zlecenia lub współpracy** i pomagać innym użytkownikom w ocenie marki.
f)

5.21.5 Zgłaszanie nadużyć

a) Każda opinia może zostać **zgłoszona przez dowolnego użytkownika** do moderacji, jeśli:
    - zawiera treści naruszające regulamin,
    - jest nieprawdziwa,
    - narusza **standardy językowe lub etyczne** (np. zawiera wulgaryzmy, groźby, obraźliwe treści),
    - ujawnia **dane osobowe lub poufne informacje**, takie jak nazwiska, adresy e-mail, numery telefonów, kwoty wynagrodzeń,
    - ma charakter **promocyjny, spamowy lub stanowi próbę manipulacji oceną** (np. poprzez zorganizowane działania konkurencji),
    - zawiera treści **dyskryminujące, polityczne, ideologiczne lub religijne**,
    - została wystawiona w zamian za **korzyść majątkową lub przysługę**,
    - jest **nieoryginalna** (np. skopiowana lub napisana przez osoby trzecie).
b) Administrator zastrzega sobie prawo do ukrycia lub usunięcia opinii po dokonaniu weryfikacji, szczególnie gdy zawiera:
    - mowę nienawiści, seksistowskie lub obelżywe uwagi,
    - wulgaryzmy (także zamaskowane),
    - treści promujące działania niezgodne z prawem,
    - spam, linki zewnętrzne, reklamy, symbole polityczne lub ideologiczne.
c) Po zgłoszeniu:
    - Opinia zostaje **tymczasowo oznaczona do weryfikacji**.
    - Zespół moderacji Profilio przeanalizuje jej treść z wykorzystaniem **systemów automatycznych i ręcznej kontroli**.
    - Jeżeli stwierdzimy naruszenie, opinia zostanie **usunięta lub ukryta**, a w uzasadnionych przypadkach mogą zostać podjęte dalsze działania wobec konta wystawiającego.

5.21.6 Odpowiedź na opinię

Marka osobista ma prawo do opublikowania **komentarza do każdej otrzymanej opinii**, który będzie widoczny publicznie obok recenzji.

Rozdział VI - Ramowa Umowa Współpracy dotycząca Świadczenia Usług na Platformie Profilio

6.1. Postanowienia Ogólne

6.1.1 Umowa Ramowa jest odrębnym porozumieniem akceptowanym przez Użytkownika w momencie założenia konta na platformie Profilio lub panelu Użytkownika. Stanowi ona prawne podstawy współpracy pomiędzy Operatorem platformy Profilio a Użytkownikiem (Marką Osobistą i/lub Organizacją) w zakresie realizacji zamówień, projektów, zleceń oraz innych form współpracy oferowanych na platformie w zakresie transakcyjności.

6.1.2 Umowa Ramowa określa szczegółowe zasady dotyczące:

- a) **Realizacji zleceń, projektów i współpracy** między Użytkownikami a Operatorem oraz pomiędzy samymi Użytkownikami w ramach platformy Profilio.
- b) Rozszerzonego **przenoszenia praw autorskich, udzielania licencji, publikowania treści reklamowych** oraz wszelkich innych działań związanych z korzystaniem z platformy Profilio.
- c) **Regulacji rozliczeń finansowych**, w tym ustalania prowizji, opłat abonamentowych, płatności za usługi jednorazowe oraz zasad wystawiania faktur i rachunków.
- d) **Wprowadzenia różnych typów zleceń** (np. Zlecenia dedykowane, licencje, przeniesienie praw autorskich, umowy reklamowe) oraz określenia warunków ich realizacji.
- e) **Weryfikacji tożsamości Użytkowników** oraz stosowania procedur KYC/AML zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f) **Ochrony interesów Użytkowników i Operatora**, w tym rozwiązywania sporów, zabezpieczania płatności oraz mechanizmów weryfikacji jakości świadczonych usług.

6.1.3 Umowa Ramowa jest uzupełnieniem Regulaminu Profilio i stanowi jego integralną część. W zakresie realizacji zamówień, projektów i współpracy, zapisy Umowy Ramowej mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu, o ile strony wyraźnie tego nie zmienią w indywidualnych zapisach umowy indywidualnej dla Zamówienia.

6.1.4 Umowa Ramowa może być traktowana jako szablon, na bazie którego można tworzyć umowy dla każdego rodzaju Zamówienia. Umowy te muszą być akceptowane przez wszystkie Strony. Jeśli jedna ze stron nie akceptuje Umowy Ramowej, w takim przypadku wyłącznie Regulamin jest nadrzędny dla transakcji.

6.1.5 Umowa Ramowa umożliwia dostosowanie Regulaminu do wymogów prawnych świadczenia usług oraz dostępnych funkcji w zależności od lokalnych przepisów prawa oraz specyficznych wymagań dotyczących danego kraju rezydencji Użytkownika.

6.1.6 Akceptacja Umowy Ramowej
Rejestrując konto na Platformie Profilio i akceptując niniejszy Regulamin, Użytkownik wyraża zgodę na postanowienia Ramowej Umowy Współpracy w ramach tzw. zgód obligatoryjnych, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Załącznik nr 6 może być zmieniany przez Administratora bez konieczności potwierdzania przez Użytkowników, a jego aktualna wersja powinna zostać opublikowana w zakładce Zasoby na stronie platformy.

6.2. Zawieranie Umów Szczegółowych

6.2.1 Składanie Zamówień
Klienci składają Zamówienia na usługi poprzez dedykowane formularze dostępne na Platformie Profilio, określając wszelkie niezbędne szczegóły dotyczące zakresu prac, terminów realizacji, wynagrodzenia oraz innych istotnych warunków współpracy. Każde Zamówienie stanowi ofertę zawarcia umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług na warunkach określonych w Umowie Ramowej.

6.2.2 Akceptacja Zamówień
Wykonawcy akceptują Zamówienia za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych na Platformie Profilio. Z chwilą akceptacji Zamówienia, pomiędzy Stronami zostaje zawarta umowa o dzieło lub umowa o świadczenie usług, zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej oraz szczegółami określonymi w Zamówieniu. Operator Platformy jest stroną nadzorującą proces, jednak nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanej usługi, jeśli strony nie uzgodniły inaczej w indywidualnych zapisach umowy.

6.2.3 Potwierdzenie Elektroniczne
Platforma Profilio generuje elektroniczne potwierdzenia zawarcia umowy w formie e-mail wysyłanych do Stron, zawierające m.in.:
a) Treść Zamówienia,
b) Metadane transakcji, takie jak czas akceptacji, lokalizację, adres IP i identyfikator urządzenia,
c) Unikalny numer transakcji przypisany do każdej umowy zawartej za pośrednictwem Platformy.

6.3. Realizacja Usług

6.3.1 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Należytego i terminowego wykonania Zamówienia, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wytycznymi Klienta i postanowieniami Umowy Ramowej.

b) Przestrzegania wszystkich warunków określonych w Zamówieniu oraz Regulaminie Profilio.

c) Informowania Klienta o postępach w realizacji Zamówienia, jeśli jest to wymagane zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie Ramowej.

6.3.2 Współpraca Klienta

Klient zobowiązany jest do:

a) Dostarczenia wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do realizacji Zamówienia.

b) Zapewnienia dostępu do danych lub zasobów, o ile jest to konieczne do wykonania Zamówienia.

c) Terminowego zatwierdzania etapów prac lub przekazywania uwag, jeśli zostało to przewidziane w Zamówieniu.

6.3.3 Komunikacja

Wszelka komunikacja pomiędzy Wykonawcą, Klientem a Operatorem Platformy odbywa się wyłącznie za pośrednictwem narzędzi komunikacyjnych dostępnych na Platformie Profilio. Wszelkie ustalenia dokonane poza Platformą nie są uznawane za wiążące, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej i potwierdzą to w formie pisemnej na Platformie.

6.4. Odbiór i Dostarczenie Dzieła

6.4.1 Procedura Odbioru

Zasady odbioru Dzieła określone są w Umowie Ramowej. Odbiór może nastąpić:

a) W formie uproszczonej poprzez akceptację na Platformie Profilio przez Klienta lub dokonanie płatności za Proformę po wcześniejszym dołączeniu przez Wykonawcę (Markę Osobistą) dowodu wykonania dzieła do chmury danych na platformie.

b) W formie formalnego Protokołu Odbioru, jeśli zostało to przewidziane w Zamówieniu lub Umowie Ramowej.

c) W formie akceptacji dokumentowej (e-mail z informacją) lub w formie zatwierdzenia za pomocą stosownego potwierdzenia przez link akceptujący zamieszczony w korespondencji z Platformą.

6.4.2 Terminy

Klient zobowiązany jest do odbioru lub zgłoszenia uwag do dostarczonego Dzieła w terminach określonych w Umowie Ramowej oraz w szczegółach Zamówienia. Brak reakcji Klienta w wyznaczonym terminie może skutkować automatycznym uznaniem Dzieła za odebrane bez zastrzeżeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

6.4.3 Usuwanie Wad

W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w terminach ustalonych z Klientem. Procedury usuwania wad są określone w Umowie Ramowej oraz mogą być uściślone w indywidualnym Zamówieniu.

6.5. Wynagrodzenie i Płatności

6.5. Wynagrodzenie i Płatności

6.5.1 Warunki Płatności
Wynagrodzenie Wykonawcy jest określone w Zamówieniu oraz podlega w drugiej kolejności postanowieniom Umowy Ramowej dotyczącym zasad płatności, prowizji oraz wystawiania rachunków. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych w cenniku dostępnym na Platformie Profilio.

6.5.2 Prowizja Platformy
Operator Platformy Profilio pobiera prowizję w wysokości określonej w Cenniku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, która jest potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy. Prowizja ta stanowi opłatę serwisową za pośrednictwo, dostęp do narzędzi technicznych oraz infrastruktury umożliwiającej realizację transakcji w modelu escrow.

6.5.3 Obowiązki Podatkowe
Wykonawca jest odpowiedzialny za samodzielne rozliczenie należnych podatków i składek wynikających z otrzymanego wynagrodzenia jeśli posiada bezpłatne konto użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Operator Platformy Profilio nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe rozliczenia podatkowe dokonane przez Wykonawcę. Wykonawca może skorzystać z opcji dostępnych w kontach podstawowych i premium gdzie Platforma pomaga rozliczyć Wykonawcę i gwarantuje odpowiedzialnością odszkodowawczą poprawność tego rozliczenia, jeśli faktury i rachunki były wystawiane zgodnie z Regulaminem. Operator oferuje dodatkową pomoc prawną lub księgową w przypadku problemów z rozliczeniami dla kont premium.

6.6. Poufność i Ochrona Danych

6.6.1 Obowiązek Zachowania Poufności
Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych uzyskanych w związku z realizacją Zamówienia, zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej oraz Polityki Prywatności Profilio.

6.6.2 Przetwarzanie Danych Osobowych
Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymogów prawnych w tym zakresie. Operator zapewnia, że wszelkie dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach określonych w Umowie Ramowej i Regulaminie.

6.7. Odpowiedzialność i Rozstrzyganie Sporów

6.7.1 Ograniczenie Odpowiedzialności

Odpowiedzialność Operatora Platformy jest ograniczona w zakresie określonym w Umowie Ramowej, Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników w zakresie realizacji Zamówień, chyba że zostało to wyraźnie określone w Umowie Ramowej.

6.7.2 Procedura Rozwiązywania Sporów

Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy Ramowej będą rozstrzygane zgodnie z procedurami mediacyjnymi i arbitrażowymi określonymi w tej Umowie. Strony zobowiązują się do podjęcia prób polubownego rozwiązania konfliktu przed skierowaniem sprawy na drogę arbitrażu poprzedzającą drogę sądową. Operator może pełnić rolę mediatora w ramach procedur wewnętrznych platformy Profilio i pobierać za to opłaty zgodnie z cennikiem. Wszelkie spory w jakich Strony będą angażować Operatora na drodze postępowań będą rozliczane ze stroną, która inicjowała zaangażowanie proceduralne operatora zgodnie ze stawką godzinową zamieszczoną w Cenniku.

6.8. Rozwiązanie Umowy Ramowej i Odstąpienie od Zamówienia

6.8.1 Prawo do Odstąpienia

Warunki odstąpienia od Zamówienia lub rozwiązania Umowy Ramowej są określone w Umowie Ramowej. Odstąpienie może nastąpić w przypadkach i na warunkach tam przewidzianych, z uwzględnieniem szczególnych przepisów dotyczących ochrony konsumentów.

6.8.2 Skutki Rozwiązania

Rozwiązanie Umowy Ramowej nie wpływa na ważność i realizację Zamówień będących w trakcie realizacji, chyba że Strony postanowią inaczej. W przypadku przerwania współpracy, Strony zobowiązują się do dokończenia realizowanych Zamówień lub wzajemnego rozliczenia się z poniesionych kosztów.

6.9. Zgoda na ograniczoną analizę danych i arbitraż społecznościowy w razie sporu

System społecznościowego rozstrzygania sporów na Profilio ma na celu budowanie zaufania, zmniejszanie kosztów formalnych i eliminowanie nadużyć w środowisku GIG economy. Dzięki zaangażowaniu społeczności, mechanizmom AI i jawności procedur, Profilio promuje sprawiedliwość, efektywność i odpowiedzialność w relacjach online.

Dla celów niniejszego paragrafu przez *stronę sporu* rozumie się Użytkownika będącego Zlecającym lub Wykonawcą danego Zamówienia, natomiast *reprezentantem* jest osoba formalnie przypisana do Organizacji z uprawnieniami administracyjnymi.

6.9.1 Przetwarzanie danych w przypadku sporu

Użytkownik, akceptując Regulamin platformy Profilio, wyraża zgodę, że w przypadku zaistnienia sporu:

a) treści wiadomości prywatnych wymienianych w systemie, przesłane pliki, załączniki, dokumenty oraz dane aktywności związane z realizacją zlecenia lub projektu mogą zostać **poddane anonimizacji i analizie** na potrzeby rozstrzygnięcia sprawy;

b) zanonimizowane dane mogą być **udostępnione wyłącznie użytkownikom posiadającym status cyfrowej aury umożliwiającej udział w głosowaniu arbitrażowym** lub pełniącym funkcję **Certyfikowanych Organizacji Zaufania**, w celu przeprowadzenia **społecznościowego arbitrażu, mediacji lub rekomendacji rozstrzygnięcia.**

6.9.2 Klauzula community resolution waiver

Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w odniesieniu do sporów rozpatrywanych w trybie arbitrażowym na platformie, obowiązuje domyślnie tzw. **klauzula community resolution waiver**, oznaczająca **dobrowolne ograniczenie roszczeń** związanych z naruszeniem poufności wynikającym z anonimizowanej analizy danych przez społeczność arbitrażową, pod warunkiem dochowania wymogów bezpieczeństwa i anonimowości przewidzianych w Regulaminie.

6.9.3 Wyłączenia wynikające z NDA

W przypadku, gdy strony objęte są dodatkową umową o zachowaniu poufności (NDA), która **wyraźnie wyklucza możliwość ujawnienia danych**, strona wnosząca spór ma obowiązek **zadeklarować ten fakt przed wszczęciem procedury arbitrażowej**. W przeciwnym razie uznaje się, że zgoda na analizę i udostępnienie zanonimizowanych danych została udzielona zgodnie z punktami 6.9.1 i 6.9.2.

6.9.4 Arbitraż Społecznościowy i Głosowanie Reputacyjne

a) Tryb arbitrażu społecznościowego **może zostać uruchomiony** przez jedną ze stron sporu, jeśli druga strona nie odpowiada, nie akceptuje zakończonego zlecenia lub pojawia się uzasadniony konflikt interesów.
b) System arbitrażu polega na **anonimowym przekazaniu zanonimizowanych materiałów (wiadomości, plików, metadanych)** do grupy użytkowników społeczności, którzy spełniają określone kryteria reputacyjne lub aury cyfrowej.
c) **Głosowanie** odbywa się w trybie e-votingu i może być ważone decyzją Operatora Platformy m.in. przez:

- Poziom reputacji z ostatnich 12 miesięcy,
- Liczbę wykonanych zleceń,
- Specjalizację użytkownika (jeśli dotyczy typu sporu),
- Minimalny poziom aury ustalony.

d) Wynik głosowania stanowi decyzję większościową (co najmniej 51% ważnych głosów), chyba że w danej sprawie wymagany jest wyższy próg zgodnie z niniejszym Regulaminem i

może zadecydować o uwolnieniu środków z escrow (akceptacja poprawnego wykonania zlecenia) lub zwrócić środki Zleceniodawcy w przypadku decyzji korzystnej dla Zamawiającego,

e) Uczestnicy głosowania mogą otrzymać:

- Punkty reputacji,
- Odznaki społecznego arbitra,
- Punkty do wymiany w programie lojalnościowym.

f) Wyłączenie z udziału dotyczy osób powiązanych z którąkolwiek stroną sporu lub posiadających konflikt interesów.
g) **Użytkownicy mogą też składać wnioski o społeczną ocenę jakości portfolio, projektów lub referencji**, co wpływa na ich widoczność w systemach rekomendacyjnych.

6.9.5 Wyłączenia wynikające z NDA i alternatywne tryby rozstrzygania sporów

a) Jeżeli którakolwiek ze stron sporu powiadomi Operatora, że zawarła umowę o zachowaniu poufności (NDA), która uniemożliwia udostępnienie danych – również w formie zanonimizowanej – arbitraż społecznościowy nie zostanie przeprowadzony.

b) W takim przypadku spór może zostać przekazany do:

- **Operatora Platformy**, który przeprowadza rozstrzygnięcie zgodnie z wewnętrzną procedurą i obowiązkiem zachowania poufności;
- lub **Certyfikowanej Organizacji Zaufania**, która zobowiązuje się do podpisania dodatkowego NDA lub posiada własne zasady ochrony poufności zatwierdzone przez Operatora.

c) Użytkownik, który wnosi spór, zobowiązany jest do:

- zgłoszenia obowiązywania NDA przed rozpoczęciem procedury arbitrażowej,
- dostarczenia kopii NDA lub opisu jego klauzul wyłączających arbitraż, w celu dokonania oceny przez Operatora.

d) W razie niezgłoszenia faktu obowiązywania NDA we właściwym czasie, uznaje się, że użytkownik wyraża zgodę na zastosowanie standardowego trybu rozstrzygania zgodnie z punktami 6.9.1–6.9.3.

6.9.6 Analiza wstępna przez sztuczną inteligencję

W ramach procedury arbitrażowej platforma Profilio może zastosować wspomagającą analizę sporu przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji, która obejmuje:

a) analizę treści rozmów, plików i aktywności związanych ze sporem,
b) identyfikację kluczowych punktów konfliktu,
c) wygenerowanie rekomendacji, argumentów stron i streszczenia materiału w czytelnej formie informacyjnej,
d) wskazanie istotnych fragmentów komunikacji pomocnych w e-głosowaniu.

e) Użytkownik może złożyć uzasadniony sprzeciw wobec wykorzystania AI w analizie, o ile uczyni to przed uruchomieniem procedury arbitrażowej. W takim przypadku analiza zostanie przeprowadzona wyłącznie ręcznie przez Operatora lub Certyfikowaną Organizację Zaufania i będzie płatna zgodnie z Cennikiem dla strony zgłaszającej.

System AI nie wydaje werdyktu i nie podejmuje żadnych decyzji samodzielnie – służy wyłącznie jako narzędzie pomocnicze dla społeczności oraz Operatora Platformy. Analiza wykonywana jest na podstawie uprzednio wyrażonej zgody przez strony, zgodnie z pkt 6.9.1–6.9.3. Wyniki analizy nie mają charakteru wiążącego i pełnią funkcję pomocniczą w rozstrzyganiu sporu.

6.9.7 Głosowanie społeczności w trybie arbitrażowym

W przypadku nierozstrzygniętych sporów pomiędzy stronami, po przeprowadzeniu analizy przez sztuczną inteligencję, spór może zostać skierowany do głosowania społecznościowego. Zasady udziału i przebiegu głosowania są następujące:

a) W głosowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Użytkownicy, którzy:

- posiadają aurę cyfrową na poziomie co najmniej Żółtej Aury lub wyższej,
- nie mają aktywnych powiązań zawodowych, organizacyjnych ani umów z żadną ze stron sporu (system automatycznie wyklucza powiązanych użytkowników na podstawie historii transakcji),
- nie są stroną sporu ani nie występowali w roli pośrednika.

b) Głosowanie jest:

- **anonimowe**, ale wyniki są archiwizowane i możliwe do audytu przez Certyfikowane Organizacje Zaufania,
- **ważone** zgodnie z reputacją użytkownika w ostatnich 12 miesiącach, łączną liczbą zrealizowanych zleceń, a w niektórych kategoriach także specjalizacją lub kategorią użytkownika (np. w przypadku sporów graficznych głosy użytkowników oznaczonych jako graficy mogą mieć

większą wagę).

c) Wynik głosowania stanowi rekomendację rozstrzygnięcia sporu, chyba że Regulamin lub Operator Platformy określi inaczej w przypadkach wymagających interwencji formalnej (np. naruszenie przepisów prawa, NDA, RODO).

d) Użytkownik przystępując do głosowania zobowiązuje się do zachowania poufności co do swojej decyzji i akceptuje, że jego głos może być uwzględniony w publicznej statystyce decyzyjnej, bez ujawnienia tożsamości.

6.9.8 Mechanizmy bezpieczeństwa w procedurze sporów

W ramach procedur rozstrzygania sporów na platformie Profilio stosuje się następujące środki ochrony danych i bezpieczeństwa systemowego:

a) Wszelkie dane przekazane do analizy (wiadomości, pliki, dokumenty) są automatycznie pseudonimizowane, a dane osobowe i informacje wrażliwe są maskowane lub usuwane przez system AI.

b) Dostęp do danych przysługuje wyłącznie uczestnikom procedury arbitrażowej i tylko przez ograniczony czas trwania procedury, zgodnie z ustawieniami platformy. Dane te nie mogą być pobierane, kopiowane ani eksportowane poza środowisko platformy – dostęp możliwy jest wyłącznie w trybie podglądu online.

c) W sprawach, których wartość przekracza próg określony w Cenniku (domyślnie 5000 zł brutto), AI może zarekomendować udział Opiekuna Platformy lub Certyfikowanego Arbitra jako bezstronnego obserwatora przebiegu postępowania, ale usługa ta jest odpłatna dla obu stron zgodnie z cennikiem.

d) Wszelkie naruszenia zasad bezpieczeństwa, w tym próby obejścia systemu anonimizacji lub nieuprawnionego dostępu do danych, mogą skutkować sankcjami zgodnie z Regulaminem i obowiązującym prawem.

6.9.9 Nagradzanie uczestników społecznościowego arbitrażu

Użytkownicy, którzy biorą udział w procesie rozstrzygania sporów w ramach społecznościowego arbitrażu na platformie Profilio, mogą uzyskać następujące formy wyróżnienia:

a) **Punkty reputacji** – przyznawane za udział w głosowaniu, w szczególności gdy ocena użytkownika była zbieżna z wynikiem głosowania lub rekomendacją AI.

b) **Odznaki reputacyjne („badge")** – np. „Arbiter Społeczności" za udział w minimum 10 postępowaniach lub inne tytuły związane z rolą rozjemcy, których przyznanie regulować może dodatkowy załącznik do regulaminu.

c) **Tokeny lub punkty programu lojalnościowego** – które mogą być wymieniane na dodatkowe korzyści, np. zniżki na abonament, dostęp do narzędzi premium lub udział w programach eksperckich.

Szczegółowe zasady naliczania punktów i wymiany może określać dodatkowy załącznik do regulaminu w zakresie arbitrażu.

6.9.10 Apelacja od wyniku arbitrażu

W uzasadnionych przypadkach każda ze stron może w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia społecznościowego wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie sporu przez Operatora lub Certyfikowaną Organizację Zaufania opłacają wznowiony arbitraż zgodnie z Cennikiem. Decyzja podjęta w procedurze apelacyjnej ma charakter ostateczny i nie podlega dalszemu odwołaniu w ramach procedur platformy Profilio.

Operator może odmówić ponownego rozpatrzenia, jeśli:

- nie wskazano nowych dowodów,
- nie wykazano błędu proceduralnego,
- wynik został zatwierdzony znaczną większością (ponad 75%).

6.10 Postanowienia Końcowe

6.10.1 Zmiany Umowy Ramowej

Wszelkie zmiany Umowy Ramowej będą komunikowane Użytkownikom z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie Platformy Profilio. Aktualizacje Umowy Ramowej będą publikowane na stronie internetowej Profilio oraz dostępne w panelu użytkownika.

6.10.2 Pierwszeństwo Postanowień

W przypadku sprzeczności między postanowieniami Regulaminu a Umowy Ramowej w zakresie świadczenia usług, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Ramowej. Jednakże, jeśli indywidualne ustalenia dotyczące konkretnego Zamówienia stanowią inaczej, mogą one mieć pierwszeństwo włączając konkretne zapisy z Umową Ramową lub je uzupełniając .

Rozdział VII - System weryfikacji (Cyfrowa Aura)

7. System Weryfikacji (Cyfrowa Aura)

7.1 Cel systemu weryfikacji cyfrowej aury

7.1.1 Cel weryfikacji tożsamości na platformie Profilio

System weryfikacji tożsamości oparty o cyfrową aurę został stworzony w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa, transparentności i odpowiedzialności społecznej na platformie Profilio oraz platformach powiązanych. Weryfikacja danych osobowych użytkowników ma kluczowe znaczenie dla budowania zaufania pomiędzy użytkownikami, tworzenia wiarygodnego środowiska współpracy opartego na cyfrowej reputacji oraz promowania etycznych interakcji.

7.1.2 Wzmocnienie zaufania i bezpieczeństwa

Poprzez wprowadzenie systemu weryfikacji opierającego się na poziomach cyfrowej aury, Profilio dąży do zwiększenia wiarygodności użytkowników podłączonych platform cyfrowych, co sprzyja bezpiecznym transakcjom społecznym, współpracy biznesowej oraz budowaniu trwałych relacji. Każdy z poziomów weryfikacji odpowiada różnym uprawnieniom i ograniczeniom, umożliwiając użytkownikom dostęp do większej ilości funkcji w miarę postępów w procesie weryfikacyjnym i podnoszenia poziomu reputacji na platformach. Profilio chroni użytkowników przed nieuczciwymi praktykami, minimalizując ryzyko działań niezgodnych z prawem oraz nieetycznych, jednocześnie podnosząc odpowiedzialność za działania w społeczności.

7.1.3 Ochrona danych osobowych i zapobieganie oszustwom

System weryfikacji cyfrowej aury został zaprojektowany z pełnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych użytkowników. Każdy etap weryfikacji opiera się na obowiązujących przepisach prawa, w tym RODO, zapewniając, że przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych odbywa się w sposób bezpieczny i zgodny z polityką platformy. Profilio wdraża procesy weryfikacyjne, aby chronić użytkowników przed nadużyciami, kradzieżą tożsamości oraz nieautoryzowanym dostępem do kont, a także wykorzystaniem w sposób niezgodny z normami narzędzi AI. Dzięki technikom kryptograficznym, użytkownicy mogą zachować prywatność przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedzialności za swoje działania wizualizowane tym samym poziomem aury cyfrowej w trybie publicznym jak i w trybie anonimowym.

7.1.4 Równowaga między anonimowością a odpowiedzialnością

System weryfikacji cyfrowej aury pozwala użytkownikom Profilio na wybór trybu interakcji od anonimowości po występowanie w trybie publicznym w celu budowania zaufania, umożliwiając płynne przełączanie się między anonimowym a zidentyfikowanym sposobem interakcji z prawdziwymi i zweryfikowanymi danymi użytkownika. Wybór ten daje elastyczność ochrony prywatności, jednocześnie promując odpowiedzialność i zaufanie w społeczności cyfrowej. Użytkownicy mogą korzystać z pseudonimów, awatarów i alternatywnych tożsamości, ale poziom ich cyfrowej aury, reputacji i autorytetu pozostaje widoczny w każdym trybie taki sam, co umożliwia ocenę ryzyka związanego z interakcjami z anonimowymi użytkownikami.

7.1.5 Anonimowość jako narzędzie wolności słowa

System weryfikacji cyfrowej aury wspiera wolność słowa, umożliwiając użytkownikom anonimowe wyrażanie opinii na platformie Profilio używając pseudonimów i awatarów. Cyfrowa aura pozwala na zachowanie odpowiedzialności w dyskusjach, jednocześnie minimalizując ryzyko mowy nienawiści, trollingu oraz dezinformacji, które jest oceniane nie przez filtry, boty czy agentów treści, ale przez samą społeczność. Każda publiczna wypowiedź jest przypisywana do klucza publicznego użytkownika i okresowo zapisywana w sposób niezmienny z użyciem technologii blockchain. Umożliwia to historyczne zweryfikowanie poglądów i treści w celu oceny przez każdą jednostkę indywidualnie wiarygodności danego użytkownika bez względu na to czy występuje anonimowo czy w trybie jawnym i publicznym. Anonimowość, którą gwarantuje Administrator może być ograniczana w celu zapobiegania nadużyciom, w przypadkach opisanych w Regulaminie, ale użytkownicy mają możliwość bezpiecznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w interakcjach, przy zachowaniu prywatności.

7.1.6 Wizualizacja tożsamości i poziomu zaufania

Cyfrowa aura umożliwia intuicyjne ocenianie poziomu zaufania i weryfikacji tożsamości użytkowników. Wykorzystując kolory i figury geometryczne do wizualizacji poziomu weryfikacji. Użytkownicy Profilio i powiązanych platform mogą szybko zidentyfikować, na jakim poziomie autoryzacji znajduje się dany użytkownik nawet jeśli nie rozróżniają kolorów za pomocą wpisanych w kolorowe okręgi figur geometrycznych. Chociaż cyfrowa aura odzwierciedla stopień weryfikacji użytkowników na platformie Profilio, reputacja i autorytet są budowane na podstawie referencji udzielanych przez innych użytkowników po zrealizowanych zleceniach lub w procesie osiągania celów w toku gamifikacji lub uczestnictwa w rozwoju osobistym z wykorzystaniem kursów e-learningu, narzędzi trenerskich, mentoringu i coachingu. Referencje są wizualizowane przez pięć żółtych gwiazd wraz z krótkim uzasadnieniem oceny możliwe dla każdej interakcji, które wyrażają średnią ważoną oceny reputacji (autorytetu) danego użytkownika. Pozytywne wyniki szkoleń i kursów są wizualizowane certyfikatami na publicznej wizytówce marki osobistej.

7.1.7 Dynamiczna adaptacja danych osobowych

Profilio umożliwia również ukrywanie pojedynczych danych na wizytówkach publicznych. Ta elastyczność umożliwia dostosowanie publicznej interakcji do oczekiwanego kontekstu, bez utraty poziomu zaufania czy integralności konta. Dzięki temu użytkownicy mogą ujawniać na wizytówce publicznej wyłącznie te dane, które chcą w danym momencie pokazać.

7.1.8 Cyfrowy autorytet - transparentność, reputacja i odpowiedzialność

Połączony system weryfikacji danych na Profilio, czyli aury cyfrowe wraz z systemem referencji wyrażonym punktami reputacji oraz systemem certyfikacji i weryfikacji wiedzy, w tym umiejętności miękkich i twardych tworzy na platformach system cyfrowego autorytetu. System ten promuje odpowiedzialne i transparentne zachowanie, minimalizując ryzyko nadużyć i wspierając bezpieczne środowisko współpracy.

7.1.9 Progresywna weryfikacja tożsamości

Cyfrowa aura w Profilio jest oparta na progresywnej weryfikacji, która pozwala użytkownikom stopniowo zwiększać poziom zaufania i uprawnień. Każda poddana weryfikacji dana osobowa

składająca się na tożsamość użytkownika jest weryfikowana za pomocą dokumentów tożsamości właściwych prawnie dla danej rezydencji użytkownika. Niektóre dane są weryfikowane w publicznych bazach rządowych lub z wykorzystaniem dopuszczonych prawnie narzędzi cyfrowym w sposób zautomatyzowany. W wyniku pozytywnej weryfikacji do klucza publicznego użytkownika są dopisywane metadane zweryfikowanych danych osobowych wraz ze znacznikiem czasu. Dzięki temu możliwe jest weryfikowanie danych użytkownika przez różnych interesariuszy bez konieczności ich poznania na podstawie zapisanych informacji w blockchain o prawdziwości po zweryfikowaniu przez Profilio lub braku potwierdzonych informacji o pozytywnej weryfikacji konkretnej pojedynczej danej tożsamości.

7.1.10 Auto-regulacja społeczności i eliminacja centralnej cenzury

System cyfrowej aury wspiera mechanizmy auto-regulacji społeczności Profilio. Użytkownicy mają możliwość oceniania działań innych członków platformy, co wpływa na ich reputację i autorytet. To rozwiązanie promuje pożądane zachowania, celem uzyskania pozytywnych referencji i ocen w postaci najwyższej ilości gwiazdek eliminując potrzebę centralnej cenzury i wzmacniając wpływ społeczności na moderowanie treści i interakcji.

7.1.11 Zarządzanie ryzykiem i wiarygodnością

Cyfrowa aura pomaga w zarządzaniu ryzykiem poprzez dostarczanie użytkownikom narzędzi do oceny wiarygodności innych członków platformy. Dzięki wizualnym wskaźnikom zaufania, użytkownicy mogą unikać potencjalnie ryzykownych interakcji z osobami o niskim poziomie aury (jako niepewnych i niesprawdzonych) lub niskim autorytecie, co minimalizuje możliwość nadużyć i wspiera bezpieczne korzystanie z platformy.

7.1.12 Wsparcie systemu mentoringu i współpracy z awatarami AI

Cyfrowa aura wspiera system mentoringu i wzajemnej pomocy na platformie Profilio z wykorzystaniem awatarów AI. Awatary są oznaczone specjalnym dziesiątym poziomem aury cyfrowej koloru białego z wieloramienną gwiazdą. Również użytkownicy o wysokich poziomach aury i reputacji mogą pełnić rolę mentorów, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi członkami społeczności. Ten system promuje współpracę i tworzenie wartościowych relacji osobistych i zawodowych na platformach.

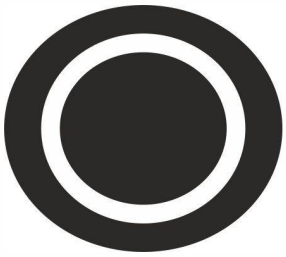
7.1.13 Blockchain jako zabezpieczenie tożsamości

System weryfikacji cyfrowej aury jest projektowany docelowo w oparciu o technologię blockchain, co zapewni pełną transparentność, integralność i niezmienność danych użytkowników w tym generowanych treści publicznych. Każda interakcja, proces weryfikacji oraz wszelkie zmiany w danych użytkowników będą rejestrowane na blockchainie za pomocą technologii hashowania. Dzięki temu Profilio i inne platformy powiązane mogą zminimalizować ryzyko manipulacji, zwiększać bezpieczeństwo, oraz zapewniać wiarygodność działań i transakcji użytkowników na platformach, tworząc trwały i bezpieczny zapis działań.

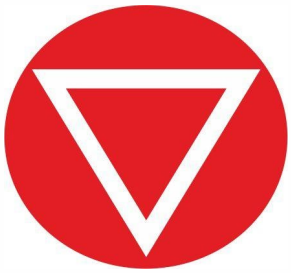
7.2 Poziomy aury cyfrowej sfery identyfikacji

Podstawowe kolory aury są ułożone zgodnie z pryzmatem światła i uzupełnione innymi kolorami, które wymagają posiadania określonego poziomu reputacji:

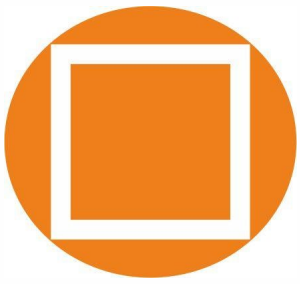
- **Poziom 0 - Brak Aury**
- **Poziom 1 - Czarna Aura** - czarny okrąg z wpisanym mniejszym białym okręgiem czarnym w środku.



- **Poziom 2 - Czerwona Aura** - czerwony okrąg z wpisanym białym trójkątem równobocznym wypełnionym kolorem czerwonym aury.



- **Poziom 3 - Pomarańczowa Aura** - pomarańczowy okrąg z wpisanym białym kwadratem wypełnionym w środku kolorem aury pomarańczowej.



- **Poziom 4 - Żółta Aura** - żółty okrąg z wpisanym białym pięciokątem równobocznym w środku wypełnionym kolorem aury żółtej.

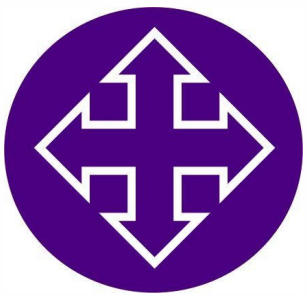
- Poziom 5 - Zielona Aura - zielony okrąg z wpisaną białą pięcioramienną równoboczną gwiazdą w środku wypełnionym kolorem aury odpowiednio mniejszą taką samą gwiazdą.



- **Poziom 5 - Zielona Aura** - zielony okrąg z wpisaną białą pięcioramienną równoboczną gwiazdą w środku wypełnionym kolorem aury odpowiednio mniejszą taką samą gwiazdą.



- **Poziom 6 - Niebieska Aura** - niebieski okrąg z wpisanym znakiem kropli wody w środku wypełnionym kolorem aury niebieskiej.



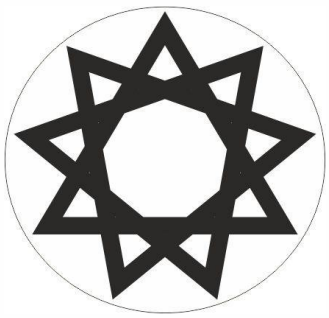
- **Poziom 7 - Indygo Aura** - okrąg w kolorze indygo z wpisanym białym symbolem strzałem symbolizującym cztery kierunki w środku wypełnionym kolorem indygo.



- **Poziom 8 - Turkusowa Aura** - turkusowy okrąg z wpisanym białym symbolem małpki e-mailowej.



- **Poziom 9 - Purpurowa Aura** - purpurowy okrąg z wpisanym białym symbolem klepsydry w środku wypełnionym kolorem turkusowej aury.



- **Poziom 10 - Biała Aura** - biały okrąg z wpisanym czarnym znakiem dziewięcioramiennej gwiazdy.

7.3 Załącznik nr 5 – Opis Aur Cyfrowych

7.3.1 Szczegółowy opis Aur Cyfrowych, ich symboliki, kryteriów, uprawnień i ograniczeń dostępnych na platformie Profilio znajduje się w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

7.3.2 Załącznik nr 5 może być zmieniany przez Administratora bez konieczności jego zatwierdzania przez Użytkowników. Aktualizacja załącznika odbywa się poprzez jego publikację w aktualnej wersji Regulaminu na stronie internetowej Profilio.

7.3.3 Użytkownicy mają obowiązek zapoznawania się z bieżącymi treściami Załącznika nr 5.

7.3.4 Załącznik nr 5 obejmuje szczegółowe informacje dotyczące wszystkich poziomów Aur Cyfrowych dostępnych na platformie Profilio. Znajdują się w nim następujące sekcje:

- **Ogólny opis Aur Cyfrowych:** Wprowadzenie do koncepcji Aur Cyfrowych, ich znaczenia na platformie oraz struktury postępu weryfikacji i uprawnień.

- **Symbolika Aur:** Opis symboli przypisanych do każdej aury wraz z ich znaczeniem i interpretacją.

- **Kryteria otrzymywania poszczególnych Aur:** Dokładne wymagania, jakie użytkownik musi spełnić, aby uzyskać dany poziom aury.

- **Uprawnienia przypisane do każdej Aury:** Lista dostępnych funkcji, możliwości oraz przywilejów wynikających z posiadania określonego poziomu aury.

- **Ograniczenia przypisane do każdej Aury:** Wykaz funkcji i możliwości, które są niedostępne dla użytkowników na danym poziomie aury.

7.4 Kryteria i proces weryfikacji

7.4.1 Podstawowe kroki weryfikacji

Każdy Użytkownik platformy Profilio jest zobowiązany do przejścia procesu weryfikacji dla usług i dostępu do funkcjonalności, które wymagają kryteriów weryfikacji na określonym poziomie lub jeśli Zamawiający zażyczy sobie takiej weryfikacji w procesie realizacji transakcji np. przed opłaceniem faktury Proforma akceptującej Zamówienie. Proces weryfikacji może obejmować następujące kroki:

- **Weryfikacja dokumentów tożsamości**
    - Użytkownik może dostarczyć skan lub zdjęcie ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy). Dokument może być przekreślony z adnotacją do użycia tylko w celach weryfikacyjnych na platformie Profilio.
    - W niektórych przypadkach wymagane będą także dokumenty potwierdzające adres zamieszkania (np. rachunek za media, wyciąg bankowy z adresem, potwierdzenie zameldowania).

- **Weryfikacja zdjęciem/wideo**
    - W przypadku wyższych poziomów weryfiakcji wymagane jest dodatkowe potwierdzenie tożsamości poprzez:
        - **Selfie z dokumentem tożsamości** lub
        - **Nagranie wideo weryfikacyjne**, co zapewnia dodatkową warstwę bezpieczeństwa.

- **Weryfikacja numeru telefonu**
    - Każdy Użytkownik, który aplikuje o wyższy poziom Aury, musi zweryfikować swój numer telefonu za pomocą jednorazowego kodu SMS wysłanego na podany numer.

- **Weryfikacja rachunku bankowego i dokumentów finansowych**
    - Dla Aur umożliwiających dostęp do zaawansowanych usług finansowych (np. Niebieska Aura) konieczne jest:
        - Zweryfikowanie rachunku bankowego,
        - Dostarczenie dodatkowych dokumentów finansowych zgodnie z procedurami KYC (Know Your Customer) i AML (Anti-Money Laundering).

7.4.2 Procedura zmiany poziomu Aury

Użytkownicy mogą zmieniać poziom swojej Aury, przechodząc przez odpowiednie etapy weryfikacji zgodnie z wymaganiami dla wybranego poziomu. Procedura zmiany poziomu przebiega w następujący sposób:

- **Inicjowanie zmiany poziomu**
    - Użytkownik, który chce zmienić poziom swojej Aury, musi wybrać docelowy poziom w zakładce „Weryfikacja Tożsamości" i spełnić wszystkie wymagania dla tego poziomu.
    - Zmiana poziomu może wymagać uzupełnienia danych w profilu, dostarczenia nowych dokumentów oraz przejścia dodatkowej weryfikacji.
- **Automatyzacja procesu**
    - W większości przypadków proces zmiany poziomu Aury odbywa się automatycznie po dostarczeniu odpowiednich dokumentów i spełnieniu wymagań.
    - Algorytmy automatycznie przeprowadzają weryfikację, a standardowy czas oczekiwania wynosi do **48 godzin**.
    - W przypadku niejasności lub potrzeby dodatkowej analizy proces może być wydłużony i wymagać ręcznej weryfikacji przez uprawnione osoby.
- **Powiadomienie użytkownika**
    - Użytkownik zostanie poinformowany o zakończeniu procesu weryfikacji poprzez powiadomienie na platformie oraz wiadomość e-mail.
    - Po zakończonej weryfikacji odpowiedni poziom Aury zostanie przypisany automatycznie.

- **Odwołania od decyzji**
    - W przypadku odmowy przyznania wyższego poziomu Aury Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji.
    - Odwołanie musi być złożone w ciągu **7 dni** od otrzymania powiadomienia i obejmować dostarczenie poprawionych dokumentów lub dodatkowych wyjaśnień.

7.5 Skutki awansu lub degradacji Aury

Zmiana poziomu Aury, czy to w wyniku awansu, czy degradacji, bezpośrednio wpływa na zakres dostępnych funkcji na platformie Profilio:

- **Awans na wyższy poziom Aury**
    - Użytkownik, który uzyska wyższy poziom Aury, natychmiast otrzymuje dostęp do dodatkowych funkcji, w tym np.:
        - **Dostęp do zaawansowanych funkcji**: Możliwość korzystania z narzędzi finansowych, transakcji, programu afiliacyjnego, zarządzania aktywami cyfrowymi oraz pełnej integracji z zewnętrznymi usługami płatniczymi.
        - **Większa widoczność w wynikach wyszukiwania**: Użytkownicy z wyższą Aurą są bardziej widoczni w wynikach wyszukiwania, co zwiększa ich szanse na zdobywanie zleceń i klientów.
        - **Uczestnictwo w strategicznych funkcjach**: Użytkownicy z wyższymi Aurami, np. Turkusową Aurą, mogą brać udział w strategicznych decyzjach dotyczących rozwoju platformy, poprzez system e-votingu.
- **Degradacja do niższego poziomu Aury**
    - Użytkownicy, którzy nie spełnią wymagań swojego aktualnego poziomu, mogą zostać zdegradowani do niższego poziomu Aury, co wiąże się z:
        - **Utratą dostępu do zaawansowanych funkcji**: Użytkownik traci dostęp do funkcji takich jak program afiliacyjny, e-voting, narzędzia płatnicze i zarządzanie kryptowalutami.
        - **Ograniczenia w interakcjach społecznych**: Degradacja może skutkować ograniczeniem możliwości korzystania z narzędzi społecznych, takich jak system referencji czy oceny innych użytkowników.

- **Zmniejszenie widoczności:** Degradacja wpływa na pozycjonowanie użytkownika w wynikach wyszukiwania, co może negatywnie wpłynąć na jego widoczność i zdolność do zdobywania nowych kontaktów zawodowych.

7.6 Monitorowanie poziomów Aury

- **Regularna kontrola statusu weryfikacji**
  - Operator platformy Profilio zastrzega sobie prawo do regularnego monitorowania statusu weryfikacji użytkowników na wszystkich poziomach Aury.
  - Celem tej kontroli jest zapewnienie, że wszelkie dane dostarczone przez użytkowników, takie jak dokumenty tożsamości, dane kontaktowe i inne informacje wymagane do utrzymania określonego poziomu Aury, są zgodne z Regulaminem platformy i obowiązującymi przepisami prawa.
- **Częstotliwość monitorowania**
  - Weryfikacja poziomów Aury odbywa się okresowo.
  - Szczególna uwaga jest zwracana na wyższe poziomy Aury (Pomarańczowa, Zielona, Niebieska, Turkusowa, Purpurowa), gdzie wymagana jest większa odpowiedzialność i zaangażowanie użytkowników.
- **Audyt**
  - Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania dodatkowych audytów w następujących przypadkach:
    - Podejrzenia o nieprawidłowości w dostarczonych dokumentach;
    - Naruszenia Regulaminu;
    - Losowe kontrole w ramach prewencyjnego monitorowania jakości danych.
- **Skutki niezgodności**
  - W przypadku wykrycia nieprawidłowości lub braku aktualnych dokumentów, użytkownikowi może zostać zawieszona możliwość korzystania z funkcji przypisanych do danej Aury.
  - Dostęp zostaje przywrócony po uzupełnieniu brakujących informacji i pozytywnej weryfikacji przez Operatora.

Rozdział VIII - Program Afiliacyjny

8.1 Zasady działania programu afiliacyjnego

8.1.1 Każdy Użytkownik platformy Profilio, po założeniu konta, automatycznie otrzymuje unikalny link referencyjny z ośmioznakowym kodem polecającym oraz kod QR. Oba te elementy są umieszczone na jego Wizytówce Publicznej i publicznie dostępne po jej opublikowaniu.

8.1.2 Użytkownicy mogą wykorzystywać te narzędzia w celu polecania platformy innym osobom. Każde polecenie jest rejestrowane automatycznie po skorzystaniu z unikalnego linku referencyjnego, kodu QR lub kodu polecającego.

8.2 Polecenie w pierwszej linii

8.2.1 Użytkownicy, którzy zarejestrują się na platformie Profilio przy użyciu linku referencyjnego, kodu QR lub kodu polecającego, zostają przypisani do konta Użytkownika, który dokonał polecenia (tzw. polecającego).

8.2.2 W przypadku, gdy polecony Użytkownik rozpocznie opłacanie subskrypcji, polecający otrzymuje prowizję w wysokości **15% od każdej opłaconej subskrypcji przez poleconego w pierwszej linii**.

8.3 Polecenie w drugiej linii

8.3.1 Jeśli polecony Użytkownik z pierwszej linii sam dokona polecenia kolejnej osoby, nowy Użytkownik zostaje przypisany do pierwotnego polecającego w ramach drugiej linii poleceń.

8.3.2 W takim przypadku pierwotny polecający otrzymuje dodatkową prowizję w wysokości **6% od każdej opłaconej subskrypcji Użytkownika z drugiej linii**.

8.4 Wymogi dotyczące polecenia

8.4.1 Aby polecenie zostało uznane, nowy Użytkownik musi:

- **Zarejestrować się na platformie Profilio** poprzez wpisanie kodu referencyjnego podczas rejestracji, skorzystanie z linku referencyjnego lub zeskanowanie kodu QR polecającego.
- **Pomyślnie zakończyć proces rejestracji**, tworząc aktywne konto na Profilio.

8.4.2 Polecenie nie może zostać przypisane po zakończeniu procesu rejestracji. Próby późniejszego przypisania polecenia nie będą uwzględniane.

8.5 Warunki uczestnictwa w programie afiliacyjnym

8.5.1 Udział w programie afiliacyjnym jest możliwy wyłącznie dla Użytkowników posiadających **aktywny plan testowy, podstawowy lub premium.**

8.5.2 **Użytkownicy korzystający z Konta Bezpłatnego nie mają prawa do wypłacania prowizji w programie afiliacyjnym ani do uzyskiwania prowizji za polecenia.**

8.5.3 Jeśli Użytkownik korzystający z Konta Bezpłatnego chce wypłacić prowizje zgromadzone w czasie, gdy konto było w trybie bezpłatnym, musi uregulować należności za subskrypcję za ten okres.

8.6 Warunki otrzymania prowizji

8.6.1 Prowizja jest naliczana na konto polecającego w momencie, gdy polecony Użytkownik **opłaci swoją subskrypcję**.

8.6.2 Prowizja jest naliczana **co miesiąc**, przez cały okres trwania płatnej subskrypcji poleconego Użytkownika, na podstawie **rzeczywiście opłaconych faktur**.

8.6.3 Wypłaty prowizji są dokonywane zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie, Cenniku oraz aktualnych zasadach płatności na platformie Profilio.

8.6.4 Wypłaty są wykonywane na podstawie rachunku za usługi marketingowego na rzecz platformy Profiio, które wystawia Marka Osobista Operatorowi platformy.

8.7 Ograniczenia programu afiliacyjnego

8.7.1 Polecenia nie mogą być dokonywane w sposób naruszający zasady etyki, Regulaminu platformy Profilio ani obowiązujących przepisów prawa.

8.7.2 Zabronione są w szczególności następujące działania:

- **Spamowanie:** Rozsyłanie masowych, niechcianych wiadomości zawierających linki referencyjne.
- **Fałszywe rejestracje:** Tworzenie fikcyjnych kont wyłącznie w celu uzyskania prowizji.
- **Oszukiwanie algorytmów:** Podejmowanie prób manipulacji systemem afiliacyjnym w celu uzyskania nienależnych prowizji.
- **Działania sprzeczne z Regulaminem:** Każde inne działanie naruszające postanowienia Regulaminu lub działające na szkodę platformy Profilio.

8.7.3 Operator zastrzega sobie prawo do:

- Wstrzymania wypłat prowizji,

- Usunięcia kont Użytkowników naruszających zasady programu afiliacyjnego,

- Podjęcia działań prawnych w przypadku poważnego naruszenia zasad.

8.8 Dodatkowa prowizja z zakończonych zleceń

8.8.1 Prowizja platformy za zrealizowane zlecenia

Platforma Profilio pobiera prowizję w wysokości **5%** od wartości każdego zakończonego pozytywnie zlecenia (o ile Cennik nie stanowi inaczej). Prowizja ta stanowi wynagrodzenie za pośrednictwo oraz udostępnienie infrastruktury technicznej do realizacji transakcji.

8.8.2 Success fee dla polecającego z opłaty serwisowej (prowizji)

Z 5% prowizji platformy od transakcji między marką osobistą a jej klientami, **10% tej kwoty** (czyli **0,5% wartości Zamówienia**) wypłacane jest w formie success fee użytkownikowi, który polecił Markę Osobistą lub Zleceniodawcę zaangażowanego w zakończone pozytywnie zlecenie.

- Success fee jest naliczane za każde Zlecenie zakończone sukcesem w ramach programu afiliacyjnego.
- Success fee jest naliczane z realnie zapłaconych na konto operatora opłat serwisowych uwzględniających również rabaty i zniżki.

8.8.3 Warunki uzyskania success fee

Success fee jest naliczane, gdy spełnione zostaną następujące warunki:

- **Realizacja Zlecenia:** Polecony użytkownik (Marka Osobista lub Zleceniodawca) zrealizuje zlecenie na platformie Profilio. Zlecenie musi zostać zaakceptowane przez wszystkie strony transakcji i opłacone.

- **Pozytywne zakończenie:** Zlecenie zostanie zakończone pozytywnie i zaakceptowane przez obie strony.

- **Aktywny płatny plan subskrypcyjny:** Polecony użytkownik posiada aktywny płatny plan subskrypcyjny w momencie realizacji zlecenia.

8.8.4 Wypłata success fee

- Success fee jest naliczane i wypłacane do portfela Użytkownika polecającego i może zostać wypłacone po osiągnięciu określonej puli środków zgodnie z Cennikiem Profilio.
- Środki wypłacone na porfel mogą posłużyć do obniżenia opłat serwisowych np. związanych z wystawianiem faktur i rachunków.

8.8.5 Transparentność prowizji

Kwota success fee oraz wszystkie naliczone prowizje za każde zakończone pozytywnie zlecenie będą widoczne w panelu użytkownika w sekcji **„Program Afiliacyjny" lub Portfel**.

8.8.6 Użytkownik ma dostęp do pełnej historii naliczonych prowizji oraz success fee w ramach programu afiliacyjnego, w tym szczegółowych danych dotyczących:

- Data naliczenia prowizji,
- Kwota prowizji,
- Nazwa poleconego użytkownika lub projektu,
- Status wypłaty.

8.7 Zasady marketingu i promocji w ramach programu afiliacyjnego

8.7.1 Zasady promowania Profilio

8.7.1.1 Afilianci uczestniczący w programie afiliacyjnym muszą przestrzegać zasad promowania platformy Profilio zgodnych z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

8.7.1.2 Wszelkie działania marketingowe i promocyjne muszą być:

- Uczciwe,
- Rzetelne,
- Zgodne z dobrymi praktykami w zakresie marketingu internetowego.

8.7.2 Zakaz wykorzystywania nieuczciwych praktyk

8.7.2.1 Zabrania się stosowania nieuczciwych technik promocyjnych, w tym między innymi:

- **Działań spamerskich:** Rozsyłanie niechcianych wiadomości zawierających linki afiliacyjne.
- **Fałszywych rejestracji:** Tworzenie fikcyjnych kont w celu uzyskania prowizji.
- **Manipulacji informacjami:** Podawanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o platformie Profilio.
- **Wprowadzania w błąd:** Stosowanie technik dezinformacyjnych mających na celu skłonienie użytkowników do rejestracji.

8.7.2.2 Działania naruszające powyższe zasady będą skutkować:

- **Wykluczeniem z programu afiliacyjnego,**

- **Zablokowaniem konta na platformie Profilio,**
- **Potencjalnym dochodzeniem roszczeń prawnych przez Operatora.**

8.7.3 Zakaz działań szkodliwych dla reputacji Profilio

8.7.3.1 Wszelkie działania promocyjne, które mogą zaszkodzić reputacji Profilio, są surowo zabronione.

8.7.3.2 Afilianci muszą działać w sposób etyczny i odpowiedzialny, dbając o dobre imię platformy Profilio.

8.7.3.3 Zabrania się podejmowania działań, które mogą zostać uznane za:

- Naruszenie zasad uczciwej konkurencji,
- Narażenie Profilio na straty wizerunkowe,
- Wykorzystywanie materiałów promocyjnych w sposób mogący zaszkodzić marce Profilio.

8.7.4 Zgodność z regulacjami prawnymi

8.7.4.1 Afilianci są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawnych związanych z promocją i marketingiem internetowym.

8.7.4.2 W szczególności dotyczy to:

- Regulacji dotyczących ochrony danych osobowych (w tym RODO),
- Prawa reklamowego,
- Prawa konsumentów,
- Lokalnych przepisów obowiązujących w kraju, w którym afiliant prowadzi działania marketingowe.

8.7.4.3 Promowanie Profilio musi być zgodne z obowiązującymi przepisami w danym kraju i respektować zasady dobrych obyczajów.

8.7.5 Transparentność działań marketingowych

8.7.5.1 Wszelkie materiały promocyjne oraz komunikacja afiliantów z potencjalnymi użytkownikami Profilio muszą być:

- **Transparentne,**
- **Klarowne,**
- **Prawdziwe.**

8.7.5.2 Afilianci powinni jasno informować o swoim związku z platformą Profilio oraz o możliwych korzyściach, jakie mogą uzyskać w ramach programu afiliacyjnego.

8.7.5.3 Zakazuje się:

- Składania fałszywych obietnic,
- Używania nieprawdziwych twierdzeń dotyczących funkcjonalności Profilio,
- Stosowania nieuczciwych praktyk mających na celu przyciągnięcie użytkowników.

8.8.1 Etyczne standardy marketingowe

8.8.1.1 Afilianci muszą przestrzegać wysokich standardów etycznych w swoich działaniach marketingowych.

8.8.1.2 Zabronione jest promowanie Profilio w sposób:

- **Agresywny,**
- **Nieuczciwy,**
- **Wprowadzający w błąd,**
- **Niezgodny z dobrymi obyczajami.**

8.8.1.3 Operator zastrzega sobie prawo do:

- Oceny działań afiliantów,
- Zablokowania konta użytkownika naruszającego etyczne zasady programu afiliacyjnego,
- Podjęcia działań prawnych w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń.

8.9 Śledzenie poleceń i transakcji

8.9.1 Narzędzia monitorujące program afiliacyjny

8.9.1.1 Platforma Profilio udostępnia afiliantom bezpłatne, dedykowane narzędzia umożliwiające pełne śledzenie i monitorowanie wyników w ramach programu afiliacyjnego. Narzędzia te obejmują:

- **Statystyki poleceń w pierwszej i drugiej linii:** Afilianci mogą na bieżąco monitorować liczbę poleconych użytkowników zarówno w pierwszej, jak i drugiej linii, wraz z wykresami ukazującymi zmiany w czasie.

- **Historia wpływów:** Panel afiliacyjny zawiera tabelę przedstawiającą szczegółową historię wpływów z prowizji zarówno abonamentowych, jak i od zakończonych pozytywnie zleceń. Użytkownicy mogą śledzić kwoty naliczonych prowizji oraz daty poszczególnych transakcji.

- **Dane kontaktowe poleconych:** Afilianci mają dostęp do szczegółowych danych kontaktowych poleconych użytkowników, takich jak imię, nazwisko, adres e-mail oraz inne dane niezbędne do prowadzenia działań marketingowych, zgodnie z regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.

8.9.2 Narzędzia komunikacyjne

8.9.2.1 Afilianci mogą korzystać z narzędzi umożliwiających wysyłanie zaproszeń do programu Profilio potencjalnym użytkownikom.

8.9.2.2 Platforma wspiera następujące metody komunikacji, dostępne również jako odpłatne usługi jednorazowe lub subskrypcyjne, zgodnie z obowiązującym Cennikiem:

- **Masowe wysyłki e-maili:** Możliwość wysyłania zaproszeń do nowych użytkowników za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem szablonów dostarczanych przez platformę Profilio.

- **Masowe wysyłki SMS:** Opcja zapraszania potencjalnych użytkowników za pomocą wiadomości SMS, w których afilianci mogą udostępnić swój link referencyjny lub kod polecający.

8.9.3 Materiały promocyjne i marketingowe

8.9.3.1 Platforma Profilio dostarcza afiliantom gotowe materiały promocyjne, które mogą być wykorzystywane w działaniach marketingowych i promocyjnych.

8.9.3.2 Materiały te znajdują się w sekcji zasobów marketingowych, dostępnej w stopce strony głównej, i obejmują:

- **Banery reklamowe, grafiki, szablony e-maili oraz inne zasoby multimedialne:** Afilianci mogą swobodnie wykorzystywać dostarczone materiały do promocji Profilio i

pozyskiwania nowych użytkowników.

- **Instrukcje oraz wytyczne dotyczące skutecznych technik marketingowych:** Dokumenty opracowane w celu zapewnienia, że działania marketingowe afiliantów są zgodne z regulaminem oraz zasadami etycznymi promowania platformy.

8.10.1 Pełne monitorowanie wyników

8.10.1.1 Panel afiliacyjny jest wyposażony w szczegółowe narzędzia analityczne umożliwiające afiliantom kompleksowe śledzenie wyników i postępów w ramach programu afiliacyjnego.

8.10.1.2 Dostępne funkcje obejmują:

- **Liczbę nowych poleconych użytkowników:** Analiza w poszczególnych okresach czasu (dziennym, tygodniowym, miesięcznym).
- **Skumulowaną wartość prowizji:** Z subskrypcji oraz z zakończonych zleceń.
- **Dzienną, tygodniową oraz miesięczną aktywność poleconych użytkowników:** Monitorowanie zaangażowania i interakcji poleconych użytkowników z platformą.

8.10.1.3 Dzięki tym narzędziom afilianci mogą skutecznie monitorować efektywność swoich działań, optymalizować kampanie marketingowe i zwiększać efektywność swoich poleceń.

8.11 Przepadające środki w przypadku braku aktywności

8.11.1 Brak aktywności przez 6 miesięcy

Jeśli Użytkownik nie wykazuje żadnej aktywności na platformie Profilio przez okres 6 miesięcy, zgromadzone środki w jego wirtualnym portfelu afiliacyjnym przepadają.
Za aktywność uznaje się m.in.:

- Logowanie się na platformę,
- Dokonywanie poleceń,
- Uczestnictwo w zleceniach,
- Aktywność w zakresie zarządzania profilem.

Operator zastrzega sobie prawo do wysyłania przypomnień o zbliżającym się terminie wygaśnięcia środków na adres e-mail przypisany do konta Użytkownika.

8.11.2 Środki przepadające

Po upływie 6 miesięcy braku aktywności, środki zgromadzone w wirtualnym portfelu afiliacyjnym są usuwane, a Użytkownik traci prawo do ich odzyskania. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utracone środki, jeśli Użytkownik nie podjął odpowiednich działań w celu zachowania aktywności na platformie.

8.12 Audyt działań promocyjnych afiliantów

8.12.1 Prawo do audytu działań promocyjnych

Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu działań promocyjnych afiliantów, w celu upewnienia się, że są one zgodne z Regulaminem platformy Profilio oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Afilianci są zobowiązani do:

- Dostarczenia wszelkich wymaganych informacji lub materiałów promocyjnych na żądanie Operatora,
- Udostępnienia raportów z prowadzonych działań marketingowych, jeśli zostaną o to poproszeni w ramach audytu.

8.12.2 Naruszenia w trakcie audytu

Jeśli audyt ujawni naruszenia zasad programu afiliacyjnego, działań marketingowych lub promocyjnych, Operator zastrzega sobie prawo do podjęcia następujących działań:

- Czasowe zawieszenie konta afilianta,
- Ograniczenie dostępu do programu afiliacyjnego,
- Trwałe usunięcie konta afilianta, jeśli naruszenia mają charakter poważny lub wielokrotny.

Operator może również wstrzymać wypłaty prowizji do czasu wyjaśnienia sprawy oraz weryfikacji zgodności działań afilianta z Regulaminem.

8.13 Okresowe monitorowanie weryfikacji użytkowników

8.13.1 Monitorowanie poziomu weryfikacji

W ramach programu afiliacyjnego, Operator przeprowadza okresową weryfikację statusu kont Użytkowników, aby zapewnić zgodność z wymogami dotyczącymi poziomu weryfikacji (aury cyfrowej).

Operator zastrzega sobie prawo do:

- Sprawdzania aktualności dokumentów tożsamości,
- Weryfikacji poziomu cyfrowej aury wymaganej dla uczestnictwa w programie afiliacyjnym (np. Pomarańczowa Aura lub wyższa).

Użytkownicy, którzy nie spełniają wymogów, mogą zostać tymczasowo zawieszeni w programie afiliacyjnym do czasu uaktualnienia swojej weryfikacji.

8.13.2 Skutki braku aktualnej weryfikacji

Jeśli w trakcie okresowego monitoringu zostanie stwierdzone, że Użytkownik nie spełnia wymogów weryfikacyjnych (np. pomarańczowej aury), Operator zastrzega sobie prawo do:

- Wstrzymania wypłat zgromadzonych prowizji do czasu dostarczenia aktualnych dokumentów tożsamości,
- Wykluczenia Użytkownika z programu afiliacyjnego, jeśli nie spełni wymogów w określonym terminie.

Prowizje będą wypłacane dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań weryfikacyjnych zgodnych z Regulaminem.

Rozdział IX - Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Pouczenie o odstąpieniu od umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

Załącznik nr 3 – Cennik usług i tabela opłat Profilio

Załącznik nr 4 – Program akceleracyjny Profilio

Załącznik nr 5 – Aury Cyfrowe Profilio

Załącznik nr 6 – Umowa ramowa

Załącznik nr 1 – Pouczenie o odstąpieniu od umowy

Prawo odstąpienia od umowy

Masz prawo odstąpić od niniejszej umowy zawartej z Operatorem platformy Profilio w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, musisz poinformować nas, tj.:

[Operator Profilio – pełna nazwa firmy]
adres: [adres korespondencyjny]
e-mail: [adres e-mail wskazany w regulaminie]

o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub wiadomość e-mail). Możesz skorzystać z **wzoru formularza odstąpienia od umowy**, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, abyś wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Ci prawa odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy dezaktywujemy Twoje konto niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Twojej decyzji.

Jeżeli zażądałeś rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, jesteś zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili, w której poinformowałeś nas o odstąpieniu.

W przypadku gdy usługa została w pełni wykonana za Twoją zgodą przed upływem terminu do odstąpienia, tracisz prawo do odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

(wypełnij i prześlij tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

[Adresat – Operator Profilio]
adres: [adres korespondencyjny Operatora]
e-mail: [adres e-mail Operatora]

Ja, ...
(*imię i nazwisko lub nazwa firmy Użytkownika*)

niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawartej w dniu: .....

Login Użytkownika: .....

Adres e-mail powiązany z kontem: .....

Adres korespondencyjny (opcjonalnie): .....

Data złożenia oświadczenia: .....

.....
(*podpis – tylko w przypadku wersji papierowej*)

Załącznik nr 3 – Cennik usług i tabela opłat Profilio

Zal 3.1. Koszt Wystawienia Faktury w Profilio

Zal 3.1.1 Opłata Serwisowa

Opłata serwisowa wynosi 5% od wartości netto umowy (Zamówienia). Jednocześnie obowiązują limity górne i dolne Opłaty Serwisowej, dzięki którym miesięczny koszt korzystania z Profilio wynosi maksymalnie 299 zł dla zarejestrowanych użytkowników korzystających z konta testowego, bezpłatnego lub wszystkich kont płatnych i planów subskrypcyjnych.

Kiedy Marka Osobista osiągnie ten poziom zsumowanych Opłat Serwisowych w bieżącym miesiącu, do końca miesiąca wystawia faktury za darmo. Opłaty Serwisowe z kolejnych faktur sumują się w danym miesiącu kalendarzowym pod warunkiem, że wystawiający posiada Konto Użytkownika na platformie, w przeciwnym razie Opłata Serwisowa 5% jest naliczana w pełnym wymiarze dla całej kwoty netto z sumy wszystkich faktur w miesiącu.

Zal 3.1.2 Minimalna Opłata Serwisowa

Minimalna Opłata Serwisowa za wystawienie faktury wynosi 25 zł.

Zal 3.1.3 Zagraniczne Rozliczenia

Opłata Serwisowa pobierana jest tylko od projektów rozliczanych w Profilio. W przypadku zagranicznych rozliczeń Opłata Serwisowa wynosi 5% wartości transakcji, z minimalną opłatą 10 EUR/USD/GBP i maksymalną opłatą 99 EUR/USD/GBP.

Zal 3.1.4 Koszt Utrzymania Wizytówki

Korzystanie z funkcjonalności Profilio związanych z tworzeniem i utrzymaniem wizytówki online marki osobistej lub organizacji, a także wystawianiem faktur, nie wymaga opłacania planów subskrypcyjnych i jest dostępne w koncie testowym i bezpłatnym.

Zal 3.1.5 Aktualny Cennik

Aktualny Cennik jest dostępny na stronie Profilio w zakładce Zasoby/Cennik.

Zal 3.1.6 Kalkulator Transakcji

Aby obliczyć dokładny koszt transakcji w Profilio, można skorzystać z dedykowanego kalkulatora dla niezależnych kontraktorów (freelancerów). Kalkulator jest dostępny w zakładce Dla Kontraktorów/Kalkulator korzyści na stronie Profilio.

Zal. 3.2 Główne Warunki Cennika Profilio

Zal 3.2.1 Obsługiwane Waluty:

- Obsługiwane waluty podstawowe: PLN, EUR, USD, GBP.
- Klient może zamówić podłączenie obsługi dowolnej ze 190 walut.
- Dla obsługi walut innych niż wymienione wyżej konieczne jest wykupienie konta Podstawowego lub Premium, które uprawnia do obsługi multiwalutowej i zgłoszenie w formularzu do Helpdesk zamówienia na aktywację konta walutowego.
- Aktywacja waluty w koncie będzie możliwa tylko jeśli dana waluta jest obsługiwana przez operatora płatności w danej rezydencji przez Operatora (Stripe lub PayPal).

Zal 3.2.2 Data Umowy:

Za datę umowy uznawana jest data zaksięgowania wpłaty od Klienta po opłaceniu i zaksięgowaniu środków z faktury Proforma.
Przykład: Jeśli wystawisz fakturę lub rachunek 31 stycznia, a Klient opłaci ją dopiero 3 lutego, umowa ta zapisze się do limitu rozliczeniowego sumy opłat serwisowych na luty.

Zal 3.2.3 Czas Realizacji Wypłat i Opcje Kredytowania Pracy:

- **Bezpłatne płatności online:** Przelew na rachunek podany na Proformie i BLIK.
- **Szybka wypłata:** Do 24h, nie później niż do terminu widniejącego na rachunku wystawionym przez Markę Osobistą Operatorowi.
- **Automatyczna wypłata na konto Stripe Connect:** Dostępna tylko dla abonentów Konta Podstawowego opłacających regularnie subskrypcję.
- **Kredytowanie prac przez usługę Klarna:** Dostępna dla Organizacji z Kontem Premium.
- **Ekspresowy przelew:** Dodatkowy koszt 20 PLN lub 10 EUR/USD/GBP.
- **Wysyłka dokumentów pocztą:** 50 PLN lub 20 EUR/USD/GBP.

Zal 3.2.4 Prowizje za Płatność Kartą:

- PLN: 1,00%.

- EUR/GBP: 1,00%.
- USD: 3,00%.

Zal 3.2.5 Dostępność Platformy:

- Darmowa rejestracja i możliwość korzystania w okresie testowym z Konta Podstawowego przez 30 dni, lub 90 dni po akceptacji wszystkich nieobligatoryjnych zgód podczas rejestracji konta.
- Po okresie testowym konto przechodzi w tryb Konta Bezpłatnego bez aktywacji subskrypcji.
- Subskrypcję można aktywować lub dezaktywować w miesięcznych okresach rozliczeniowych.

Zal 3.2.6 Brak Obowiązkowych Opłat:

- Dostęp do giełdy zleceń i aukcji.
- Dostęp do utrzymania i edycji wizytówki.
- Dostęp do bezpłatnych funkcji platform i usług podłączonych do Profilio.
- Dostęp do możliwości pobrania gotowego PDF z rocznym PIT aktualizowanym po każdej transakcji w zakładce Podatki panelu użytkownika marki osobistej.
- Dostęp do możliwości polecania klientów w ramach programu afiliacyjnego i uzyskiwania prowizji oraz budowania pasywnego dochodu przelewanego na wirtualny portfel klienta.
- Możliwość wypłat środków w walucie FIAT na rachunek bankowy marki osobistej wyłącznie na podstawie rachunku za usługi marketingowe dostępna tylko w Koncie Podstawowym i Premium.

Zal 3.2.7 Rezygnacja z planów płatnych

1. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z płatnego planu subskrypcyjnego w dowolnym momencie z poziomu panelu użytkownika dostępnego na Profilio.
2. W przypadku planów miesięcznych, rezygnacja z subskrypcji skutkuje zakończeniem dostępu do funkcji Podstawowych lub Premium z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego, za który opłata została już pobrana. Środki za niewykorzystany okres

nie podlegają zwrotowi.

3. W przypadku planów rocznych opłacanych z góry, rezygnacja przed zakończeniem okresu subskrypcji nie powoduje zwrotu środków za niewykorzystany czas, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa lub w przypadkach, gdy Profilio jednoznacznie postanowi inaczej.

4. Procedura rezygnacji z subskrypcji jest dostępna w sekcji zarządzania kontem użytkownika, w której Użytkownik może w prosty sposób dezaktywować automatyczne odnawianie subskrypcji.

5. Profilio potwierdzi rezygnację z subskrypcji poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany przez Użytkownika w ustawieniach konta.

3.3 Usługi Dostępne w Koncie Podstawowym oraz Premium:

Zal 3.3.1 Usługa Opieki Prawno-Księgowej:

- Dostęp do konsultacji prawnych i pytań w ramach zamkniętej grupy wsparcia.
- Pomoc w rozliczeniu rocznym i złożeniu PIT ZG oraz rozliczeniu nierejestrowanej działalności gospodarczej, jeśli dotyczy marki osobistej.
- Usługa dostępna wyłącznie dla klientów, którzy regularnie opłacają subskrypcję za Konto Podstawowe lub Premium przez cały rok bez przerw, lub wykupili plan roczny opłacając z góry.

Zal 3.3.1 Usługa Gwarancji Ryzyk (Dostępna wyłącznie w Koncie Premium):

- Dostęp do konsultacji telefonicznych z prawnikami i ekspertami podatkowymi w przypadku kontroli podatkowej w zakresie wystawionych zgodnie z regulaminem faktur lub rachunków.
- Usługa zawiera jedną roboczogodzinę konsultacji w miesiącu.
- Możliwość udzielenia pełnomocnictw do prowadzenia sprawy, czynności lub postępowania w imieniu marki osobistej.
- Pokrycie kosztów mandatów, odsetek karnych lub kar finansowych wynikających z wystawionych zgodnie z regulaminem faktur i rachunków.
- Usługa dostępna wyłącznie dla klientów z Kontem Premium, którzy regularnie opłacają abonament lub wykupili plan roczny opłacając z góry.

			MARKI OSOBISTE		
			Plany Subskrypcyjne		
Szerszy opis	**Krótki opis**	**Dostępne funkcje**	**Konto Bezpłatne**	**KONTO PODSTAWOWE**	**KONTO PREMIUM**
Wybór rezydencji UK	Cena za abonament miesięczny	**Plan Elastyczny (GBP)**	**£0,00**	**£10,00**	**£50,00**
	Cena z płatność z góry za 12 miesięcy	**Plan Roczny (GBP)**		**£108,00**	**£504,00**
	Jaki rabat zyskujesz?	**Rabat w GBP**		**£12,00**	**£96,00**
Wybór rezydencji PL	Cena za abonament miesięczny	**Plan Elastyczny (PLN)**	**0,00 zł**	**50,00 zł**	**250,00 zł**
	Cena z płatność z góry za 12 miesięcy	**Plan Roczny (PLN)**		**540,00 zł**	**2 520,00 zł**
	Jaki rabat zyskujesz?	**Rabat w PLN**		**60,00 zł**	**480,00 zł**
Oferta Specjalna			Rejestrując się: Maksymalna prowizja tylko 250 zł miesięcznie. Powyżej tej kwoty — bez prowizji!	Opłać z góry za rok — 1 faktura miesięcznie bez opłat, bez limitu kwoty!	Wystawiaj faktury i rachunki bez opłat, bez limitów maksymalnych, w dowolnych ilościach!
Opis dla kogo dedykowane konto			Idealny wybór na start i testowanie platformy. Bez abonamentu i bez ryzyka.	Najlepszy stosunek ceny do korzyści. Dla profesjonalnych freelancerów.	Pełna funkcjonalność i wsparcie. Idealny dla cyfrowych nomadów i dużych projektów.

Po opłaceniu przez klienta środki są dostępne natychmiast do wypłaty na wskazany rachunek w ciągu 24h lub dostępne od razu do wypłaty przez użytkownika jeśli podłączy swoje konto Stripe Connect.	Natychmiastowe wypłaty		⚠️ Natychmiastowe wypłaty (24h)	✅ Natychmiastowe wypłaty	✅ Natychmiastowe wypłaty
Wypłata środków bezpośrednio na Twoje konto Stripe Connect, dzięki czemu szybciej otrzymasz swoje wynagrodzenie i możesz kontrolować czy klient przelał środki platformie	Automatyczna wypłata na Stripe		❌ Automatyczna wypłata na Stripe Connect	✅ Automatyczna wypłata na Stripe Connect	✅ Automatyczna wypłata na Stripe Connect
Płatne plany pozwalają na dodanie większej liczby kategorii i umiejętności, zwiększając widoczność Twojego profilu i ofert na platformie rozwijając Twoją wizytówkę i automatyzując zamawianie usług ze strony o Tobie.	Brak limitów kategorii usług i umiejętności		⚠️ Limit 5/10 kategorii, usług i umiejętności	⚠️ Limit 30/60 kategorii, usług i umiejętności	✅ Brak limitów kategorii, usług i umiejętności
Możesz reklamować swoje usługi i produkty w ramach wizytówki i społeczności, zwiększając zasięg swoich ofert lub usługi i produkty Twoich klientów.	Reklama usług na platformie		❌ Reklama usług na platformie	✅ Reklama usług na platformie	✅ Reklama usług na platformie
Możliwość zawierania umów online poprzez zautomatyzowany mechanizm na platformie z cyfrowymi podpisami o standardzie eIDAS (akceptowane w USA, UK i UE).	Nieograniczone podpisywanie umów		⚠️ Nieograniczone podpisywanie umów online (limit: 1/miesięcznie)	⚠️ Nieograniczone podpisywanie umów online (limit: 5/miesięcznie)	✅ Nieograniczone podpisywanie umów online (cyfrowy eIDAS)
Umożliwia klientom rozłożenie płatności na	Kredytowanie zleceń (Klarna)		❌ Kredytowani	✅ Kredytowa	✅ Kredytow

raty, co zwiększa ich zdolność do opłacania wyższych kwot.			e zleceń (Klarna)	nie zleceń (Klarna)	anie zleceń (Klarna)
Wsparcie w zakresie rozliczeń PIT ZG i działalności nierejestrowanej. Konsultacje prawne dostępne w zależności od posiadanego planu.	Usługa Opieki Prawno-Księgowej		❌ Usługa Opieki Prawno-Księgowej	⚠️ Usługa Opieki Prawno-Księgowej (limit: 1g konsultacji)	✅ Usługa Opieki Prawno-Księgowej (limit: 2g konsultacji)
Gwarancja to rodzaj ubezpieczenia w ramach którego eksperci platformy mogą zostać Twoimi pełnomocnikami w razie postępowań administracyjnych związanych z używaniem funkcjonlaności platformy zgodnie z regulaminem. W przypadku naliczenia jakichkolwiek kar administracyjnych Operator platformy pokrywa ich koszt. Śpisz spokojnie i nie martwisz się o nic.	Usługa Gwarancji Ryzyk		❌ Usługa Gwarancji Ryzyk	❌ Usługa Gwarancji Ryzyk	✅ Usługa Gwarancji Ryzyk
Generowanie dochodów z poleceń od 6 do 15% z transakcji poleconego użytkownika. Środki są wypłacane na wirtualny portfel w cyklu miesięcznym, a użytkownik może je zgodnie z regulaminem wypłacić na swoje konto bankowe.	Program afiliacyjny za polecenie		⚠️ Program afiliacyjny 6-15% prowizji z abonamentu za polecenie z wypłatą na wirtualny porfel	✅ Program afiliacyjny 6-15% prowizji z abonamentu za polecenie z wypłatą na konto bankowe	✅ Program afiliacyjny 6-15% prowizji z abonamentu za polecenie z wypłatą na wirtualny porfel
Otrzymasz prowizję (success fee) w wysokości 5% z każdej opłaty sewisowej zakończonego pozytywnie zlecenia, czyli 0,5% wartości każdego zlecenia	0,5% succes od każdej transakcji poleconego użytkownika		❌ 0,5% succes od każdej transakcji poleconego użytkownika	✅ 0,5% succes od każdej transakcji poleconego użytkownika	✅ 0,5% succes od każdej transakcji poleconego użytkownika

(zgodnie z regulaminem). Dotyczy to zarówno Marki Osobistej, jak i Zleceniodawcy.					
Wymagana weryfikacja tożsamości dla zachowania bezpieczeństwa transakcji i spełnienia wymogów prawnych.	Weryfikacja tożsamości na rządanie Klienta		⚠️ Jednorazowa weryfikacja tożsamości na żądanie klienta	✅ Bezlimitowa weryfikacja tożsamości na żądanie klienta	✅ Bezlimitowa weryfikacja tożsamości na żądanie klienta
Dodatkowe miejsce na pliki związane z Twoimi zleceniami i projektami. Wyższe limity dostępne tylko w płatnych planach.	Chmura danych		⚠️ Limit chmury danych 2 GB	⚠️ Limit chmury danych 50 GB	✅ Limit chmury danych 150 GB

USŁUGI ORGANIZACJI

Zal 3.4 Tabele usług jednorazowych (Usługi Chmurowe, SMS, E-mail)

Zal 3.4.1 Usługi Chmurowe – Rozszerzenie Pojemności i brak limitu utrzymywania w chmurze ilości plików

Usługa	Opis	Cena	Waluta	Rodzaj opłaty
Rozszerzenie Chmury o 50 GB	Dodatkowe miejsce na chmurze (50 GB)	10,00	PLN	Miesięczna
Cloud Expansion by 50 GB	Additional cloud space (50 GB)	2,00	GBP, EUR, USD	Monthly
Rozszerzenie Chmury o 150 GB	Dodatkowe miejsce na chmurze (150 GB)	25,00	PLN	Miesięczna

Cloud Expansion by 150 GB	Additional cloud space (150 GB)	5,00	GBP, EUR, USD	Monthly
Rozszerzenie Chmury o 240 GB	Dodatkowe miejsce na chmurze (240 GB)	35,00	PLN	Miesięczna
Cloud Expansion by 240 GB	Additional cloud space (240 GB)	7,00	GBP, EUR, USD	Monthly
Roczna opłata za rozszerzenie chmury (600 GB)	Dodatkowe miejsce na chmurze (600 GB)	90,00	PLN	Roczna
Annual fee for cloud expansion (600 GB)	Additional cloud space (600 GB)	18,00	GBP, EUR, USD	Annual

Zal 3.4.2 Usługi SMS – Pakiety

Usługa	Opis	Cena	Waluta	Rodzaj opłaty
Mały Pakiet: 100 SMSów	Polskie numery telefonów	20,00	PLN	Jednorazowa
Small Package: 100 SMS	British phone numbers	4,50	GBP, EUR, USD	One-time
Średni Pakiet: 500 SMSów	Polskie numery telefonów	115,00	PLN	Jednorazowa

Medium Package: 500 SMS	British phone numbers	25,00	GBP, EUR, USD	One-time
Duży Pakiet: 1000 SMSów	Polskie numery telefonów	210,00	PLN	Jednorazowa
Large Package: 1000 SMS	British phone numbers	46,00	GBP, EUR, USD	One-time

Zal 3.4.3 Usługi E-mail – Pakiety

Usługa	Opis	Cena	Waluta	Rodzaj opłaty
Mały Pakiet: 10,000 E-Maili	Limit: 10,000 e-maili miesięcznie lub jednorazowo	50,00	PLN	Jednorazowa
Small Package: 10,000 Emails	Limit: 10,000 emails per month or one-time	10,00	GBP, EUR, USD	One-time
Średni Pakiet: 50,000 E-Maili	Limit: 50,000 e-maili miesięcznie lub jednorazowo	170,00	PLN	Jednorazowa
Medium Package: 50,000 Emails	Limit: 50,000 emails per month or one-time	34,00	GBP, EUR, USD	One-time
Duży Pakiet: 100,000 E-Maili	Limit: 100,000 e-maili miesięcznie lub jednorazowo	250,00	PLN	Jednorazowa

Large Package: 100,000 Emails	Limit: 100,000 emails per month or one-time	50,00	GBP, EUR, USD	One-time

Zal 3.4.3 Usługi jednorazowe

Usługa	Opis	Cena	Rodzaj opłaty
Wyróżnienie wizytówki	Pozycjonowanie w wyszkiwarce wizytówek	200 PLN	jednorazowa
Wyróżnienie Ogłoszenia	Podbicie widoczności ogłoszenia zlecenia / współpracy	50–150 PLN	jednorazowa
Weryfikacja tożsamości (wideokonferencja)	Zdalna wideoweryfikacja tożsamości użytkownika	99 PLN	jednorazowa
Godzina pracy mediatora lub arbitra przy umowach spornych	Usługi rozwiązywania sporów, mediacji, pomocy technicznej	250 PLN	za godzinę
Wysyłka dokumentów w oryginale pocztą tradycyjną na wskazany adres	Usługa przygotowania i wysyłki oryginalnych dokumentów np. umów licencyjnych czy przekazania praw autorskich	100 PLN	wysyłka

Załącznik nr 4 - Wykaz Zakazanych Branż i Działalności na Platformie Profilio

W trosce o bezpieczeństwo Użytkowników, zgodność z obowiązującymi regulacjami prawnymi, a także w celu utrzymania specjalistycznego charakteru Platformy Profilio, zabrania się wykorzystywania Platformy do prowadzenia, promowania lub pośredniczenia w działalnościach wymienionych w poniższym wykazie, niezależnie od formy prawnej ich prowadzenia.

I. Działalność w zakresie pracy i pośrednictwa pracy

- Pośrednictwo pracy

- Agencje pracy tymczasowej
- Poradnictwo zawodowe
- Doradztwo personalne
- Prowadzenie archiwum personalnego
- Agencje zatrudnienia

II. BHP i ochrona przeciwpożarowa

- Szkolenia z pierwszej pomocy
- Zadania z zakresu służby BHP
- Szkolenia BHP
- Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej (PPOŻ)

III. Poczta, Telekomunikacja, Media

- Operatorzy pocztowi i kurierscy
- Usługi pocztowe i kurierskie
- Operatorzy telekomunikacyjni (przewodowi, bezprzewodowi, satelitarni)
- Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji
- Nadawanie programów radiowych i telewizyjnych (naziemnych, satelitarnych, kablowych)
- Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych

Wyjątek: Dozwolone są programy publikowane wyłącznie w systemie teleinformatycznym, niewykorzystywane do rozpowszechniania masowego.

IV. Turystyka

- Organizatorzy turystyki

- Agenci i pośrednicy turystyczni
- Piloci wycieczek, przewodnicy turystyczni
- Informacja turystyczna
- Pozostałe usługi rezerwacyjne (niesklasyfikowane)
- Obiekty noclegowe i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania

V. Transport i szkolenia transportowe

- Transport lotniczy, przewóz osób
- Transport odpadów
- Szkolenia lotnicze i spadochronowe
- Ośrodki szkolenia kierowców
- Kursy doszkalające dla kierowców
- Prowadzenie stacji kontroli pojazdów
- Badania i analizy techniczne w zakresie transportu
- Szkolenia i egzaminowanie maszynistów
- Pozaszkolna edukacja z zakresu nauki jazdy i pilotażu
- Działalność stewardess i stewardów

VI. Obrót metalami i wyrobami jubilerskimi

- Sprzedaż i obrót wyrobami z metali szlachetnych (złoto, srebro, platyna)
- Obrót wyrobami ze stali i metali nieszlachetnych (aluminium, miedź, nikiel, ołów, cynk, cyna)
- Sprzedaż i obrót biżuterią
- Obrót elektronicznymi układami scalonymi, komputerami, telefonami, konsolami

VII. Odpady i surowce wtórne

- Gospodarowanie odpadami
- Sprzątanie dzikich wysypisk
- Transport odpadów komunalnych
- Zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- Obsługa wraków pojazdów
- Obsługa i utylizacja odpadów (szkło, papier, guma, tworzywa sztuczne)
- Odpady niebezpieczne, w tym zawierające metale
- Zużyte ogniwa, baterie, akumulatory
- Handel surowcami wtórnymi (metalowe, papierowe, szklane, gumowe, plastikowe, tekturowe)

VIII. Alkohol i wyroby tytoniowe

- Sprzedaż alkoholu
- Działalność w zakresie wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich
- Mieszanie alkoholu
- Produkcja win gronowych
- Produkcja cydru i pozostałych win owocowych
- Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych
- Działalność związana z pakowaniem alkoholu
- Papierosy elektroniczne
- Sprzedaż wyrobów tytoniowych
- Sprzedaż e-papierosów na odległość
- Sprzedaż liquidów do e-papierosów na odległość

IX. Paliwa, biopaliwa i ropa naftowa

- Sprzedaż paliw i biopaliw
- Wytwarzanie i przetwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
- Produkcja chemikaliów
- Produkcja pozostałych wyrobów chemicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana
- Wytwarzanie biokomponentów
- Magazynowanie biokomponentów
- Obrót biokomponentami
- Wytwarzanie paliw gazowych
- Wytwarzanie energii elektrycznej z biogazu

X. Obrót wyrobami akcyzowymi

- Obrót wyrobami objętymi akcyzą

XI. Usługi detektywistyczne

- Świadczenie usług detektywistycznych

XII. Dewizy i działalność finansowa

- Działalność maklerska
- Działalność kantorowa
- Działalność aukcyjna

XIII. Magazynowanie i przechowywanie towarów

- Prowadzenie magazynu
- Prowadzenie składu

- Magazynowanie towarów
- Przechowywanie towarów

XIV. Obrót materiałem siewnym, paszami i artykułami ogrodniczymi

- Sprzedaż detaliczna kwiatów
- Sprzedaż detaliczna roślin
- Sprzedaż detaliczna nawozów
- Sprzedaż detaliczna żywych zwierząt domowych
- Sprzedaż detaliczna karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż hurtowa zboża
- Sprzedaż hurtowa nieprzetworzonego tytoniu
- Sprzedaż hurtowa nasion i pasz dla zwierząt

XV. Obrót próbkami

- Obrót próbkami handlowymi lub materiałowymi, w tym o charakterze nielegalnym lub wrażliwym

XVI. Obrót przedmiotami z gier wirtualnych

- Handel wirtualnymi przedmiotami, kontami lub walutami z gier komputerowych

XVII. Środki biobójcze i środki ochrony roślin

- Sprzedaż środków biobójczych
- Szkolenia w zakresie środków biobójczych
- Sprzedaż środków ochrony roślin
- Szkolenia w zakresie środków ochrony roślin

XVIII. Wyścigi

- Organizacja wyścigów konnych

XIX. Kształcenie podyplomowe

- Działalność w zakresie kształcenia podyplomowego

XX. Ochrona osób i mienia

- Świadczenie usług ochrony fizycznej osób lub mienia

XXI. Materiały wybuchowe, broń i technologia wojskowa

- Wytwarzanie materiałów wybuchowych
- Obrót materiałami wybuchowymi
- Wytwarzanie broni i amunicji
- Obrót bronią i amunicją
- Wytwarzanie wyrobów i technologii wojskowej lub policyjnej
- Obrót wyrobami i technologią wojskową lub policyjną

XXII. Działalność weterynaryjna

- Prowadzenie zakładu leczniczego dla zwierząt

XXIII. Usługi medyczne, zdrowotne i około-medyczne

- Indywidualna praktyka lekarska
- Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska
- Grupowa praktyka lekarska
- Praktyka ogólna
- Praktyka dentystyczna

- Kształcenie podyplomowe prowadzone przez przedsiębiorcę w zakresie medycyny
- Praktyka pielęgniarek i położnych
- Praktyka fizjoterapeutów i fizjoterapia
- Praktyka logopedyczna
- Terapie zdrowotne i paramedyczne
- Konsultacje dietetyczne

XXIV. Produkcja, sprzedaż i dystrybucja leków i wyrobów medycznych

- Sprzedaż wyrobów leczniczych
- Produkcja wyrobów leczniczych
- Dystrybucja wyrobów leczniczych
- Obrót wyrobami medycznymi (w tym urządzenia, ortezy, sprzęt medyczny)

XXV. Kosmetologia i makijaż permanentny

- Wykonywanie makijażu permanentnego
- Porady indywidualne dotyczące inwazyjnych zabiegów estetycznych
- Szkolenia z zakresu inwazyjnych zabiegów estetycznych
- Szkolenia ogólne z kosmetologii
- Porady ogólne z zakresu kosmetologii

XXVI. Działalność obiektów sportowych

- Prowadzenie obiektów sportowych, siłowni i klubów fitness

XXVII. Reklama zabronionych treści

- Reklama alkoholu

- Promocja alkoholu
- Reklama hazardu
- Promocja hazardu

XXVIII. Hazard i gry losowe

- Gry hazardowe stacjonarne
- Gry hazardowe online
- Loterie pieniężne i fantowe
- Zakłady wzajemne i bukmacherskie
- Typowanie wyników

XXIX. Kryptowaluty i tokeny

- Działalność związana z obrotem kryptowalutami, tokenami oraz aktywami cyfrowymi

XXX. Zbiórki publiczne

- Organizowanie i prowadzenie zbiórek publicznych

XXXI. Usługi płatnicze

- Świadczenie usług płatniczych lub pośrednictwo płatnicze (np. jako agent PSP)

XXXII. Erotyka

- Działalność agencji towarzyskich
- Masaże erotyczne

XXXIII. Masaże lecznicze i alternatywne

- Masaże lecznicze

- Masaże fizjoterapeutyczne
- Masaż Bowena
- Masaże z akupunkturą

XXXIV. Tatuowanie i zabiegi alternatywne

- Wykonywanie tatuaży
- Akupunktura

XXXV. Opieka nad dziećmi i osobami starszymi

- Sprawowanie opieki nad dziećmi
- Sprawowanie opieki nad osobami starszymi lub niesamodzielnymi

XXXVI. Substancje zakazane i niebezpieczne

- Handel dopalaczami
- Obrót narkotykami
- Lecznicza marihuana
- Obrót środkami zawierającymi sarin lub inne środki paralityczno-drgawkowe

XXXVII. Pojazdy i motoryzacja

- Prowadzenie warsztatu samochodowego
- Wynajem pojazdów
- Stacje demontażu pojazdów
- Naprawa i wymiana części samochodowych
- Kupno i sprzedaż pojazdów, w tym używanych
- Obrót używanymi częściami samochodowymi

XXXVIII. Działalność budowlana i projektowa

- Świadczenie usług budowlanych
- Usługi architektoniczne
- Usługi kierowników budowy
- Usługi inżynierów budownictwa lub osób z uprawnieniami szczególnymi

XXXIX. Nieruchomości

- Nabywanie nieruchomości
- Nabywanie nieruchomości w celu dalszej sprzedaży lub wynajmu
- Zarządzanie nieruchomościami
- Zakup, remont lub odnowienie nieruchomości

XL. Drewno i gospodarka leśna

- Wycinka drzew
- Pozyskiwanie drewna
- Gospodarka leśna

XLI. Naruszenie zakazu handlu w niedziele niehandlowe

- Prowadzenie sprzedaży detalicznej w niedziele objęte zakazem handlu

XLII. Wprowadzanie opakowań na rynek niemiecki

- Dystrybucja lub sprzedaż towarów bez rejestracji opakowań zgodnie z niemieckimi przepisami (Verpackungsgesetz)

XLIII. Produkcja wyrobów ze skóry naturalnej

- Produkcja lub sprzedaż odzieży, obuwia, dodatków i akcesoriów z naturalnej skóry

XLIV. Działalność ubezpieczeniowa

- Działalność agentów ubezpieczeniowych

XLV. Produkcja (wybrane branże)

- Produkcja związana ze sportami walki (np. sprzęt, odzież, wyposażenie)
- Renowacja mebli (w tym zabytkowych)
- Produkcja ubrań i szycie odzieży na zamówienie
- Produkcja zabawek

XLVI. Import

- Import produktów szczególnego nadzoru (np. zabawki, odzież, urządzenia elektroniczne), w szczególności z Chin